



Møte 18 Samledokument ECCNA 41

Rapporter fra underkomiteer og hovedkomiteen

Contents

Innkvarteringskomiteen	2
Kunst og design	3
Salgskomiteen.....	3
Informasjons komite	4
IT komiteen	4
Program komiteen.....	5
Registrerings komite	5
Underholdnings komiteen	5
PR komiteen.....	6
Kasserer Rapport.....	7
Leder	7



Innkvarteringskomiteen

1. Status

«Vi Komiteen arbeider godt sammen. Vi deler ansvar, fungerer som én enhet og leverer i tråd med krav og målsettinger fra EDM og ECCNA41s hovedkomité»

2. Dialog med utleier

Vært befaring med leder ECCNA og informasjonskomiteen.

Merch har fått tildelt eget rom for oppbevaring.

3. Dialog med hotellene

Avklaringer med hotellet som hoster EDM konferansen om detaljer rundt booking.

4. Kontakt med hovedkomiteen

Dialog og avklaringer med leder ECCNA i forkant av vinter EDM

5. Samarbeid med underkomiteer

Dialog med informasjon ifm. Befaring

Registrering om sperrebånd

Vakt og First Aid angende behov for deres tjeneste.

6. EDM

Dialog med Vice Chair EDM angående booking for delegater på Clarion Energy hotel.

Dialog med Chair EDM angående booking og kontaktinformasjon til vår kontaktperson Clarion Energy hotel.

7. Orienteringssak til møtet 12 februar

Vi har vært i kontakt med alle hotellene vi har gjort avtale med og fått tall fra Thon Partner Forum Stavanger Hotell og Clarion Energy Hotell.

Clarion Energy Hotell (EDM conference Hotel)

Ledige rom:



200 ordinære rom

57 delgat rom

Thon Partner Forum Stavanger Hotell:

Fullbooket konventhelgen

7 rom ledig torsdag 9 juli

20 ledige onsdag 8 juli

Kunst og design

Rapport K&D

- Friday og Saturday night party Flyer- påbegynt, River
- Badge- påbegynt, River
- Banner- påbegynt, Ole
- Foto vegg- ferdigstilt, Ole
- print til T skjorte First aid Team- Ferdigstilt, River
- Backdrop til alle plakater- påbegynt, Suzanne og River
- Roll up- ferdigstilt, Ole. Linda sender bestilling til vistaprint når de kjører kampanje.
- Digital backdrop til alle skjermer venue. Tekst: unity Eccna 41 stavanger Norway 10-12 July 2016.
- Flagg ved inngang-Avventer
- T skjorter til frivillige- Avventer
- Plakater/anvisning/skilting- under komiteer sender bestilling fortløpende.
- Flere bestillinger fra registrering- Påbegynt

- Nytt møtetidspunkt på messenger: kl 21 siste søndag i hver måned.

Neste møte blir siste søndag i februar den 22.02.2026

--

IKT

Kunst og Design

Salgskomiteen

Hei, vi har hatt møte 1.feb. der deltok Kasserer i eccna og nestleder i eccna, og tre faste medlemmer



- Vi har besluttet og bestille plakater via design komiteeen. Prislister og bannere.
- Vi har et behov for frivillige, har fått inn 2 nye faste medlemmer, Aili og Simen. Viola har en liste som er klar til og fylles ut.
- Når det gjelder troll og ekstra merch, jobber Tommy videre med dette.
- Trond fortsetter og følge opp eksterne selgere.
- Vi fikk oppdaterte salgs liste fra Kasserer, og vi diskuterte betalingslønninger.

Vennlig hilsen

Trond Johansen

Informasjons komite

Rapport fra Info komiteen – 08.02.2026.

Info har vært i Stavanger og har fått omvising på IMI. Hvilket var veldig nyttig. Fikk masse info om stedet og tok mye bilder til videre bruk for skilting osv.

Så har vi vært på konventet og møtt andre medlemmer fra underkomitéer, samt andre medlemmer i felleskapet.

Har da fått med et par lokale medlemmer med annet språk bakgrunn til å stå i infodisk når den tid kommer.

Vi satser på å ha et møte før møte på torsdag.

