

NA REGIONEN NORGE

Retningslinjer for NA Regionservicekomite



Endringshistorikk

Versjon	Dato	Endring	Endring utført av
	02.2014	Ukjent	Ukjent
	10.2016	Oppdatert bestemmelser fra vedtakslogg	Leder Styret
	10.2017	Oppdatert beslutninger fra Regionsmøtet 14.10.2017	Sekretær
	01.2018	Skrevet inn vedtatt diettt, opphold og km godtgjørelse fra vedtaksloggen	Sekretær
	05.2022	Oppdatert beslutninger fra Regionsmøtet 09.10.2010,14.06.2014,14.02.2015,13.10.2018 og 10.02.2018	Varasekretær Nestleder
	06.2022	Oppdatert beslutninger fra Regionsmøtet i Mo i Rana 11.06.22	Leder Sekretær
	10.2022	Oppdatering ihht beslutning nr. 4 i vedtakslogga fra Regionsmøtet i Oslo 08.10.22	Leder Varasekretær
2.0	14.03.2025	Tatt inn dokument i ny Word mal	Ad-hoc komite
	24.10.2025	Hele dokumentet	Ad-hoc komite

Innhold

1	Navn, formål og sammensetning	4
2	Beslutningsprosess	5
<hr/>		
2.1	Debatt og diskusjon	6
2.2	Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg	6
2.2.1	Nominasjoner	6
2.2.2	Kvalifikasjoner	6
2.2.3	Valg	7
3	Regionkomiteens medlemmers ansvar og plikter	7
4	Verv	9
<hr/>		
4.1	Tjenestekomiteen:	9
4.1.1	Leder	9
4.1.2	Nestleder	10
4.1.3	Sekretær	10
4.1.4	Varasekretær	10
4.1.5	Kasserer	11
4.1.6	Varakasserer	11
4.2	Delegater	11
4.2.1	Regionsdelegat	11
4.2.2	Vararegionsdelegat	12
4.3	Underkomiteer og tjeneste koordinatorene.	12
4.3.1	Underkomiteledere	12
4.3.2	Tjenestekoordinatorer + ad hoc komiteer	13
4.4	Avgang eller misligholdelse av verv.	13
5	Økonomi	14
<hr/>		
5.1	Reisegodtgjørelse	14
5.2	Andre finansielle retningslinjer	14
6	Kommunikasjonsplattform	15
<hr/>		

1 Navn, formål og sammensetning

Vårt første konsept sier: *”For å oppfylle vårt fellesskaps primære formål har NA-grupper gått sammen for å skape en struktur som utvikler, koordinerer og opprettholder tjenester på vegne av NA som en helhet.”*

Regionsservicekomiteens navn er NA Regionsservicekomité Norge. Regionen har navnet NA Regionen Norge. Regionsservicekomiteens geografiske område og avgrensning vil til enhver tid være det som er bestemt av regionservicekomiteen.

Regionsservicekomiteen avholder det antall møter pr år som regionservicekomiteen selv mener er nødvendig for at regionservicekomiteen effektivt skal kunne oppfylle sitt formål (heretter kalt regionsmøter). Regionsservicekomiteens formål er å forene og samordne NA i Norge, dvs. å fremme NAs vekst slik at en hvilken som helst rusavhengig som fortsatt lider kan komme til et møte i en NA-gruppe, samt å utvikle den tjenestestruktur og det tjenestetilbud som er blitt etablert og bygget opp av grupper og områder. Regionsservicekomiteen har også som oppgave å opprettholde tjenestestrukturen i vår region.

Regionsservicekomiteen er bindeleddet mellom områdene i Norge og resten av vårt verdensomspennende fellesskap. Regionens kontakt med resten av verden foregår gjennom deltagelse på European Delegate Meeting (EDM), og som medlem av NAs Verdenskonferanse (WSC).

Regionsservicekomiteen sørger for en felles møteplattform, et forum hvor regionservicekomiteemedlemmer kan dele sine erfaringer, styrke og håp. Regionsservicekomitémedlemmene kan her ta del i resten av vårt verdensomspennende fellesskaps erfaringer for å finne løsninger på felles problemer.

Regionsservicekomiteen skal søke å opprette og vedlikeholde kontakt med geografisk, eller på annen måte, isolerte grupper utenfor de etablerte områdene innenfor regionens geografiske avgrensninger.

