



Sluttrapport fra OØKNA XXVIII

Formål:

Konvent holdes av medlemmer i Anonyme Narkomane (NA) for å føre våre medlemmer sammen i feiringen av tilfriskning og bringe budskapet videre. Konventet skal ha en åndelig atmosfære av tilfriskning og virke tiltrekkende på rusavhengige som søker vårt fellesskap. Møter, arbeidsmøter og andre aktiviteter settes opp for å oppmuntre til enhet og fellesskap blant våre medlemmer.

Fordi konvent sponses av Område Øst servicekomité (OØSK), skal de alltid rette seg etter NA's prinsipper og avspeile vårt hovedformål.

Innledning:

OØKNA XXVIII komiteen takker OØSK for tilliten vi fikk til å arrangere årets konvent.

Store deler av hovedstyret og mange av lederne for underkomiteene var ganske uerfarne og ferske i denne type servicearbeid. Vi hadde dog med oss et par ringrever som har vært i gamet i mange år, erfaringen de brakte med seg inn i arbeidet bidro med stor trygghet og viktig kunnskap om hvordan forskjellige ting er blitt gjort ved tidligere konventer. Kunnskapsoverføringen som har funnet sted, samt erfaringen som har blitt tilegnet av samtlige i løpet av arbeidet kan anses å være av stor verdi for fremtidige konventer i regi av området.

Det har kommet mange gode tilbakemeldinger i etterkant av konventet, fra både medlemmer med lang fartstid og medlemmer med kort fartstid i NA. Hovedstyret oppfatter årets konvent som en braksuksess, og håper at vi har tilfredsstilt forventninger og innfridd formål.

Lokaler

Vi fikk leie på Nordseter skole i år igjen, prisen på leie var 32,000kr og 5,000kr for utvask. Vi befarte skolen i slutten av august. Konventet ble avholdt fra fredag 20/9 til søndag 22/9, vi overtok lokalet på fredag kl.15:15 og avleverte det på søndag kl.16:00. Skolens vaktmester fulgte oss opp under helgen. Vi fikk gode skussmål ved overlevering av skolen, og fikk vite at vi hadde bevart vårt gode rykte og renommé på skolen.

Registrering og Innkvartering var plassert ved inngangspartiet. Salg, OR og ECCNA fundraiser var plassert mellom inngangsparti og hovedsalen i området utenfor kjøkkenet. Eksterne selgere ble plassert innerst i hovedsalen.

Lokalene fungerte på adekvat måte til å avholde årets konvent.

Underkomiteer

Det er lagt ned utrolig mye servicearbeid fra samtlige underkomiteer for å gjennomføre årets konvent. Underkomiteene har hatt godt oppmøte på komitemøtene underveis i prosessen.



Noen underkomiteer ble besatt nesten fra første stund, og andre kom raskt etter. Fikk ikke besatt alle underkomiteer til årets konvent.

Operative underkomiteer

- Salgskomite
- Kunst og design
- Program
- Cafe
- Innkvartering
- Registrering
- Mat
- Opptak

Følgende komiteer fikk vi ingen til å ta og ble håndtert slik:

- Underholdning – Håndtert av Sekretær og leder.
- Info – Håndtert av leder

Underkomiteenes sluttrapporter

- Salgskomite

Salgskomiteen bestod hovedsakelig av to personer. Men med masse god hjelp fra flere under selve konventet.

Planlegging/ Innkjøp: Leder ble bedt om å innhente tilbud fra flere leverandører. Dette ble gjort med god hjelp av leder i Kunst og Design, i forhold til det logo tekniske. En leverandør pekte seg ut, med veldig god oppfølging og service. Dette firmaet var tshirt.no. Da vi var klare til å legge inn bestillingen, så ble vi overstyrt av leder og kasserer. Med begrunnelsen av at tilbudet vi hadde innhentet ble for dyrt, og de ville heller gå for Glomma yrkesklær. Et firma som også ved tidligere konventer har blitt brukt.