I kjærlig tjeneste
Leder info
Sven

IT komiteen

- Laget side for registrering
- Laget QR kode som peker til denne siden
- Laget info side – Tar dialogen med Sven om hvilke spørsmål som skal hvor
- Svart opp en del eposter fra nettside som kommer til IT



Program komiteen

Hei

Vi i program komiteen er godt i gang med arbeidet med å utarbeide programmet

Vi mistet et medlem av komiteen pga helseutfordringer men vi velger å fortsette uten å hente inn noen fler.

Leder var i Vilinus på edm møte og konvent det ble delt ut flyers med

oppfordrer om å melde seg som speaker

Det ser ut som det begynner å fylle seg godt opp med kandidater nå og vi håper å ha programmet ferdig før utgangen av april.

Hugs.

Registrerings komite

Har vært i kontakt med Trond i merch om skilting. Vi i registreringen tenker at det holder å legge en lapp med info om når vi kommer tilbake, hvis vi eventuelt stenger ned registrering/merch, for en liten stund. Trond har ikke tatt opp dette med komiteen sin, men syntes det var en god ide.

IT har sendt over qr kode for registrering av rusfri tid.

Komiteen har blitt enig om at de som er i Stavanger på torsdagen møtes for å rigge til det som trengs. Vi møtes før åpning på fredag for å gå gjennom arbeidsoppgaver. I tillegg blir det satt av tid før åpning av registrering lørdag og søndag for å ta en evaluering av hvordan gårsdagen har gått.

Vi ønsker å bruke sperrebånd. Slik at det blir oversiktlig og god flyt, så registreringen gjennomføres så raskt og effektivt som mulig. Har spurt innkvartering om dette er mulig å låne fra IMI.

Komiteens medlemmer har blitt oppfordret til å dele på møtene at vi trenger servicevillighet.

Underholdnings komiteen

Referat – Underholdningskomiteens møte

Dato: 22.01.2026

Tilstede

2 medlemmer (nestleder er på ferie).



Sak 1 – Promovideo av band

Promovideo av Diamond Dogs er sendt til leder for godkjenning.

Sak 2 – Joik som åpning

Komiteen diskuterte artisten som skal joike under konventet. Det ble sett gjennom flere av hennes videoer på YouTube, og komiteen er svært fornøyd med kvaliteten. Hun foreslås som ansvarlig for åpningen med en joik, og kan eventuelt også fremføre enkelte låter på konserten senere på kvelden.

Sak 3 – Geografisk countdown

Geografisk nedtelling gjennomføres som avslutning på søndag. Ketil og undertegnede tar ansvar for denne.

Sak 4 – Standup-kvelden

Standup-aktørene har trukket seg. Komiteen jobber nå med å planlegge et alternativt underholdningsinnslag. Arvid er ansvarlig for denne kvelden.

Sak 5 – Tur til Preikestolen

Det planlegges en frivillig tur til Preikestolen torsdag formiddag. Det vurderes bussavgang fra hotellene, slik at deltakerne kan gå samlet og avslutte turen med Sinnsrobønnen på plataet. Komiteen avventer rutetider fra Boreal og kommer tilbake med informasjon når dette foreligger. Deltakerne betaler reisen selv.

PR komiteen

Hei og takk for service :)

Her er en kort rapport fra PR:

- Vi har hatt to planleggingsmøter i januar og februar så langt.
- Vi jobber med tekster og budskap til våre første tiltak : Sendte invitasjoner til behandlingssteder og ruskonsulenter
- Vi har gjort noen fremstøt mot lokale medier - men foreløpig er ingen villig til å skrive anonyme saker på forhånd
- Vi venter fremdeles på et telefonnummer for å gjøre flere proaktive tiltak (har purret på dette til leder og kasserer)
- Vi er i dialog med PR i EDM som vil besøke et av våre kommende møter
- Vi har jobbet med forberedende veiledning til medlemmer som eventuelt skal snakke med pressen
- Vi vil gå i dialog med ordfører/eventuelle andre offentlige talspersoner så snart vi har et telefonnummer. Det virker useriøst å bruke en anonym mail uten et kontaktpunkt.

Kjærlig hilsen Karianne



Kasserer Rapport

ECCNA 41 - Møte 18

Kasserer Rapport

Denne rapporten er skrevet ut fra hva som er tilgjengelig 1. Februar 2026.