Regionsservicekomiteen faste sammensetning (faste medlemmer) er som følger:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Varasekretær
- Kasserer
- Varakasserer
- Regionsservicekomitémedlemmene (RKM)
- Vararegionservicekomitémedlemmene
- Regionsdelegat
- Vararegionsdelegat
- Underkomiteledere og nestledere

- Tjenestekoordinatorer

Regionservicekomiteen faste medlemmer, med unntak av RKMene, er direkte ansvarlige overfor NA Regionservicekomité Norge. RKMene og vara-RKMene utnevnes av områdene og er derfor direkte ansvarlige overfor de områder som utnevner dem.

Regionservicekomiteens administrative tjenere er leder, nestleder, sekretær, kasserer, varasekretær og varakasserer. Disse vervene utgjør tjenestekomiteen i NAs Regionservicekomité Norge. De medlemmene som bekler disse vervene, har fått delegert myndighet til å ta avgjørelser på saker som måtte dukke opp mellom de fastsatte regionsmøtene. Dette betinger at saken(e) ikke kan vente på at en avgjørelse tas på et ordinært regionsmøte.

Regionservicekomiteen har ansvaret for å opprette og opprettholde de underkomiteer, koordinatorene, ad hoc komiteer og arbeidsgrupper som det til enhver tid er nødvendig å ha for å oppfylle regionservicekomiteens formål. Ledere og nestledere i disse underkomiteene, samt koordinatorene hører også til i regionservicekomiteens faste medlemmer.

2 Beslutningsprosess

Vårt syvende konsept sier: ” *Alle medlemmer av et tjenesteorgan bærer vesentlig ansvar for det organets beslutninger og bør tillates til fullt ut å delta i dets beslutningsprosess.*”

Gruppene har det endelige ansvar for og autoritet over NAs tjenestestruktur. NA-gruppene delegerer også til tjenestestrukturen den nødvendige autoriteten til å utføre forpliktelsene de har pålagt den å utføre. Beslutningene tas ved bruk av gruppesamvittighet, og gruppene delegerer til sin gruppeservicerepresentant (GSR) det nødvendige ansvar for at beslutningene blir brakt med videre fra gruppene til gruppesamvittighetsprosessen på områdeplan. Beslutningene fattet på områdene tas med videre til gruppesamvittighetsprosessen på regionen. Områdene delegerer til sine regionservicekomitémedlemmer det nødvendige ansvar og den nødvendige autoriteten til å delta i gruppesamvittighetsprosessen på regionsmøtene.

NAs Regionservicekomité Norge har besluttet at den skal benytte konsensus som beslutningsmetode. Dette innebærer at hvis alle er enige om en løsning etter at alle har debattert en sak ferdig, så har vi en gruppesamvittighet og beslutningen fattes deretter. Hvis enighet ikke kan oppnås ved diskusjon under et regionsmøte, settes saken opp på neste regionsmøte for videre diskusjon. Hvis enighet heller ikke oppnås i løpet av dette møtet, avholdes en avstemning over saken før møtet er over. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Dette betyr at mer enn halvparten må stemme for/imot et forslag for at forslaget skal vedtas/forkastes. Regionservicekomiteen er beslutningsdyktig med én RKM til stede.

Det eneste unntaket fra konsensus, praktisert som beskrevet, gjøres ved valg av betrode tjenere til regionservicekomiteen og ved godkjenning av budsjetter og regnskap. Da avgjøres det ved simpelt flertall. Det er kun RKMene som har stemmerett på regionsmøtene.

2.1 Debatt og diskusjon

Under diskusjonens gang har alle medlemmene av regionsservicekomiteen talerett og mulighet til å delta. Alle andre tilstedeværende har status som observatør, og har ikke talerett. Dette kan fravikes hvis helt spesielle situasjoner skulle oppstå og det blir avgjørende at nødvendig informasjon blir brakt frem for regionsmøtet under møtets gang. Dette forutsetter at saken ikke kan utsettes til et annet regionsmøte. Det er opp til leder i regionsservicekomiteen til å fatte den endelige avgjørelsen om dette skal tillates.