Gjennomføring av salget på konventet: Dette gikk smooth, og uten store utfordringer. Det meste bortsett fra t-skjorter, ble solgt allerede på fredagen. Det bør påpekes at leverandøren kun leverte 36 av totalt 80 bestilte kaffe kopper. Her ville alt blitt solgt. Det var mange t-skjorter igjen, og disse ble forsøkt solgt til redusert pris, uten at det hjalp nevneverdig. Så 50 t-skjorter hadde nok vært nok. Utenom dette så var det ikke noe problem å bemanne salgsstanden. Mange ønsket å hjelpe til, og stemningen var god.

Oppsummering: Det bør etter den opplevelsen vi nå har hatt med Glomma yrkesklær, være liten tvil om at NA ikke bør bruke dette firmaet i fremtiden.

Budsjett/økonomi: Dette var det ikke salgskomiteen som hadde ansvar for, pga. det som ble



nevnt ovenfor.

Tusen takk for meg.

Leder i salgskomiteen

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Salg:

Inntrykket av salgsboden på konventet var svært godt, og det var alltid koselig stemning der når folk var innom!

*Leder, uten kasserer, tok avgjørelsen om å bytte fra tshirt.no til Glomma yrkesklær i god tro om at det var konsensus for dette da det var en markant forskjell i pristilbudene:

Tshirt.no:

50 stk t-skjorter (50 x 125kr): Kr 6.250,-

20 stk hoodies (20 x 290kr): Kr 5.800,-

50 stk kopper (50 x 117kr): Kr 5.850,-

Glomma yrkesklær:

Kopper - 80 x 73kr = 5840,-

T shirts - 80 x 100kr = 8000,-

Hettegensere: 15 x 266kr = 4000,-

Leder med hjelp av kasserer foretok bestillingen og opprettholdt kommunikasjonen med Glomma yrkesklær.

- Kunst og design

De fikk god starthjelp fra Program med rekrutteringen. Det var ingen som hadde erfaring med Kunst og design fra før. Komitéen bestod først av fire personer. En falt fra. De ønsket å ha gjenbruk som en av grunnverdiene for sitt arbeid.

Å designe logo var den første oppgaven komitéen tok for seg. De designet flere forskjellige utkast til logo, som de la frem for hovedstyret på et konventkomitémøte. Disse ble stemt over, og sluttresultatet ble en sammenslåing av to av alternativene.

Neste på programmet var å planlegge pynting av konventlokalene. De hentet inspirasjon og info fra tidligere Kunst og design-komitéer. De designet og bestilte en fotovegg(/banner), skaffet polaroidkamera og kjøpte inn film.

Planen var å selge fotografier som deltagerne kunne ta foran fotoveggen, med et lite overskudd. Det ble ikke solgt så mange bilder under konventet, men filmrullene kunne returneres slik at man fikk igjen pengene.

I retrospekt ønsket de at de hadde promotert polaroidbildene bedre under selve konventet.



Fotoveggen hang over scenen, og det var ikke mulig å ta polaroidbilder under speakene. Optimalt sett skulle man reklamert for fotomuligheten fra scenen i pausene, slik at flere fikk det med seg. Fotoveggen har logo, men ingen årstall og sånt, så den kan brukes som dekorasjon av fremtidige konventkomitéer.

Komitéen hadde to utgiftsposter. Disse var:

Banneret/fotoveggen: ca. 2850,-

Polaroidfilmer: 1980,-

(+frakt på 55,-)

Retur av ubrukte polaroidfilmer ga 1386,- kr. tilbake.

Samlede utgifter for komitéen ble 722,-

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Kunst og design:

Det har vært en glede å gjøre service med årets Kunst og design-komité!

Logoen var kjempefin, og gjorde seg godt på både fotoveggen og salgsvarene.

- Program

Programmet ble ferdigstilt og publisert. Speakere og møteledere ble invitert og fikk oppfølging frem til konventet. Ingen meldte avbud, men det var satt opp varaer i tilfelle noen ville trekke seg. Det var satt opp hyppige møter i begynnelsen av planleggingsfasen, men avtok litt pga. frafall av medlemmer innad i komiteen. Arbeidet ble derfor fullført i litt seneste laget.

Det var vanskelig å vite omfanget av hvilke arbeidsoppgaver program kom til å ha, da det var arbeidsoppgaver som ikke var nevnt i retningslinjene. Program oppfordrer til å lage en ad-hoc komite for å oppdatere retningslinjene slik at det blir enklere og ryddigere for senere konventer.

