

REFERAT ECCNA 41 – MØTE 24

Torsdag 25. juni 2026, 17:00 – 18:30

Fase 2 – ECCNA

(Les service pack side 22-25)

[European Delegates Meeting Guidelines 2026](#)

Zoom Meeting ID: 802 736 7311 Passord: eccna41

EDM har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA_41 i Norge i 2026.

- Velkommen ✓
- Presentasjonsrunde ✓
- Stille stund ✓
- Tradisjoner ●
- Godkjenne dagsorden ✓
- Kommentarer til forrige referat ✓
- Kommentarer til rapporter i samledokument ✓
- Post ✓

Beslutningsprosess:

Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet.

Tale og stemmerett:

Kun ledere av underkomiteer og interimsstyre har tale og stemmerett.

Unntaksvis er leder, som kun kan stemme ved liketall stemmer.

Medlemmer i underkomiteer har sin tale og stemmerett via sin leder.

Underkomiteer har møter i forkant av våre møter og rapporterer fremdrift og status fra sine komiteer.

Rapporter sendes, senest 1 uke før neste møte på disse adressene: chair@eccna41.org;
secretary@eccna41.org

NESTE MØTE DATO ER:

Kl. 17:00 til 19:00, torsdag 2. juli – obligatorisk oppmøte for alle

Saker til dagsorden:

a) VALG:

1. Hovedkomiteen

Ingen ledige verv

2. Underkomiteledere 2 år rusfri tid

Underkomite leder på valg er som følger:

- Oversettelse – Ledig
- Cafe/mat – Ledig
- Leder for Security & Serenity Keepers – Ledig

Ingen villige ●

Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

- Innkvarteringskomite
- Kunst og design
- Program
- IT
- Salg
- Public Relation
- Fundraiser
- Underholdning
- Registrering
- First Aid
- Informasjon
- Opptak

b) Status og fremdrift ved underkomiteer.

Kort og presis status. Maks 2 min per person så still forberedt.

Hva gjenstår basert på følgende kategorier:

- Før ECCNA
- Under ECCNA

Cafe/mat

Har jobbet aktiv, Telt 6x6 meter med bord, kjøleskap, griller blir levert torsdag mellom 14:00 og 16:00, maten skal hentes hos Storcash torsdag med henger. Vi må få tak i bil med henger som er klar på torsdag.

Innkvarteringskomite

Skal sende over budsjett så de får kjøpt inn plukkestaver.

Salg

Er i rute, har vaktliste klar, kontrakter til eksterne selger er sendt ut og venter på svar der.

Public Relation

Vi jobber daglig med å få orden på pressesaker som skal ut, har kontakt med interesserte journalister som ønsker info. Passer på det som skal være ut er i henhold til tradisjoner.

Informasjon

Jobbet med å gjøre ferdig liste med vaktliste for Security & Serenity Keepers og vakter til informasjon disken under konventet. Har vært i kontakt med IMI og få til slides til å løpe riktig på informasjons skjermer i lokalene. Jobber med å få lage kart slik at folk finner det de ønsker.

c) Vakthold under ECCNA.

- Registrering påtar seg ansvaret for vakthold av dører
- Info gjengen tar vakthold inne kombinert med andre

Forslag til retningslinjer lagt ut. La oss ta en kort gjennomgang mellom alle involverte komiteer.

Leder presenterte kort rundt retningslinjer som er lagt ut, som alle bør sette seg inn i. Han informerte også om HMS- og beredskapsplan - ECCNA41 som er laget for konventet, som inneholder en overordnet plan over hvordan alt med Helse, Miljø og Sikkerhet skal foregå. Det blir kaldt inn til et møte i løpet av uke 27 for å gå gjennom detaljer med de som skal gjøre service her. Det er informasjonskomiteen som tar seg av det.

d) Gjennomgang av helgen

Gjennomgang av program og hendelses forløp gjennom helgen. Viktig at alle stiller.

Leder guidet oss gjennom helgen, av praktiske ting som er verdt å huske på, og vi fikk flere gode innspill. All må være klare på torsdag for rigging, og konventet åpner dørene kl 10:00 på fredag. Da må alt være klart, vi må altså møte opp kl 09:00 på fredag.

Alle bør ta kontakt med hverandre nå i den perioden som kommer fremover så vi har avklar alle oppgaven vi skal gjøre, og at vi får et fint samarbeid. Har vi forventinger til at en annen komite skal gjøre noe, snakke med dem så det ikke blir misforståelser.

Fra 18:00 på lørdag begynner geografisk countdown, etter det er det EDM som skal presentasjon før hovedmøte. I dette tids område kan er det mulig å presentere alle komiteledere og interim styret, men det er ikke fastsatt til dette tidspunktet.

Alle ledere og interim styre skal sende en liten beskrivelse til leder som forteller følgende: Hva vi holdt på med før (crazy humor) til hva vi faktisk har gjort og gjør på konventet, kort punktvis er greit. Al blir brukt til å generer ut fra informasjon som blir sendt.

Kiosk kommer til å være opp ute og inne, søppel må tømmes, her trengs det hjelp.
Merch og alle komiteer må håndtere sin egen søppel.
Konteinere er bestilt inn, søppelbøtter, røykebøtter med betong bøtter er anskaffet.
Hvem kommer til å fikse flytting av stoler, kan være innkvarteringen som går opp med mikrofonen å få hjelp av deltagere.
Rom nede i kjeller må holdes ryddig, det er eksterne som brukes den.
Avslutning, countdown er ferdig 15:30. Vi må alle være innstilt på at vi må være igjen etter konventet å rydde og vaske lokalene tilbake til overleverings klare stand.
Vi har sagt 20:00 som ferdig tidspunkt
I kontrakten så er overlevering av nøkler mulig så sent som 23:00.. men la oss håpe at sammen så klarer vi å få IMI forum tilbake til den stand vi mottok det og litt bedre før det.

e) Rusfritid markeringer

Skal deltagere kunne motta medaljonger og nøkkelbrikker?
Vi ønsker ikke at det blir offisielt program for utdeling av rusfri tid under konventet. Vi har ikke tid og kapasitet til å tilby dette til 1000+ medlemmer. Vi har ikke nøkkelringer og mynter.