



Referat ECCNA 2026 - – 12.12.24

(møte 5)

Fase 2

Planning ECCNA 2 years before the ECCNA (Les servicepack side 22-25)
[EDM-OP-February-2023-without-old-decisions-.pdf \(edmna.org\)](https://www.edmna.org/EDM-OP-February-2023-without-old-decisions-.pdf)

NA Region Norge har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA i Norge.

- Velkommen
- Presentasjonsrunde: 15 (Område Vest, Øst og Øst 2 er representert)
 - Leder
 - Nestleder
 - Kasserer
 - Sekretær
 - Leder innkvartering
 - Leder kunst og design (K&D)
 - Leder for Registrering
 - Leder for PR
 - Leder for IT
 - Nestleder Program
 - 5 observatører
- Stille stund
- Tradisjoner ble opplest
- Dagsorden er godkjent
- Referat godkjent

Beslutningsprosess: Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet.

Tale og stemmerett: Kun ledere av underkomiteer og interimsstyre har tale og stemmerett. Unntaksvis er leder, som kun kan stemme ved liketall stemmer. Medlemmer i underkomiteer har sin tale og stemmerett via sin leder. Underkomiteer har møter i forkant av våre møter og rapporterer fremdrift og status fra sine komiteer.

Rapporter sendes, senest 2 dager før neste møte, på disse adressene:
eccna.region.norway@nanorge.org og secretary@eccna41.org

Møter avholdes 1 gang pr måned, 2. torsdag i måneden. Inntil annet blir aktuelt.



SAKER

a) **VALG** – Ref. retningslinjer:

Alle verv i hovedkomiteen er nå besatt. Vi har kasserer, nestleder, sekretær og leder.

Ledige verv i følgende underkomiteer (krav for rusfritid er 2 år):

- Oversettelse - **Ledig**
- Cafe/Mat - **Ledig**
- Opptak – **Ledig**
- Informasjon – **Ledig**

Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

- o Innkvarteringskomite
- o Kunst og design
- o Program
- o IT
- o Salg
- o Public Relation
- o Fundraiser
- o Underholdning
- o Registrering

Ingen villige melder seg i dag.

b) Rapportering fra underkomiteer

Leder PR:

Vi har ikke avholdt møte siden sist. Men her har jeg et utkast til medlemsundersøkelse. Spørsmålene re basert på statistikk amerikanske medlemmer har samlet inn tidligere og som ligger på nettsiden i dag. Vi tror norsk statistikk om medlemmer vil være en styrke i OR og PR-arbeidet. Vi vil vise med tall at tilfriskning er mulig. Her er utkastet til undersøkelsen, som jeg håper kan distribueres før jul. Send meg gjerne feedback og spørsmål. Lurer også på om vi skal formulere et spørsmål knyttet til service og servicevillighet.

Her er linken:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAN__4O2-u1UMIhKRVY4MVkxMjU0MkFMMDNIUFgyQVJWQy4u



Sekretær:

Har renskrevet referat fra november-møtet og lagt ut på disk og NANorge.org.

Jeg har fått passord til vår felles eccna41-Disk, fra leder IT, i dag, så nå flyttes alle Google Disk mappene tilhørende komiteen over til eccna41@gmail.com og alle i komiteen blir invitert på nytt til denne mappen og alt fortsetter som vanlig der.

Leder fundraising:

Fundraising rapport til møtet 12.12.24

Siden sist har jeg snakket med lederen for konventet i vest og prøvd å få en dialog for å se om vi kan gjøre et stunt der. Han skulle ta det opp i komiteen og gi meg en tilbakemelding. Har også informert ny RKM i området mitt om ECCNA. Spre ordet om du snakker med noen som vil være med i fundraising

NASA gruppen donerte 5000kr til ECCNA41 etter deres NASA fest. Det ble ikke så stor deltagelse på festen som de ønsket, men gruppa donerte 2500kr fra 7 tradisjon.

Jeg fokuserer på å bruke service strukturen for at ingen skal føle seg glemt i muligheten til å delta.