2.2 Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg

2.2.1 Nominasjoner

For at noen skal komme i betraktning ved et valg av betrodde tjenere i NAs Regionkomité Norge, må de nomineres. Nominasjonene må komme fra områdene gjennom RKMene. Unntaket er dersom det finnes praktiske årsaker til at dette ikke er mulig, kandidaten må da sende en tjeneste CV til regionen senest 14 dager før møtet. Nominasjoner til underkomiteledere kan fremmes av underkomiteene selv. De som allerede er valgt til vararepresentanter i NA Regionen Norge, kan gå videre til ledende verv etter avtjent varatjenesteperiode uten å måtte være nominert av et område, men kan nomineres av regionen. Nominasjonene må være lederen av regionsservicekomiteen i hende senest ved regionsmøtets begynnelse hvor det aktuelle valget skal finne sted. Ett tjenesteresymé skal bringes med til det regionsmøte hvor valg finner sted. Kandidater til verv i NA Regionen Norge må i tillegg være bosatt innenfor regionens virksomhetsområde. Hvis et område sender en nominert til regionen for å stille til valg, betaler område for deres nominerte. Hvis underkomiteen sender en representant til valg er det underkomiteen som skal betale.

2.2.2 Kvalifikasjoner

Den nominerte bør ha innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for NA tjeneste. Den nominerte må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA tjeneste på områdeplan eller regionsplan. Tjeneste perioden for administrative tjenere, samt underkomiteledere og tjenestekoordinatorer i NAs Regionsservicekomité Norge er 2 år med unntak av delegaten som fra 2026 har en tjenesteperiode på 3 år for å tilpasses WSC syklus.

Krav til rusfri tid er:


- Leder 4 år
- Nestleder 3 år.
- Kasserer 4 år.
- Vara Kasserer 3 år.
- Sekretær 3 år.

- Vara Sekretær 3 år.
- Kasserer litteraturkomiteen 4år
- Regionsdelegat 5 år.
- Vara regionsdelegat 4 år.
- Underkomiteledere 3 år
- Tjenestekoorinatorer 3 år

2.2.3 Valg

De nominerte må møte på det regionsmøtet hvor det vervet de stiller for skal bekles, enten fysisk eller på nett. Effektivt lederskap vurderes høyt innen NA. Lederegenskaper bør derfor omsorgsfullt vurderes ved valg av betrodde tjenere.

Ved valg er det regionsservicekomitémedlemmene som tar den endelige avgjørelsen ved avstemning. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Før avstemning finner sted, gis alle de faste medlemmene av regionsservicekomiteen mulighet til å stille spørsmål til den nominerte. Når spørreunden er ferdig, må den nominerte forlate rommet. Deretter gis det mulighet til diskusjon før valget foretas. Under diskusjonen godtas tre pro og tre kontra innlegg.

Alle valg på medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge skal følge den ovennevnte prosedyre. Et verv i NAs Regionsservicekomité Norge kan bekles av samme person i maksimum to etterfølgende tjenesteperioder. Samme verv kan senere bekles av samme person etter et tjenesteopphold fra dette vervet på en tjenesteperiode. 

Verv går ut eller starter etter regionsmøtet. Ett verv er ledig når det er beskrevet som ledig på dagsorden.

Vervene i tjenestekomiteen har varighet frem til tjenestekomiteens arbeid i forbindelse med regionsmøtet er ferdig, referat er sendt ut og vedtakslogg oppdatert.

I tillegg til regionsservicekomiteen faste medlemmer og ledere av underkomiteer og tjenestekoorinatorer (samt ledere ad-hoc komiteer), med unntak av RKMene, skal også nestleder FU og kasserer litteraturkomiteen velges inn på regionsmøtet.

3 Regionkomiteens medlemmers ansvar og plikter

Regionsservicekomiteen har besluttet at den legger NAs tolv konsepter for tjeneste til grunn for all sin virksomhet. Dette betyr at det enkelte medlem plikter å følge de tolv konsepter for NA tjeneste i sitt arbeid i NAs Regionsservicekomité Norge.

Regionsservicekomiteens administrative medlemmer, samt regionsdelegaten og eventuelle underkomiteledere og koorinatorer skal levere skriftlig rapport til samtlige medlemmer av regionsservicekomiteen senest to uker før regionsmøtet finner sted i samledokumentet. Spørsmål

og kommentar til rapportene stilles under møtet. Betrodde tjenere som har vært på servicekonferanse eller tilsvarende betalt av NA Regionen Norge skal avgi skriftlig rapport på samme måte

Rapporter om NA Regionen Norges virksomhet som skal gis til hele eller deler av NA fellesskapet utenfor NA Regionen Norge, skal i forveien sendes ut til Regionsservicekomiteen for innspill, og hvis mulig godkjennes av et regulært regionsmøte eller av tjenestekomiteen sammen med delegaten og varadelegaten.

