



Møte 19 Samledokument ECCNA 41

Rapporter fra underkomiteer og hovedkomiteen

Contents

Innkvarteringskomiteen	2
Kunst og design	3
Salgskomiteen	3
Informasjons komite	4
IT komiteen	4
Program komiteen	4
Registrerings komite	4
Underholdnings komiteen	5
PR komiteen.....	6
Security	7
Kasserer Rapport.....	8
Leder.....	9



Innkvarteringskomiteen

1. Status

«Vi Komiteen arbeider godt sammen. Vi deler ansvar, fungerer som én enhet og leverer i tråd med krav og målsettinger fra EDM og ECCNA41s hovedkomité»

2. Dialog med utleier

Tilbakemelding om at det har vært utfordrende å få kontakt med leder ECCNA

3. Dialog med hotellene

Utfordringer med booking linker i forhold til rom til delegatene: Hotellet har testkjørt linkene. Det har også vi, og de fungerer greit.

Mange ledige rom.

Ingen rom booket på Clarion Stavanger hotel (**MERK KICKBACK!**)

4. Kontakt med hovedkomiteen

I Messengergruppa ECCNA_41 -faste medlemmer.

5. Samarbeid med underkomiteer

Det har ikke vært dialog med underkomiteer.

6. EDM

Ingen direkte kontakt siden forrige møte i hovedkomiteen.

7. Orienteringssak til møtet 12 februar

Flere delegater har tatt kontakt via vara delegat om ymse utfordringer, ønsker og spørsmål.

IKT innkvartering



Kunst og design

Vi har fått ett nytt medlem.

Status på bestillinger:

- Badge- 99% ferdig -River
- Saturday og sunday flyer til SoMe- delvis ferdig, venter på tidspunkt og sted fra underkomite- River
- Banner- River/Ole
- Digitalt hovedbilde til skjerm- 60% ferdig. River
- Rollup-Ole. Ferdigstilt

Fra registrering:

- A3 Cash/Card/Vipps- Ferdigstilt- Ole
- A4 Cash/Card/Vipps - Ferdigstilt -Ole
- A3 Preregistration - Ferdigstilt -Ole
- A4 Preregistration - Ferdigstilt -Ole
- A4 "Alle må betale" - Ferdigstilt -Ole

Fra info:

- Brevhoder, mal brev- Ferdigstilt- Ole

Hvem har ansvar for hva:

- Linda koordinerer ut til de andre, alt av tekst og QR koder fra under komiteer og andre i komiteen som sender bestillinger.
- Design digitalt- River med hjelp fra Suzanne og Tor Erik
- Design + tekst Plakater- Ole og Tor Erik ved behov

Deadline - bestillinger fra underkomiteer - uke 16

Deadline - bestilling går til print, uke 25

Salgskomiteen

- Har ikke hatt noe møter siden sist.
- Har en sak: det er de trollene vi har fått tilbud om:
 - 3D-troll, i pvc plast, 250 stk a 6.90 pund- omregnet til 7,95 euro, total innkjøpskostnad 1987,50 euro. Ved å sette utsalgspris til 12 euro- 3000,- euro, da må vi selge 65% av partiet for og gå i null og denne figuren gir mest i mulig fortjeneste.
 - Eller 2D pvc keyring , 250 stk til 2,50 pund omregnet til 2,88 euro, total innkjøpskostnad 625,- euro. Ved å sette utsalgspris til 5 euro – 1250,- euro, da må vi selge halve partiet for og gå i null.



- Vi tenker at det er høyst mulig og selge alle figurene og at 3D figurene er et minne fra ECCNA 41 som folk vil kjøpe og at den avtalen vi har fått til, med et redusert antall er realistisk og få solgt. Vi personlig ville kjøpte 3D figuren.

Informasjons komite

Komiteen har hatt pågående telefonsamtaler om ulike oppgaver

Deltatt på PR-komitémøte

Besvart et økende antall mail og meldinger fra medlemmer

Har lagt ut liste og bilder for skilt til IMI.

Har sendt en liten What to do liste in Stavanger som legges ut på siden vår.

Vært i kontakt med andre underkomiteer. I den forbindelse har vi laget en mal for invitasjoner til ambassader, til bruk for de som trenger visum til Norge. Noen slike invitasjoner er allerede sendt ut.