Planlegger å kontakte Området Sør for å se på mulighetene til å gjøre noe på Bragdøya.

Usikker på om jeg kan delta på møtet pga. Julekonsert..

Underholdning:

Ikke mye å rapportere. Hatt møte og nestleder ble nylig valgt inn i denne komiteen.

Innkvartering:

Aktiviteter

· Et møte i innkvarteringskomiteen siden forrige møte i hovedkomiteen.



- Telefonmøte med leder ECCNA
- Telefonmøte med regional salgssjef for Thon Hotells kjeden – Vestlandet.
- Løpende dialog med sales Manager, Region Stavanger (Straberry kjeden) og godtatt oppdatert tilbud som inkluderer leie av møterom for EDM møtet 2026.
- Innsjekk med Leder ECCNA hovedkomite.

Aksjonspunkter som ikke er fulgt opp etter møtet 10 oktober

- Eksterne selgere under ECCNA: Skal vi lage en fast pris for stand? Hvordan spre budskapet?
- Sjekke Google drive & ny e-post (gmail).
- Rapporter skal legges inn i vår mappe på google disk. Se hvordan PR har gjort det!

Oppdatert tilbud på hotellpriser for Clarion Energy og Comfort Hotel Square. Det oppdaterte tilbudet inkluderer leie av velegnet møterom for EDM møtet 2026. Møterommet er på hotellet hvor det tilbys oppgraderte buisnessrom for delegatene til en redusert pris.: Clarion Energy Hotell. Dette avhenger av at gjester booker på disse hotellene.

Betrodd tjener kontakter leder for Merchandise for et møte for å samarbeide om detaljer rundt standplass ect.

Sak

- Vara delegat opplyser på møte i innkvarterings komiteen at hun har god erfaring med at delegaten for regionen som arrangerer EDM gjør tjeneste med å hente delegatene på flyplassen. Hva tenker komiteen om dette?

IKT innkvarteringskomiteen.

Registrering:

Jeg har laget en Messenger gruppe for de som er med i registrerings komiteen. Det er blitt gitt ut info om hvilke oppgaver som må gjennomføres før eventet. Zoom møte er planlagt i begynnelsen av januar, og medlemmene har blitt oppfordret til å tenke på om de ønsker å stille til valg som varaleder, sekretær og varasekretær. I tillegg skal d tas opp om hvilken beslutningsprosess vi skal bruke; konsensus eller avstemning.



Program:

Ikke hatt møte siden sist.

Leder IT:

Ingenting å rapportere

Kasserer:

Kasserer Rapport

Vi har kr 43 080,48 på ECCNA kontoen.

Vi fikk overført kr 491,- fra Vipps Mobilpay for t-shirts og kr 5 000,- fra NASA's foundrasings treff.

Min oppgave å ta kontakt med undekomite leder står fortsatt åpen, Ikke gjennomført.

Målet er å få det ferdig.

Ellers har jeg skrevet, i samarbeid med leder retningslinjer for ECCNA, som nå er klar til høring hos komiteen.

Leder:

Rapport fra leder følger:

Hatt kontakt med underkomiteer.

Sett over referatet som Sekretæren vår har sendt ut.

Har laget dagsorden og sendt ut denne.

Har jobbet med retningslinjer og hatt to møter med kasserer hvor vi har samarbeidet om dette. Disse blir lagt ut for høring og tilbakemeldinger må komme innen fredag 03.01.2025. Målet er at disse skal være klare til januar 2025.

- Alle går igjennom generell del og sin egen komite.
- Alle kan gå gjennom alt men dette er ikke et krav.

Har hatt kontakt med RKM for område vest. Vi ønsker oss noen fra OV til å ta informasjonskomiteen.

Område vest har hatt et møte hvor de ønsket at noen fra ECCNA komiteen kom på Rennesøy treffet. Jeg har vært i kontakt med kasserer som blir med over. Alle som ønsker det ønskes velkomne til å bli med. Vi kommer til å selge t-skjorter og forsøke promotere tjenestevillighet til ECCNA der. Innkvarteringskomiteen ordner slik at vi får muligheten for en befaring av IMI Forum under treffdagene. Dette er imidlertid ikke noe som dekkes økonomisk av NA og gjøres på eget initiativ og velvilje.