Møtereferatet skal være ferdig behandlet og sendt ut til mottakerne senest to uker (14 dager) etter at møtet ble avholdt. Regionsservicekomiteen bestemmer selv til enhver tid hvem som skal ha kopier av møtereferatet med vedlegg.

Saker som skal behandles på et regionsmøte skal i utgangspunktet meddeles til lederen i regionsservicekomiteen som igjen setter sakene opp på dagsorden etter de retningslinjer som gjelder for dette. Foreløpig dagsorden skal sendes ut minst 8 uker før regionsmøtet finner sted. Fast sak på oktobermøtet er arbeidsplan for underkomiteer og budsjett. Fast sak i februar er regnskap. Fast sak ved behov er at roller i Brønnøysundregisteret meldes inn. Når regionen har valgt nytt styre, skal dette meldes i Samordnet registermelding. Styret består av styrets leder, styremedlem og kontaktperson, hvorav én med signaturrett eller samlet styre. *Disse rollene er frivillig og ikke pålagt i et verv.*

Saker som settes på dagsorden skal komme fra områdene gjennom RKMene, eller gjennom lederne i regionens underkomiteer, eller tjenestekoordinatorer underlagt regionsservicekomiteen, eller fra lederen i regionsservicekomiteen. Skulle det dukke opp forespørsler fra andre kilder om å sette opp en sak på dagsorden overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden. Skulle det dukke opp saker i tiden fra utsendelsen av dagsorden til selve regionsmøtet, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden. Under selve regionsmøtet kan saker kun settes opp på dagsorden for dagen hvis sakene blir reist av lederen i regionsservicekomiteen eller av RKMene. Ved behandlingen av dagsorden under selve regionsmøtet behandles sakene i følgende rekkefølge:

1. Saker som beskrevet i retningslinjene.
2. Saker som har innkommet før fristen for utsendelsen av dagsorden.
3. Saker som har innkommet i tiden mellom utsendelsen av dagsorden og selve regionsmøtet
4. Saker som dukker opp under selve regionsmøtet.

Enhver oppdatering av dagsorden skal tilgjengeliggjøres på nett og meddeles RKMene.

Alle vedtak som fattes av NAs Regionsmøte Norge skal føres i en vedtakslogg. Kopier av denne vedtaksloggen skal alltid være tilgjengelig for regionsservicekomiteens faste medlemmer og eventuelle underkomiteledere og tjenestekoordinatorer.

Fellesskapsutvikling holder workshop en time før møtet starter i rullerings måneden (Dvs. klokken 10 den andre lørdagen i juni). Tema sendes ut sammen med dagsorden.

Minst tre av de administrative medlemmene (inkludert varamedlemmer) i tjenestekomiteen skal stå som signaturberettiget på NA Regionen Norges bank kontoer. Penge-forflyttinger skal kun foretas ved at minst to av disse signerer sammen. NAs Regionsservicekomité Norge skal en gang per år utarbeide og behandle et budsjett for neste års tjenestevirksomhet innen ansvarsområdet for NA Regionen Norge. Budsjett for neste år sendes ut sammen med dagsorden til alle medlemmene 8 uker før årets siste regionsmøte. Tidsrammen på et år kan dog avvikes hvis regionsservicekomiteen finner det hensiktsmessig.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge bør være til stede, eller representert, på samtligemøter og til stede under hele møtets gang.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge plikter å følge de til enhver tid vedtatte retningslinjer.

4 Verv

4.1 Tjenestekomiteen:

Tjenestekomiteen er ansvarlig for at de beslutninger som blir fattet under regionsmøtet, og som gjelder de administrative verv i regionsservicekomiteen, blir satt ut i livet i tiden mellom regionsmøtene. Den er også ansvarlig for å ta avgjørelser i saker som dukker opp mellom de regulære regionsmøtene hvor en avgjørelse ikke kan vente til neste regionsmøte. Rapporter gis på vanlig måte under de regulære regionsmøtene. Tjenestekomiteen tar ansvar for datautstyr, PC, Ugle, Prosjektor og HDMI kabel.

Vervsbeskrivelser og retningslinjer for underkomiteer og tjenestekoordinatorer blir vedlikeholdt utenfor retningslinjene til NA Regionen Norge og bør være tilgjengeliggjort på nett.