Snart ferdigstilt innlegg til sosiale medier som presenterer Info-komiteen – hvem vi er og hvor vi er i prosessen nå. Dette blir også en mal og en liten oppfordring til andre underkomiteer om å gjøre det samme

Blitt medlem av andre NA-grupper på sosiale medier, og legger kontinuerlig ut flyers og videoer fra oss

Godkjenner nye medlemmer daglig til vår Facebook-side

IT komiteen

Har opprettet og testet clean dates og registrering på nettside.

Dialog med info angående en side med informasjon om ting man kan gjøre i Stavanger under konventet.

Samtaler med registreringskomiteen angående registrering.

Program komiteen

Vi er ca 75 % ferdig med å samle speakere til programmet

Målet er å ha alt klart iløpet av april

Så vi jobber på for å ferdigstille programmet.

Takk for service til alle eccna folka.

Hugs Ketil

Registrerings komite

Informasjon om plakatstørrelser er sendt til kunst & design. Forespørsel om design av flyer for rekruttering av frivillige til utdeling på møter, er også sendt.



Vaktlistene er gjort om til et flytende/digitalt dokument. Dette gjør det enklere for komiteens medlemmer å legge inn frivillige fortløpende.

Komiteen har blitt enige om å intensivere møtevirksomheten etter påske for å sikre fullt fokus på å fylle vaktlistene frem mot eventet.

Underholdnings komiteen

Sak 1 – Promovideo av band, dj´s og andre artister Promovideo av Diamond Dogs er sendt til leder for godkjenning. Den er nå lag ut. Vi sjekker om det er mulig å få lag en video for lørdagens dj kveld. Jens sjekker. Gjerne også av andre artister. Arvid hører med Dolls n` needles.

Sak 2 – Joik som åpning Artisten Aili Teigma som skal spille en sang med joike under konventet. Hun ønsker ikke ha konsert med flere later på fredagen.

Sak 3 – Geografisk countdown Geografisk nedtelling gjennomføres som avslutning på søndag. Ketil og Per tar ansvar for denne. Må lage power point, musikk osv. Mer kommer.

Sak 4 – Underholdning fredag Standup-aktørene har trukket seg. Komiteen jobber nå med å planlegge et alternativt underholdningsinnslag. Diamond Dogs, Dolls n` Needles og Sander spiller denne kvelden.

Sak 5 – Tur til Preikestolen Det planlegges en frivillig tur til Preikestolen torsdag formiddag. Det vurderes bussavgang fra hotellene, slik at deltakerne kan gå samlet og avslutte turen med Sinnsrobønnen på plataet kl. 14. Komiteen avventer rutetider fra Boreal og kommer tilbake med informasjon når dette foreligger. Deltakerne betaler reisen selv. Per Kristian tar ansvar for fortroppen og Per tar ansvar for baktroppen. Sak 6 – Underholdning lørdag Ser for oss 4-5 dj`s. 1 time pr. dj. Bygge en kveld med stemning. Mulig med "Back to back" med to av dj'ene? Jens tar kontakt med Magnus og forhører seg litt om hva som er mulig. Ønsker forskjellige sjangere denne kvelden.

16,03,2026

Tilstede: Per, Arvid, Martine og Jens.

Sak 1 – Promovideo av band, dj´s og andre artister Dato: 16.03.2026 Promovideo av Diamond Dogs er sendt til leder for godkjenning. Den er nå lag ut. Vi sjekker om det er mulig å få lag en video for lørdagens dj kveld. Jens sjekker. Gjerne også av andre artister. Arvid hører med Dolls n` needles. Per hører med hovedkomite om hjelp til promovideo av lørdagskvelden. Ang. Båttur så legger vi ut bilde av båt med info. Dette tas også med til hovedkomite. Per ordner. Må kontakte kunst og designkomiteen.



Sak 2 – Joik som åpning Artisten Aili Teigma som skal spille en sang under åpningen av konventet. Hun ønsker ikke ha konsert med flere låter på fredagen. Vi sliter med å få kontakt med henne. Per hører med Trond J.

Sak 3 – Geografisk countdown Geografisk nedtelling gjennomføres som avslutning på søndag. Ketil og Per tar ansvar for denne. Må lage power point, musikk osv. Jens blir med med tanke på musikk.

Sak 4 – Underholdning fredag Komiteen jobber nå med å planlegge et alternativt underholdningsinnslag. Diamond Dogs, Dolls n` Needles og Sander spiller denne kvelden. Vi må ha en kjøreplan!!!!