Her er noen punkter som bør komme med i retningslinjene:

- Skaffe tolk, i tilfelle noen som deltar behøver engelsk oversettelse av speak.
- Programkomitéen har ansvaret for å rigge møterommene.
- Skaffe nok sett innledningskort til å dekke alle møterom + scenen.
- Lage møteinnledningskort for hovedmøter/speakermøter, temamøter og maratonmøtet.
- Printe ut samtykkeerklæringer og få signatur fra samtlige speakere i god tid før.

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Program:

Vi var veldig imponert over hvordan leder for Program fylte rollen sin under konventet.

Det var morsomt at alle speakerne var norske, og at så mange var fra område øst!

Kult at FU ble inkludert i programmet, det er viktig at vi utvikler oss som fellesskap.

Noen hadde ønske om at speakene ble holdt på et alternativt sted, siden aulaen er den primære mingleplassen.

FU-workshopene kunne vært holdt i et rom i stedet for midt i aulaen, siden de ble forstyrret



av støy fra konventdeltagere som ikke deltok på selve workshopene.

- Cafe

Budsjett

Budsjettet: Kr. 28.000,-

Totale utgifter: Kr. 22.365,-

Mesteparten av budsjettet gikk til mat. Resten til leie av pølsekoker, servietter, pappkrus, pappasjetter, éngangsbestikk og erstatning av ødelagt kaffekanne til kr. 800,-

10 560,- kom inn via Vipps. 26 660,- via Zettle. 1421,- i kontanter. 38 641,- i totale inntekter.

Kafeen

Salg av:

Toast

Baguetter

Pølser brød/lomper

Suppe

Kaker

Vafler

Brus

Kaffe/te

Små sjokolader

Vi delte oss opp i vaktteam á 2-3 timers varighet.

Frokost

Komiteen var også ansvarlig for innkjøp av frokost til de som sov på skolen. Laging av frokost ble koordinert med nattevakter som sto for tilrettelegging av frokost.

Tips til neste års Kafèkomité

Fortsett med innkjøp av varer i Sverige.

Ha et variert utvalg av mat og drikke. Vi kjøpte for mye brus (3 brett var igjen etter konventet) og gikk tom for Ramlösa.

Pass på å få rikelig inn med kaker. Vi gikk tom lørdag.

Anbefaler at 2 personer starter opp smøring av baguetter og laging av mat med en gang skolen åpner på fredagen, mens 2 personer går til kafeen og klargjør denne.

Anbefaler at det står 2-3 personer i kafeen pr vakt og at en har ansvar for å gå mellom kjøkken



og kafé for å fylle opp det som til enhver tid mangler.

Omsetningen på søndagen var dårlig. Man kan gjerne prøve å få solgt ut mer av varene innen søndag

Zettle betalingssystem fungerte dødsbra! Det er det beste betalingssystemet kaféen har hatt.

Til info: Vi har et uåpnet toastjern som tilhører kafeen/Område Øst.

Forslag til neste Konventkomité

Vår erfaring er at det blir mye prating, sosialisering og lyder fra kiosken og i kafé-området, noe som er helt naturlig og en viktig arena for folk å møtes.

Mange av møtene var lagt til hovedsalen, noe som førte til det ble uro og forstyrrelser for de som ledet møtene, speakere og møtedeltakere. Vår anbefaling er at det kun er hovedmøtene som er i den store salen (da stengte vi kiosken), mens de mindre møtene bør foregå på klasserommene. Det er heller ikke så gøy å dele på et møte hvor flesteparten sitter i området rundt og prater og ikke er deltakere på møte.

Komiteen og service

Vår opplevelse er at kafeen og samarbeidet gikk veldig bra. Vi fikk flere tilbakemeldinger om at folk var fornøyd med det varierte utvalget av mat. Vi hadde det gøy både på planleggingsmøtene og på konventet. Det var mange frivillige som meldte seg på under konventet, noe vi satt stor pris på.

Takk for all service!!

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Café:

Utvalget i kaféen i år var helt strålende! Spesielt bra var det at det fantes allergivennlige alternativer der. Dette var det mange som satte stor pris på.

Køen gikk unna kjempefort! Selv når det var mange som oppsøkte kaféen samtidig, så slapp man å vente lenge på å bli servert. Veldig bra!