Alle som bekler ett verv må til enhver benytte de kommunikasjonskanaler regionen til enhver tid benytter.

4.1.1 Leder

- Er ansvarlig for å lede regionsmøtene.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkontoer.
- Er ansvarlig for å sette opp og sende ut innen tidsfrist og gjennomføre dagsorden til regionsmøtene.
- Er ansvarlig for å informere webkomiteen om hvor og når regionsmøtene avholdes slik at denne informasjonen blir publisert på hjemmesiden under regions service og arrangementer.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor det ansvarsområde som ligger innunder NA Regionen Norge.
- Er ansvarlig for rapportering av tjenestekomiteens virksomhet til regionsservicekomiteen.

- Er ansvarlig for å holde nestleder informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal sammen med sekretær utarbeide endelige møtereferater fra regionsmøtene.
- Skal til enhver tid ha oversikt over når de enkelte verv innenfor NAs Regionsservicekomité Norge skal rottere, og påse at valg til verv kommer opp på dagsorden i tide.
- Sikre at vedtakslogg er tilgjengeliggjort på nett

4.1.2 Nestleder

- Overtar lederens plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkontoer.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor det ansvarsområde som ligger innunder NA Region Norge.
- Skal fungere som kontaktperson mellom eventuelle underkomiteer, koordinatore og regionsservicekomiteen.
- Skal avhjelpe lederen med eventuelle praktiske ting under selve regionsmøtets gang.
- Være tilgjengelig for eventuell opplæring av nye regionsservicekomite medlemmer, og ved behov informere om regionsservicekomiteen retningslinjer.

4.1.3 Sekretær

- Er ansvarlig for å føre referater under regionsmøtene.
- Skal sammen med leder utarbeide endelige møtereferater fra regionsmøtene. Er ansvarlig for utsending av møtereferater med vedlegg, og annen nødvendig informasjon og utsending til webkomiteen for publisering på nanorge.org
- Er ansvarlig for å føre regionsservicekomiteens vedtakslogg over avgjørelser fattet under regionsmøtene.
- Er ansvarlig for å oppdatere NAs Regionsservicekomité Norges skriftlige retningslinjer for å sikre samsvar med vedtakslogg og referater fra regionsmøtene.
- Er generelt ansvarlig for utførelsen og oppbevaringen av regionsservicekomiteens korrespondanse.
- Er ansvarlig for til enhver tid å ha kopier tilgjengelig av NAs tolv konsepter for NA tjeneste, NAs Regionsservicekomité Norges retningslinjer, og vedtakslogg over vedtak fattet av NAs Regionsservicekomité Norge.
- Sekretær utarbeider oversikt over når verv går ut i samarbeid med leder
- Sekretær leser ikke opp referat i slutten av møtet, men sender ut referat 14 dager etter Regionsmøte.

4.1.4 Varasekretær

- Overtar sekretærs plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Skal hjelpe sekretær med eventuelle praktiske ting før, under og etter regionsmøtet.
- Skal sammen med sekretæren være generelt ansvarlig for utførelsen og oppbevaringen av regionsservicekomiteens korrespondanse og oppdatering av vedtakslogg.

4.1.5 Kasserer

- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkontoer.
- Er ansvarlig for å føre regnskap for NAs Regionsservicekomité Norge
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionsservicekomiteens økonomi.
- Skal foreta inn og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under regionsmøtene.
- Skal gi nøyaktig rapport over NA Regionsservicekomité Norges økonomi på hvert regulære regionsmøte.
- Er ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for alle vervene i NA Regionsservicekomité Norge for det kommende budsjettperiode.
- Kasserer skal sammen med varakasserer sikre så langt som mulig at alle reiseregninger og pengekrav til regionen er i samsvar med gjeldende retningslinjer, vedtak og fellesskapets verdier.

4.1.6 Varakasserer

- Skal utføre kasserers oppgaver ved dennes fravær eller fratredelse.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkontoer.
- Er ansvarlig for sammen med kasserer å føre regnskap for NA Regionsservicekomité Norges
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionsservicekomites økonomi.
- Skal sammen med kasserer gi nøyaktig rapport over NA Regionsservicekomité Norges økonomi på hvert regulære regionsmøte.
- Er sammen med kasserer ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for NA Regionsservicekomité Norge for kommende budsjettperiode.
- Varakasserer skal sammen med kasserer sikre så langt som mulig at alle reiseregninger og pengekrav til regionen er i samsvar med gjeldende retningslinjer, vedtak og fellesskapets verdier.