Sak 5 – Tur til Preikestolen Det planlegges en frivillig tur til Preikestolen torsdag formiddag. Det vurderes bussavgang fra hotellene, slik at deltakerne kan gå samlet og avslutte turen med Sinnsrobønnen på plataet kl. 14. Komiteen avventer rutetider fra Boreal og kommer tilbake med informasjon når dette foreligger. Deltakerne betaler reisen selv. Per Kristian tar ansvar for fortroppen og Per tar ansvar for baktroppen. Det koster kr.540,- med Boreal til Preikestolen. Per hører med Jon Inge på IT komiteen ang promotering med info på Turen til Preikestolen. De som leder turen har på seg eccna41 t skjorte.

Sak 6 – Underholdning lørdag Ser for oss 4 dj` s. 1 time pr. dj. Bygge en kveld med stemning. Jens tar kontakt med Magnus og forhører seg litt om hva som er mulig. Ønsker forskjellige sjangere denne kvelden. Jens har pratet med Magnus han er klar. Det ble også prate om en intro låt på hver dj, hvor dj'en blir presentert før han går på scenen. Magnus var positiv til dette. Kjell er også blitt spurt, venter på svar. Han var positive. Jens hører med Helge fra Stavanger ang. Spille 80/90/2000 talls danse musikk. Hvis alt går etter planen så spiller Helge - 80/90/ 00 talls, Kjell - house, Jens –Rave/Hard house/Trance og Magnus - Psy trance denne kvelden.

Sak 7 – Countdown Hvem skal holde countdown? Vi må få dette på plass. Vi meldes i messenger tråen frem mot neste møte. Kom med forslag, dette må på plass!!!! Michael og Knut kan de være et alternativ?

Eventuelt- Vi må ha kjøreplan begge dager og ha program fra program komiten til all underholdning.

PR komiteen



Security

Hei. beklager sein rapportering. begynner med security. nå har jeg jobbet på impuls som har hatt 2 event på bygget som vi skal bruke å jeg har fått veldig god og detaljert opplæring av sikkerhets ansvarlig. å jeg ser att vi trenger flere vakter så at de som står

vakt kan få pause innimellom. det blir veldig slitsomt å stå hele dagen.

First aid komiteen; christina som er leder for first aid gjør en fantastisk jobb! hu får nå litt veiledning av Timothy-timothy var ansvarlig for first aid på impuls. i tillegg er hann lege og har masse erfaring av å være frivillig på event. jeg har full oversikt over alt som trengs før neste møte. i tillegg har vi lagt frem et ønske om å få bruke biblioteket før first aid det er lett tilgjengelig hvis noen trenger hjelp og synelig menn ikke for synelig, så egentlig perfekt for first aid.

RAPPORT TIL HOVEDKOMITEEN – FIRST AID TEAM ECCNA 41 (STAVANGER 2026)

1. Innledning First Aid Team Stavanger er en undergruppe av Sikkerhetskomiteen for ECCNA41. Denne rapporten gir en oversikt over hva komiteen har gjort så langt, hvilke beslutninger som er tatt, og hvilke planer som foreligger videre.

2. Komiteens sammensetning og roller Leder: Christina Nestleder: Christin Koordinator og frivillighetskontakt: Jonas Prosedyrer og faglig innhold: Siri Sekretær: Nina Nye medlemmer: Maya og Charlotte

3. Arbeid utført så langt

3.1 Møter 12.10.25 Zoom 09.11.25 Zoom 21.12.25 Zoom 25.01.26 Zoom Første fysiske møte arrangeres 28.03.26.

3.2 Mandat og hovedoppgaver First Aid Teamet skal: – være et bindeledd mellom deltakere og helsevesen (legevakt, sykehus, 113) – være synlige og trygghetsskapende – håndtere småskader, angst/uro og kontakte helsevesen ved mer alvorlige hendelser – bemanne fast førstehjelpsrom og ha patruljerende team – bruke walkie-talkies eller telefon for intern kommunikasjon

3.3 Rekruttering – Egen e-post opprettet – Rekrutteringsflyer laget og godkjent – Behov for minst 20 frivillige

3.4 Tilgjengelig utstyr • Hjertestarter (plassering og tilgjengelighet skal avklares) • Blodsuktermåler • Pulsoxymeter • Termometer • Blodtrykksmåler • Plaster, bandasjer, sårsalve • Saltvann • Isposer • Oppkastposer • Walkie-talkies

3.5 T-skjorter og synlighet Synlighet anses svært viktig. Kunst og design-komiteen har ansvaret for endelig utforming, men First Aid-teamet har sendt inn forslag og innspill.