Prisliste-plakatene var oversiktlige og bra.

- Innkvartering

Komiteen bestod tidlig i prosessen av 3-4 medlemmer, men endte med å bestå av leder og nestleder fra ca. midten av august. Vi startet med ukentlige møter i august og frem til konventet (over «Google Meet»), og arbeidet utfra en rekke punkter som ble skrevet etter erfaringer gjort under fjorårets konvent. Disse punktene er lagt ved nederst i denne rapporten og gir en god beskrivelse av komiteens oppgaver utover det som står i retningslinjene på nanorge.org. Leie av lokale ble håndtert av hovedstyret.

Vi startet med å opprette en gjøremålsliste som medlemmene hadde tilgang til via google drive, og fordelte deretter oppgaver oss imellom. Finnes egne maler som kan brukes til dette. Vi var redde for å ikke få dekket brannvaktene, og la derfor ut innlegg i diverse NA-relaterte



grupper på Facebook der vi informerte om at det ville være behov for servicevillige på natta. Fikk noe napp her, men oppdaget heldigvis under konventet at det var nok av villige som meldte seg, spesielt etter å ha annonsert fra scenen at det var behov. Det ble imidlertid noe vanskeligere å få dekket vakter på dagtid som vi i etterkant ser at i hovedsak er grunnet tre årsaker:

1: Det ble i planleggingsfasen opprettet en gruppe på Messenger der vi la til medlemmer som ønsket å gjøre service under konventet. Denne gruppen ble glemt av komiteen, og inkludering og informasjon kunne i høyeste grad blitt gjort bedre. Da det til slutt ble lagt ut info om arbeidsoppgaver og vaktliste med ønske om tilbakemelding fra medlemmene var det dessverre liten respons. Kunne pushet mer her.

2: Komiteens bord var plassert nokså gjemt i en krok ved registreringen, og derfor ikke så synlig for de som oppsøkte å gjøre service. Mange av de vi spurte om kunne bidra, ønsket heller å få med seg ting på programmet.

3: Annonserte kun behov for nattevakter fra scenen, glemte dagtid.

For rigging av konventet hadde vi i forkant fått tak i om lag 8 medlemmer som skulle hjelpe oss med blant annet å sette i stand klasserom til sovesaler. Litt kaos med oppstart grunnet at vi trodde vi skulle få nøkkel til klasserommene og kunne starte med en gang, men nøklene ble hos leder som hadde nok å gjøre før vi fikk åpnet klasserommene.

Det gikk kjapt å rigge klasserom da vi først fikk tilgang. Til neste gang (dersom det blir på Nordseter) anbefales det at innkvartering og konventleder avtaler på forhånd hvilke klasserom som skal benyttes, og at disse åpnes med en gang. Det er viktig å sjekke om det er kart over pultenes plassering på kateteret før man setter i gang, slik at vi enkelt kan sette klasserommet tilbake slik det var. Finnes ikke et slikt kart kan man tegne opp selv på tavla.

Alle klasserommene har egne femsifrede numre øverst på døra, men det er enklere å bruke f.eks. klasse 9B, 10C osv. Vi åpnet 6 klasserom ved rigging; to for menn, to for kvinner, en for familie uten barn og en for familie med barn. Det ble ikke behov for å åpne flere gjennom helgen.

Vi hadde i alt 32 overnattende. Det var flest menn, så disse kunne egentlig fått en sovesal til, men vi ville fylle opp så mye som mulig tilfelle det kom mange flere på lørdag, hvilket det ikke gjorde.

Videre ble ikke diverse skilt, vaktlister eller skjema for overnattende printet ut i forkant av konventet, men skulle printes «on site». Grunnet problemer og forsinkelser med nettverket som skulle opprettes, ble ikke dette printet før etter at konventet hadde åpnet, noe som skapte en del stress og kaos. Anbefales derfor å gjøre klart alt slik i forkant av konventet.

Komiteen kjøpte inn to skittentøyskurver i plast til pant og to 5-litersbøtter til kaffe- og



brusrester som kom meget godt med. Disse står nå oppbevart hos old-timeren Kari. <3
Skolens egne pantebeholdere bør dekkes til.