På bank konto i DNB har vi nå: kr 543 653,-

På PayPal konto: kr 10 600,-

På Shopify konto: kr 3 300,-

Kontant i EURO: kr 8 200,-

Total Sum: kr 565 753,-

Vi har fått support fra NA grupper:

NA Vennesla donert: 3 000,- 😊

Alle transaksjoner inn på konto i januar er (kr 50 308,-)

Vi har nå solgt fra vår nettside:

571 konvent billetter

50 Newcomer Donation from NA Region Norge (ikke gjennom nettbutikk)

28 Newcomer Donation from members

180 + 200 Party billetter (fredag og lørdag)

117 7th Tradition (2€)

169 Fjord Cruise Tickets Thursday

203 Fjord Cruise Tickets Friday

17 Hoddies

6 Mugs

19 T-shirts

3 Tote Bag

Totalt har vi fått inn € 42 000,- i nettbutikken, som er ca kr 475 000,-

Resten har vi fått inn ved hjelp av fundraising, newcomer donation og lån fra ECCNA (€ 3 000,-).

Best Regards

Henning Viking

Leder

Rapport fra Leder (Chair) siden sist møte



Hei alle sammen,

Her er en oppsummering av mine aktiviteter og bidrag som leder for ECCNA 41-komiteen siden vårt siste møte. Jeg har fokusert på å styrke koordineringen, fremme arrangementet internasjonalt og sikre fremdrift i kritiske områder som oversettelse. Alt arbeid er gjort i tråd med våre felles mål om å skape en vellykket konferanse i Stavanger 9.-12. juli 2026.

- **Utarbeidelse og presentasjon av rapport til EDM:** Jeg har skrevet og ferdigstilt Summary Report 3, som er en detaljert oppdatering om komiteens fremdrift, inkludert subcommittee-rapporter, finansiell status og budsjettsammenligning. Rapporten ble sendt til EDM og dekker alt fra aktive subkomiteer, aktiviteter, utfordringer og økonomiske tall (f.eks. total inntekt på €49 835 og et forventet overskudd på €38 023).
- **Deltakelse på EDM-møte i Vilnius:** Jeg deltok på EDM-møtet i Vilnius, der jeg presenterte rapporten for delegatene. Responsen var svært positiv – delegatene er henrykt over fremdriften og gleder seg stort til å komme til ECCNA 41 i Stavanger. Dette har styrket våre relasjoner og økt entusiasmen internasjonalt. Delegatene har nå begynt å bestille hoteller og og båtbilletter slik at salget har økt.
- **Salg av T-skjorter og merchandise:** Jeg har aktivt bidratt til salget av T-skjorter og annen merchandise, både gjennom direkte salg og koordinering med Salgs-komiteen. Dette har bidratt til økte inntekter, og vi har sett salg fra 24 nasjoner så langt.
- **Kontakt med kasserer, EDM styringskomite og subkomiteer:** Jeg har hatt løpende dialog med kassereren og EDM om økte budsjetter, inntekter og utgifter, inkludert oppfølging av webshop-salg. I tillegg har jeg kommunisert med ulike subkomiteer om diverse saker, som hotellavtaler (f.eks. med Thon og Scandic), programdetaljer, underholdning (f.eks. fjordcruise og bandbekreftelser) og rekruttering til ledige posisjoner som Translation Committee Chair.
- **Arbeid med oversettelse:** Jeg har tatt kontakt med fjorårets komité (fra ECCNA 40) for å kartlegge hvilke møter de oversatte og til hvilke språk. Dette har gitt verdifull innsikt for vår planlegging. Parallelt har jeg jobbet med å rekruttere servicevillige medlemmer til Translation Committee, inkludert identifisering av potensielle kandidater og oppfordring til deltakelse for å sikre multilingual støtte under arrangementet.
- **Ny sak kommer på dagsorden:** Har vi rom å avsette til støttegrupper som AL-ANON, NAR-ANON etc. Vi diskuterer dette i møte til kommende torsdag.

Alt i alt har perioden vært produktiv, med god fremdrift og positiv energi. Jeg ser frem til å diskutere dette videre i møtet og høre oppdateringer fra dere andre. Hvis det er spørsmål, ta gjerne kontakt.

I kjærlig service, Glenn