



DAGSORDEN ECCNA_41 – Torsdag 12.12.24 - 17:00 – 18:30

Møte 04

Fase 2 – Planning ECCNA 2 years before the ECCNA (Les servicepack side 22-25)

[EDM-OP-February-2023-without-old-decisions-.pdf \(edмна.org\)](#)

Zoom Meeting ID: 802 736 7311

Passord: eccna41

EDM har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA_41 i Norge i 2026.

- Velkommen ☺
- Presentasjonsrunde
- Stille stund
- Tradisjoner
- Godkjenne dagsorden
- Kommentarer til forrige referat?
- Post

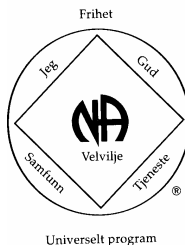
Beslutningsprosess: Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet.

Tale og stemmerett:

Kun ledere av underkomiteer og interimsstyre har tale og stemmerett. Unntaksvis er leder, som kun kan stemme ved liketall stemmer.

Medlemmer i underkomiteer har sin tale og stemmerett via sin leder.

Underkomiteer har møter i forkant av våre møter og rapporterer fremdrift og status fra sine komiteer. Rapporten sendes, senest 2 dager før neste møte på disse adressene: chair@eccna41.org;



juliepadoey@hotmail.com

Møter avholdes 1 gang pr måned, 2. torsdag i måneden. Inntil annet blir aktuelt.

Saker til dagsorden:

a) VALG:

Alle verv i hovedkomiteen er nå besatt. Vi har Kasserer, Nestleder, sekretær og leder.

1. Underkomiteledere 2 år rusfri tid

Underkomiteer som følger:

- Oversettelse - **Ledig**
- Cafe/Mat - **Ledig**
- Opptak – **Ledig**
- Informasjon – **Ledig**

Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

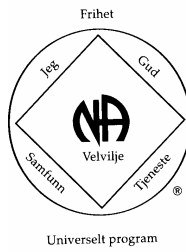
- Innkvarteringskomite
- Kunst og design
- Program
- IT
- Salg
- Public Relation
- Fundraiser
- Underholdning
- Registrering

b) Rapportering fra underkomiteer og hovedstyret

- **Saker fra rapporteringsdel settes opp fortløpende i bunn av sakslisten.**

c) Spørsmål til gruppen/sak fra sekretær:

Jeg ønsker for komiteen at alle skal være innforstått med innholdet i referatet jeg skriver, derfor tenker jeg at jeg leser opp referatet på slutten av hvert møte, hvor referatet skal bli godkjent av



hele gruppen, før jeg legger det ut. Dette sparer meg for tid og det vil ligge tilgjengelig på våre sider tidligere. Hva tenker dere?

d) Risikovurdering:

Jamfør ønske fra PR komiteen, settes det opp sak vedr. risikovurdering. Under denne sak spilles det inn uønskede hendelser fra komiteen vi skal behandle. Eksempel sak: Hva skjer om noe blir ødelagt under eventet. Hvem dekker hva osv. Komitemedlemmene tenker litt gjennom hvilke hendelser som kan inntre. Vi lager et levende dokument som blir til etter denne saken er påbegynt slik at vi har en kriseplan der det er nødvendig, uten å krisemaksimere for mye 😊

e) Evt.

Ikt. Glenn