Til de som skulle gjøre service på dagtid laget vi en beskrivelse av arbeidsoppgaver både for hvordan registrere overnattende, og dette med å gå runder på skolen for å sjekke søppel og påfyll av dopapir. Vi anbefaler at innkvartering får ansvar for både nøkkel til søpla samt nøkkel til papirdispensere. Det er også lurt å ha en litt større bag man kan ha med på runder for enkelt å bære med seg toalettpapir. Vi satte opp 2-timersvakter med to medlemmer på hver vakt, og runder hver annen time hvor da ett medlem går runde mens det andre medlemmet sitter ved innkvarteringsbord for å ta imot overnattende.

I gangene i 2. og 3. etasje står det søppelbøtter som vi veltet over på siden for å unngå å måtte tømme unødvendig mye søppel. Det finnes søppelbøtter på sovesalene som kan benyttes.

Alt i alt gikk gjennomføringen fint, men vi ser helt klart behovet for at komiteen består av flere enn to medlemmer. Takk for et fantastisk konvent gjennomført av en fantastisk konventkomité. :D

Under følger punkter som ble notert etter konventet i 2024, og som vi jobbet utfra i år:
Skiltning: Røykeskilt – bør være OVERALT, med tydelig henvisning til anvist plass.

Til møterom, sovesaler, dusj etc.

Oversikt over rom og tilhørende etasjer, både ved innkvartering og i hver etasje

Inforskilt i sovesalene (dusj, frokosttider, når man må være ute osv.)

Telefonliste til kontaktpersoner i komiteen lett tilgjengelig «on site»

Skilt over komitébordet - «Innkvartering»

Alle skilter bør være på norsk og engelsk

Logistikk/ innkjøp/ annet:

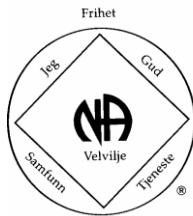
Overnattende: forhåndsprinte skjemaer i perm, ett skjema for hver kategori (menn, kvinner, familie med og uten barn). Med navn og hvor mange netter/ hvilke netter de sover over. Bør folk oppfordres til å sjekke inn OG ut så vi vet antall sovende på huset begge netter?

Vaktlister – kun to timers vakter. De som jobber sent, bør ikke trenge å møte tidlig. Mange på vakt, færrest mulig spesielt på nykommere? Overnattende tar brannvakt.

Arbeidsoppgaver: enkel beskrivelse av arbeidsoppgaver lett tilgjengelig på komiteens bord (fint for de som er nye og usikre, og for de som melder seg frivillig underveis)

Søppel: store søppelbøtter strategisk plassert – umulig å kildesortere, fjerne de som står der fra før? Ble i alle fall bare kaos nå. Dekke over/ fjerne søppelposene i søppelbøttene i gangene i 2. og 3. etg, bør holde med de som er på rommene samt på doene.

Til røyketelt: Askebeger + fakler/ lykter/ lyslenker



Pant: store kurver til pant / skittentøyskurver (med bøtter ved siden av til slumper for å unngå søl?) Dekke til skolens panteboks.

Kart over skolen: notere romnummer på kartet (eks: klasserom 8 B, 10 F osv.) Vanskelig å finne frem med kartet vi fikk, utydelige numre osv. Evt. unngå kart, men kun skrive ned hvilke rom vi får i hvilken etasje. Slik unngår vi å være avhengig av personer med god orienteringssans haha.

Klasserom: sjekke om kart over plassering av pultene finnes på kateteret, hvis ikke: tegne opp plassering på tavla slik at det blir enkelt å sette på plass etter endt konvent.

Ansvarsområder: kan være lurt å tildele ansvar for rigging/ rydding både ved oppstart og avslutning. Slik blir det lettere å få folk til å møte opp i god tid i forkant av konventet med klar beskjed om av hva som skal gjøres, samt lettere å få folk til å bli igjen for å rydde. Trenger nødvendigvis ikke bare være medlemmer av komiteen. Man får for eksempel tildelt klasserom, etasje eller lignende.

Rus på hus: utarbeide klare retningslinjer for hvordan vi håndterer medlemmer som dukker opp i rusa tilstand. Hvem tar seg av disse? Kvinner bør ta seg av kvinner og menn av menn. Ha noen på «vakt» til enhver tid?