Kommunikasjon foregår på epost. Google drive er til å lagre dokumenter.



c) Spørsmål til gruppen/sak fra sekretær:

Jeg ønsker for komiteen at alle skal være innforstått med innholdet i referatet jeg skriver, derfor tenker jeg at jeg leser opp referatet på slutten av hvert møte, hvor referatet skal bli godkjent av hele gruppen, før jeg legger det ut. Dette sparer meg for tid og det vil ligge tilgjengelig på våre sider tidligere. Hva tenker dere?

- Det blir diskutert rundt bordet. Ett medlem sier det kan ta mye tid å lese opp referat på møtet, veldig få leter opp referat på nanorge.org for å lese det i ettertid. Ett forslag er å legge ut referat i disk, som alle har tilgang til, slik at folk kan lese over og godkjenne på den måten. Eventuelle kommentarer og spm. til referatet kan da gjøres i dokumentet på Disk.

Ett medlem foretrekker det enkelt, enten at det blir lest opp her på møtet for godkjenning eller få det sendt rett på Messenger.

Sekretær sier at hun ønsker at gruppen blir sammen enig om hvordan referatet skal godkjennes, det handler om at dette valget skal tas i fellesskap – så skal sekretær gjøre det gruppen blir enig om.

Konklusjon:

Gruppen blir enig om at referat skal sendes ut til samtlige i komiteen, til de nye ECCNA41-epostadressene, samtidig som det sendes til Web-komiteen. Da gjerne med en lenke til referatet i Google Disk. Deretter skal leder dele det i Messenger chat. Dersom det er kommentarer eller spørsmål angående referatet skal dette tas opp på neste møte under et nytt punkt vi setter opp på dagsorden som heter «Kommentarer til forrige referat?».

d) Risikovurdering:

Jamfør ønske fra PR komiteen, settes det opp sak vedr. risikovurdering. Under denne sak spilles det inn uønskede hendelser fra komiteen vi skal behandle. Eksempel sak: Hva skjer om noe blir ødelagt under eventet. Hvem dekker hva osv. Komitemedlemmene tenker litt gjennom hvilke hendelser som kan inntre. Vi lager et levende dokument som blir til etter denne saken er påbegynt slik at vi har en kriseplan der det er nødvendig, uten å krisemaksimere for mye

- Forslag om at det holdes et eget møte om dette som en slags workshop som vi alle kan bli med på, hvor vi tar opp alle mulige forslag til utfordringer/uønskede hendelser ift sikkerhet under konventet slik at vi kan sette opp en handlingsplan.

Konklusjon:

Gruppen er enig om forslaget ovenfor og alle blir invitert til å sende en punktliste, til leder, med forslag om mulige uønskede hendelser/risiko vi kan møte på under konventet. Listen sendes til chair@eccna41.org innen neste møte. Leder setter deretter opp møtedato til workshopen.



e) Evt.: Sak fra innkvartering:

Vara delegat opplyser på møte i innkvarterings komiteen at hun har god erfaring med at delegaten for regionen som arrangerer EDM gjør tjeneste med å hente delegatene på flyplassen. Hva tenker komiteen om dette?

- Gruppen stiller seg positive til dette.
- Ett medlem spør om dette koster penger, at det må inn i vårt budsjett?
- Leder sier at dette ligger i mandatet til EDM og ikke oss i ECCNA.

Derfor får innkvartering fritt spillerom til å snakke med Vara Delegat og eventuelt inkludere sine grupper i Område Vest og deretter komme tilbake til oss til neste møte.

Til gruppen til neste gang:

Se sak d) Risikovurdering under konklusjon

Neste møte torsdag 09.01.2025 klokken 17:00

Zoom-møte-ID: 802 736 7311

Passord: eccna41

IKT
Sekretær