

Referat ECCNA_41 – Torsdag 09.10.25 - 17:00 – 18:30

Møte 14

Fase 2 – Planning ECCNA 2 years before the ECCNA(Les servicepack side 22-25)

[EDM-OP-February-2023-without-old-decisions-.pdf \(edmna.org\)](https://edmna.org/EDM-OP-February-2023-without-old-decisions-.pdf)

Zoom Meeting ID: 802 736 7311

Passord: eccna41

EDM har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA_41 i Norge i 2026.

- Velkommen ☺
- Presentasjonsrunde - gjennomført
- Stille stund- gjennomført
- Tradisjoner- lest
- Godkjenne dagsorden - godkjent
- Kommentarer til forrige referat; ikke referat fra møte på sist møte på Konventet
- Kommentarer til rapporter i samlefil,
- Post; ikke kommet noe post

Beslutningsprosess: Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet.

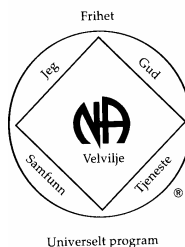
Tale og stemmerett:

Kun ledere av underkomiteer og interimsstyre har tale og stemmerett. Unntaksvis er leder, som kun kan stemme ved liketall stemmer.

Medlemmer i underkomiteer har sin tale og stemmerett via sin leder.

Underkomiteer har møter i forkant av våre møter og rapporterer fremdrift og status fra sine komiteer. Rapporter sendes, senest 1 uke før neste møte på disse adressene: chair@eccna41.org; secretary@eccna41.org

Møter avholdes 1 gang pr måned, 2. torsdag i måneden. Inntil annet blir aktuelt.



Saker til dagsorden:

a) VALG:

Hovedkomiteen

- Sekretær

1. Underkomiteledere 2 år rusfri tid

Underkomiteer som følger:

- Oversettelse - **Ledig**
- Opptak – **Ledig**

Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

- o Innkvarteringskomite
- o Kunst og design
- o Program
- o IT
- o Salg
- o Public Relation
- o Fundraiser
- o Underholdning
- o Registrering
- o Leder for vakthold(Serenity keepers) og First Aid
- o Informasjon
- o Cafe/mat

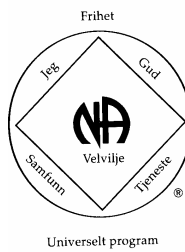
A: valg; ingen nye som stiller til valg; sekretær, oversettelse eller opptak.

b) Erfaringer fra ECCNA i Rotterdam.

- Noen som har ansvar for håndtering av frivillige. Vedtatt at dette vervet skal opprettes og egen epost adresse blir laget til dette formålet.
- Kunst og design lager «flyer» til frivillige påmelding
- Lage egen mail til frivillige
- Lage litt «god stemning» i nærmiljøet
- Order and pay på hotellet
- Fundraiser: gi en “startpakke” til gruppene så vi kan skape litt engasjement fra gruppen i Norge så alle kjenner litt «eierskap»
- Inviterer grupper i Norge til å sende 7.tradisjon til ECCNA41 via events
- Informasjon om utflukter og hva man kan gjøre i Stavanger og omegn, og hvordan man kan bestille og gjennomføre dette på egenhånd

c) Sak fra FD. Hva ønsker vi at de bidrar med på workshop hos oss.

- Må ha bestilling innen mars 2026- konkret tema/sak
- Program, FD og PR
- Evt sak til Regionsmøte



- d)** Veien videre.
- noen som vet om hvordan man skaffer anonymt mobilnummer? Sak tas med til Region av leder.
 - Viking inspirert countdown?
 - dele ut flyers rundt omkring på treff og møter, og video
 - behov for møter framover: fortsette med 1 gang i måneden, men underkomiteer tar ansvar for sine møter
 - programmet være klart i mai. Innlevering av speak frist slutt januar
- e)** Presentasjon av gruppene?
- informasjon kommer til å ta kontakt med underkomiteer med noen spørsmål de gjerne vil at dere skal svare på om hva og hvor dere er i prosessen 😊

Ikt. Glenn