Tilbakemeldinger fra konventkomiteén til Innkvartering:

Godt jobbet! Det var hyggelig stemning i innkvarteringsdisken, og bra med plakater som viste vei til ulike møterom og lignende.

Lurt at søppelbøttene ble lagt på siden for å redusere antall bøtter som måtte tømmes.

Smart med skittentøyskurver til pant og bøtter til å tømme skvettene i!

- Registrering

Komiteén har kommunisert i Messenger, og har ikke avholdt fysiske møter. Dette har fungert fint. Det første de foretok seg var å bestille 500 registreringsbånd, og å printe ut lister for registreringen på konventet.

Det opplevdes vanskelig å skulle vente til kl. 17 med å åpne registreringsdisken på konventet. Dette er fordi bygget allerede er fullt av folk som har møtt tidlig for å rigge lokalene, og som tilhører ulike underkomiteer. Det er vanskelig for Registreringskomiteén å ha oversikt over hvem som har registrert seg og hvem som ikke har det.

De hadde én kø i registreringen for de som skulle betale med bankkort, og én til de som betalte med Vipps eller kontanter. Dette gjorde at køen gikk unna raskere, og Zettle betalingsløsning fungerte veldig bra! Folk var kjempefornøyde med å gjøre service i registreringen, og flere skulle ønske at de kunne ha sittet der enda mer.



I et forsøk på å sørge for at alle ble registrert, så forsøkte man (med god hjelp av noen oldtimere) kl. 17 å sende alle som befant seg inne ut av lokalene, slik at de måtte passere registreringen på vei inn. Dette kan ha bidratt til at flere registrerte seg i år.

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Registrering:

Det var nok papirprogrammer! De 50 som ble printet ut til å begynne med holdt.

Armbåndene var veldig kule, og de ble godt tatt imot av deltagerne.

QR-koden for programmet ble scannet av 25 ulike personer i løpet av helgen.

- Mat

Komitéen hadde et budsjett på 7500,-. De endte med å bruke en del mindre.

Det ble laget 50 porsjoner av hver rett; én med kjøtt og én uten. Matkomitéen var veldig fornøyd med de to kokkene som tilberedte hver sin rett. Komitéen har benyttet Messenger for å kommunisere og planlegge. Dette har fungert veldig fint. De gikk gjennom utstyr fra tidligere konventer. Der fant de ting de trengte, og slapp dermed å kjøpe inn så mye nytt.

Komitéen storkoste seg! De hadde radio og sinnsro inne på kjøkkenet. Følte at de hadde stålkontroll hele veien. Erfaringene fra i fjor gjorde at arbeidet ble roligere i år.

100 porsjoner mat ble solgt. Dette ga 10 000,- i inntekter. De hadde ca. 3600,- i utgifter. Resultatet ble 6368,- i pluss.

Tips til neste års Matkomité:

Prøv å få med flest mulig fra egen hjemmegruppe! Da får man et naturlig samhold i komitéen, og får kanskje med seg medlemmer som ellers ikke ville blitt med. Også blir man bedre kjent!

Den ene kokken ønsket at prisen for mat på konventet hadde vært lavere.

Det var flere som ønsket grovbrød til maten enn loff.

Folk ønsket seg ekte smør, ikke plantebasert.

Tilbakemeldinger fra konventkomitéen til Mat:

Hyggelig at det kjøttfrie alternativet også var trygt å spise for personer med cøliaki/glutenintoleranse!

Maten var veldig god! Bra gjennomført.

- Opptak

Leder for opptak hadde en assistent under selve konventet. Styrte lydsystem og opptak. Holdt oversikt over utsyr. Befant seg i lokalene gjennom hele helgen og var lett tilgjengelig.

- Underholdning

Denne komitéen ble satt sammen av to medlemmer fra hovedstyret (leder og sekretær) helt i



siste liten, fordi ingen hadde meldt seg til å gjøre service da det bare var en måneds tid igjen til konventet. Vi fordelte oppgavene mellom seg og forsøkte å få på plass de viktigste elementene i underholdningskategorien.

Leder kontaktet personer som leier ut lydanlegg og fikk på plass dette, vervet en countdown-vert, og personer til å selge lodd og avholde loddtrekning. Sekretær annonserte på Facebook-gruppen til OØKNA etter underholdningsbidrag og loddpremier, og kontaktet potensielle DJ'er og en lydmann. Hun ordnet også litt diskolys til diskoteket på lørdagen.