4.2 Delegater

Delegatene skal jobbe for å få til en regional servicekonferanse eller på annen måte sikre gruppesamvittighet for sakene i Conference Agenda Report (CAR) og behandle sakene på regionsmøte i forkant av WSC. Delegatene skal presentere/forenkle CAR-informasjonen slik at RKMene lettere kan formidle den i områdene.

4.2.1 Regionsdelegat

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Er ansvarlig for at saker som skal behandles på møter i sonale forum eller verdenskonferansen først blir behandlet på et regulært regionsmøte.
- Dele link eller på annen måte dele CAR (Conference Agenda Report) når den er publisert til RKMene via besluttede kommunikasjonslinjer uten unødvendig forsinkelse.

- Er ansvarlig for kommunikasjonen mellom NA Regionen Norge og resten av NAs fellesskap utenfor regionen.
- Er ansvarlig for å utarbeide rapporter om NA Regionen Norges virksomhet til sonale forum og verdenskonferansen.
- Delegaten plikter å representere både NA Regionen Norge og NA som helhet i sin tjeneste.
- Er ansvarlig for å holde vararegionsdelegaten informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal legge fram rapport på regionsmøtene på vegne av seg selv og varadelegat.

4.2.2 Vararegionsdelegat

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Overtar regionsdelegatens plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.
- Skal til enhver tid være oppdatert på delegatens ansvarsområder.

4.3 Underkomiteer og tjeneste koordinatore.

For å oppfylle sitt formål kan NAs Regionsservicekomité Norge opprette underkomiteer og/eller utnevne tjeneste koordinatore. Arbeidsgrupper kan opprettes til bestemte oppgaver. Vedtak om opprettelse av en underkomité eller oppnevning av en tjeneste koordinator skal skje på et regulært regionsmøte.

Vedtak om nedleggelse av en underkomité eller en stilling som tjeneste koordinator skal også fattes på et regulært regionsmøte.

Tjenestetiden for en underkomite, tjeneste koordinator og arbeidsgrupper kan være av begrenset tid. Det er til enhver tid opp til NAs Regionsservicekomité Norge å vurdere hvilke underkomiteer og/eller tjeneste koordinatore som behøves for å oppfylle regionsservicekomiteens formål, og hvor avgrenset tjenestetiden skal være. Underkomiteer og tjeneste koordinatore er direkte ansvarlige overfor NAs Regionsservicekomité Norge.

Varaledere i Ad hoc komiteer har ikke møteplikt på regionsmøtene, bortsett fra når leder ikke kan møte. Varaledere i Ad hoc komiteer kan delta på regionsmøtene uten møteplikt, men da for egen regning.

4.3.1 Underkomiteledere

- Er ansvarlig for å avgi rapport om deres aktivitet siden sist møte og planlagt aktivitet i neste periode. En periode er tiden mellom regionsmøtene. Dette gjøres ved hvert regulære regionsmøte.
- Skal være tilgjengelig som informasjonsressurs for områdenes underkomiteer ved behov.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionsservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive underkomiteer/tjenesteområder skal arbeide

med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionsservicekomiteen Norge på oktobermøtet.

- Er ansvarlige for å holde lederen i regionsservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.
- Holde kasserer oppdatert ved hvert regionsmøte om regnskap i komiteen .
- **beslutning:** Endringer ble godkjent med kommentar til vedtak gjort februar 2012: Kasserer i LK og nestleder i FU skal inn i regionens retningslinjer.

4.3.2 Tjenestekoordinatorer + ad hoc komiteer

- Er ansvarlig for å koordinere tjenestetilbudet innenfor deres tjenesteområde mellom områdene som til enhver tid finnes innenfor NA Region Norge og utenfor.
- Skal ved behov avholde, eller hjelpe til med å avholde, læredager ("workshops") innenfor deres tjenesteområde.
- Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære regionsmøte.
- Er ansvarlig for å presentere et budsjett for deres tjenesteområde til kasserer før det behandles under et regulært regionsmøte.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionsservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionsservicekomiteen Norge.
- Er ansvarlige for å holde lederen i regionsservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.