3.6 Nøkkeleringer med munn-til-munn-maske Forslaget ble opprinnelig nedstemt i hovedkomiteen (kostnad), men komiteen ønsker å løfte saken videre via Merchandise.

3.7 Opplæring og prosedyrer Det skal utformes prosedyrekort, og det er planlagt opplæringsmøter før konventet.

4. Økonomi og budsjett Første budsjettutkast skal lages i mars.

5. Erfaringsoverføring fra Rotterdam 2025 Det er opprettet kontakt og innhentet erfaringer fra First Aid-teamet i Rotterdam (ECCNA40). De hadde ca. 30 frivillige og 9 i hovedkomiteen, fast bemannet førstehjelpsrom, patruljerende team og strukturert opplæring. Typiske situasjoner de håndterte inkluderte angst/panikkanfall, suicidale tanker, astmaanfall, diabetesproblemer, kutt og mindre skader. De har tilbudt videre samarbeid.

6. Videre planer Neste møte: 28. mars 2026 (fysisk møte). Planlagte oppgaver: • Utarbeide rotasjonsplan • Diskutere synlighet (T-skjorter eller vester) • Lage første budsjettutkast • Avklare internkommunikasjon • Avklare utforming og bruk av plakater til konventet • Gjennomgå prosedyrekort-utkast

7. Oppsummering Komiteen har etablert klare roller, tydelig kommunikasjon og et grunnlag for videre arbeid. Videre innsats fokuserer på opplæring, budsjett, bemanning og operativ planlegging frem mot konventet.

Kasserer Rapport

Denne rapporten er skrevet ut fra hva som er tilgjengelig 16. Mars 2026.

På bank konto i DNB har vi nå: kr 588 903,-

På PayPal konto: kr 20 400,-

På Shopify konto: kr 6 031,-

Kontant i EURO: kr 8 200,-

Total Sum: kr 623 534,-

Vi har fått support fra NA grupper:

NA Drammen donert: 5 000,- 😊

Vål'NA donert: 2 000,- 😊

NA Sogndal donert: 3 000,- 😊

Alle transaksjoner inn på konto i februar er (kr 34 874,-)

Vi har nå solgt fra vår nettside:



644 konvent billetter
50 Newcomer Donation from NA Region Norge (ikke gjennom nettbutikk)
28 Newcomer Donation from members
204 + 224 Party billetter (fredag og lørdag)
143 7th Tradition (2€)
183 Fjord Cruise Tickets Thursday
203 Fjord Cruise Tickets Friday
22 Hoddies
7 Mugs
24 T-shirts
8 Tote Bag

Totalt har vi fått inn € 45 415,- i nettbutikken, som er ca kr 506 000,-
Resten har vi fått inn ved hjelp av fundraising, newcomer donation
og lån fra ECCNA (€ 3 000,-).

Leder

Har vært i kontakt med flere vedr. servicevillighet. Spesielt til oversettelse. Har også jobbet med å få frem alternative løsninger for oversettelse. Slik som AI oversetter som ble brukt blant annet under EDM sist. Er i dialog med Vlad vedrørende oversettelse. Han skal gi opplæring i bruk av dette. Avtalt møte med IMI Forum. Vi skal skrive kontrakt og de har ytret ønske om en del endringer som vi må jobbe mer med. Har i denne forbindelse også vært i kontakt med kasserer og lest intensjons avtalen vi har. Videre skal vi gjennomgå HMS tiltak og diverse brannkrav for bygget. Jeg har fått frem liste over alle med behov for rom sammen med leder for informasjonskomiteen. Har påstartet et forslag til plassering som jobbes videre med. Har kontakt med fellowship Development og fått dato og klokkeslett for workshopen de skal ha. Leder av program har gitt klarsignal til bruk av enten møterom 1 eller 2, lørdag mellom 14:00 og 16:00. Vi skal ha møte med FD torsdag kommende etter vårt møte. Har vært i dialog med Registreringskomiteen og Merch for å se på løsninger for innregistrering av deltagere, merch, båt tur mm, vi må ha et møte vedrørende dette som er satt opp til 15. april. Har invitert underholdningskomiteen til å lage et info skriv vedr. oppmøte til båtturer. De er på saken. Det er mange som etterspør denne infoen så viktig at vi får den ut.