Av en håndfull personer som ble kontaktet med forespørsel om å være DJ, så var det to som kunne stille. De som takket nei svarte stort sett at det var for lite tid igjen til konventet til at de rakk å sette sammen noe.

Vi er 1111 strålende fornøyd med, og takknemlige for, at det viktigste ordnet seg. Det skal sies at å overta underholdningskomitéen, med så knapp tid igjen, førte til betydelig merarbeid siden vi allerede hadde andre verv i hovedkomitéen.

Tips til kommende konventkomitéer:

Promotér underkomitéledervervene i gruppene når konventkomitéarbeidet starter.

Ansvar for underkomitéer som mangler bør fordeles blant andre i hovedstyret når det gjenstår 2-3 måneder til konventet avholdes, slik at man får nok tid til å få på plass noe.

- Info

Besto av leder for konventet og etter hvert en person til.

Vi valgte å konvertere fjorårets facebook-side til å gjelde årets konvent. Dette var praktisk fordi mange NA medlemmer fortsatt var der.

Annonsert diverse på facebook-seiden, og fått bistand fra kasserer som annonserte i andre NA-fora.

Personen som etter hvert ble med i komiteene hadde tilgang, mulighet og kunnskap til å sette opp et eget WIFI-nettverk til konventet. Dette var et stort arbeid både i forkant og under selve konventet. I forkant måtte signalstyrke måles og det måtte planlegges hvordan systemet skulle rigges til. Rett i forkant av konventet måtte utstyret fraktes opp til skolen. Rigginga gikk greit med noe bistand av frivillige. Å ha et eget WIFI-nettverk under konventet anses som en kjempe suksess. Det bidro i stor grad til at betalinger gikk så å si knirkefritt.

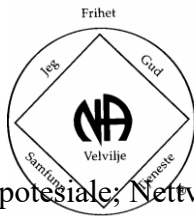
Wi-Fi oppsett: I bunn ble det brukt 5G modem for internett forbindelse, plassert utenfor.

Plassering ble bestemt på befaring, hvor mottaksforhold og hastighet ble testet på forhånd.

Plassering gav jevn nedlasting på ca. 600Mbit, og opplasting på 250-400 Mbit.

Nettverksabling ble gjort igjennom dør, til switch som ble satt opp ved inngang til scenen, og nettverkskabler ble strukket herfra til kiosk området, og vestibyle v køkken. Det ble satt opp 5 aksesspunkter, med to forskjellige SSID'r - Wi-Fi nettverk. Ett sikret nettverk til administrasjon og betalingsterminaler, samt ett åpent nettverk til gjester.

Administrasjonsnettverk fikk fri hastighet, og gjestenettverk ble begrenset til 15 Mbit. Totalt



brukte vi ca 2Tb i trafikk. Forbedringspotensiale; Nettverkskabling igjennom dør, er uhensiktsmessig, da det ble spist opp 1 15m og 2 10m nettverkskabler, før vi fikk sikret disse godt nok med gaffatape. 5G router bør komme opp på tak v inngang, dette vil gi noe raskere svartid, og muligvis noe høyere opplastingshastighet. Videre bør det komme ett aksesspunkt til, nærmere inngang, så administrasjon slipper å ha printere stående i gangen.

Hovedstyret

Nestleder- Samarbeidet tett med leder gjennom hele prosessen. Ivaretok samhandling mellom de ulike underkomiteene og deltok på mange underkomitemøter.

Sekretær- Skrev referater. Og steppet inn der det trengtes i diverse underkomiteer.

Kasserer- Hadde en god og trygg oversikt over økonomien. Bisto med gode innspill og lang erfaring.

Leder- Veldig fornøyd med hvordan dette konventet endte opp med å bli. Prokrastinert noe fryktelig enormt når det kommer til denne sluttrapporten, var utrolig sliten og utladet i etterkant av konventet og evalueringsmøtet. Deler av denne sluttrapporten kan sikkert oppleves som noe mangelfull. Jeg stiller meg derfor til rådighet for nestkommende konventleder om dette er ønskelig, med tanke på tips og erfaringer jeg har gjort meg.

I kjærlig tjeneste

Magnus A