4.4 Avgang eller misligholdelse av verv.

Frivillig fratredelse fra et verv innen NAs Regionsservicekomité Norge skal meddeles lederen i regionsservicekomiteen. NAs Regionsservicekomité Norge kan til enhver tid fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon innenfor NAs Regionsservicekomité Norges ansvarsfelt. I det tilfelle NAs Regionsservicekomité Norge finner ut at det er nødvendig å fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon, skal dette settes opp som en sak på dagsorden på et regulært regionsmøte. Gruppe samvittigheten på dette møtet avgjør den videre saksgangen. Medlemmet får muligheten til å personlig være til stede på dette møtet hvis det enkelte medlem ønsker det.

Årsaker til at et medlem kan fjernes er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler.
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning.
- Underlag av økonomiske midler.
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak fattet av NAs Regionsservicekomité Norge.
- Å avstå fra å delta på regionsmøtene mer enn 2 møter etter hverandre.

5 Økonomi

5.1 Reisegodtgjørelse

Regionen dekker reisegodtgjørelse for medlemmer av NA Regionservicekomite. RKMene får dekket sine utgifter av sine respektive områder etter satser og retningslinjer til sitt område.

NA Regionen Norge opererer med begrensede midler, og det er hver enkeltes ansvar å forsøke å holde kostnadene nede. Vi minner om at alle som får dekket utgifter om at vi alle har et ansvar for å bruke NAs midler på en forsvarlig måte ved å bidra til å redusere kostnadene.

- Diett penger til komiteens medlemmer utbetales etter de til enhver tids gjeldende satser bestemt av regionen.

Dette betyr ikke pr påbegynte dag, men pr hele døgn. Regionen dekker opphold og reise for komiteens medlemmer på hotell/sted på rimeligst mulig måte. Det oppfordres til å dele rom for å redusere kostnader der det er mulig, eller overnatte sammen med kjente i fellesskapet. Ved deling av rom deles utgiftene likt på alle i rommet. Dette gjelder også ved deling av rom med personer uten rolle i servicestrukturen. Det er lik diett uansett lokasjon, innland eller utland.

- Kilometergodtgjørelsen for NA regionen utbetales etter de til enhver tids gjeldende satser bestemt av regionen.

Det er ikke forskjell på elbil, bil på fossilt brennstoff eller motorsykel.

Regionsmøte eksempel:

- Regionen dekker maks 2 overnattinger og 2 døgn med diett.

EDM eksempel:

- Program torsdag tom søndag formiddag
- Regionen dekker overnatting fra onsdag til søndag, altså maks 4 overnattinger.
- Regionen dekker 5 døgn med diett pga. reisetid.

Avvik fra disse retningslinjene vurderes etter skjønn og avklares med tjenestekomiteen før avreise.

MERK: Alle utgifter må dokumenteres med kvitteringer. Unntak fra dette er kjøregodtgjørelse og diett som dekkes med til enhver tid gjeldende satser. Det er mulig å få utbetalt forskudd med påfølgende oppgjør med kvitteringer etter reise.

5.2 Andre finansielle retningslinjer

Underkomiteene får utbetalt 2/3 av sine godkjente budsjetter i begynnelsen av januar måned, og resterende 1/3 utbetales når regionen har mottatt midler fra områder og litteratursalg. Deretter sendes midler over kr. 150.000.- videre i strukturen med fordelingsnøkkelen 70 % til NAWS og 30%

til EDM. Tjenestekomiteens medlemmer samt delegater og OR koordinatorene får utbetalt reiseregning i forbindelse med hvert regionsmøte innenfor vedtatt budsjett eller ved andre utlegg som er budsjettert med eller spesielt godkjent av RKMene. Ved regnskapsårets slutt overføres alle midler tilbake til NA regionens konto eller avregnes nytt budsjett.

6 Kommunikasjonsplattform

NA Regionsservicekomité Norge har tatt i bruk Microsoft M365 for å samle all digital kommunikasjon og dokumenthåndtering på en felles plattform. Plattformen inkluderer epost, Teams, nettbaserte Office applikasjoner og skylagring. Det oppfordres til at alle komiteer og arbeidsgrupper flytter sine dokumentlagre til Teams for å sikre historikk, sporbarhet og kontinuitet og at møteplattformen fremover er Teams. Alle komiteer og arbeidsgrupper har eller kan få egne Team(s). Det er også vedtatt at alle områdene i NA Regionen Norge kan være del av denne løsningen hvis ønskelig. Web komiteen har opprettet nye roller for å drifte løsningen.