



## Referat OR-komitémøte 12.02.24

Tilstede: 8 stk

Leder, sekretær, Ol-ansvarlig, litteraturansvarlig, kasserer og panelkoordinator

Panelrepresentanter fra: Ahus, A-senteret og Incognito

1. Velkommen
2. Presentasjonsrunde
3. 12. tradisjoner, 12 konsepter og visjonen for service lest.
4. Referat fra forrige OR-møte lest og godkjent.
5. Dagsorden sendt ut 1 uke i forveien - gjennomgått og godkjent
6. Valg - komiteen - paneler

Verv i OR-komiteen	Varighet	Rusfri tid	Navn	Til	Merknader
Leder	1 år	3 år	Sigmund	Mars - 24	
Nestleder	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Kasserer	1 år	3 år	Anders	Nov - 24	
Varakasserer	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Sekretær	1 år	2 år	Christian J.	Aug - 24	
Varasekretær	1 år	1 år	Ledig		Ingen villige
Litteraturansvarlig	1 år	2 år	Frank	Sept - 24	
Vara-litteraturansv.	1 år	1 år	Ledig		Ingen villige
Panelkoordinator	1 år	3 år	Sigbjørn	Jan - 25	
Vara-panelkoordinat	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Ol-ansvarlig	1 år	3 år	Sven	Juli - 24	
Ol-varaansvarlig	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Nettmøteansvarlig	1 år	2 år	Sigbjørn	Juli - 24	
Vara-nettmøteansv.	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Nøkkellansv/kaffekok	6 mnd	1 år	Christian J.	Juli - 25	

### Kommentarer til OR-komitéens valg- og vervsoversikt:

I tiden fra forrige møte i OR-komiteen 08.01.24, er det én endring i oversikten over. Nøkkellansvarlig/kaffekoker er gjenvalgt for et nytt halvår med tjeneste.

Selv om komiteen nå har dekning på de fleste ansvarsområder, mangler vi allikevel en del vararepresentanter. I tillegg er det noen tilfeller hvor én person betjener flere verv. Med bakgrunn i dette oppfordres medlemmer av fellesskapet til å melde seg til tjeneste.

Arbeid for OR-komiteen er en god mulighet til å gjøre meningsfull tjeneste, samt bli bedre kjent med andre frivillige fra fellesskapet. Møtene i OR-komiteen blir overført på Zoom, slik at det er enkelt for interesserte å delta. Dersom du har spørsmål til ledige verv og tilhørende ansvarsområder, kan du i tillegg gjerne kontakte OR-leder på epost: [or@naoosk.org](mailto:or@naoosk.org)



Paneler	Varighet	Rusfri tid	Navn	Utløp	Merknader
Aker - PL	1 år	2 år	Ledig		
Aker - VPL	1 år	1 år	Ledig		
IR Ahus Lør.skog - PL	1 år	2 år	Sigmund	Nov -24	
IR Ahus Lør.skog - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ahus avd. Elvestad - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Ahus avd. Elvestad -VPL	1 år	1 år	Ledig		
Halden fengsel - PL	1 år	2 år	Freddy	Sept - 24	Annehver torsdag
Halden fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Hamar fengsel - PL	1 år	2 år	Christopher	Sept - 24	Annehver lørdag
Hamar fengsel - VPL	1 år	1 år	Inge	Sept - 24	
Trasopp - PL	1 år	2 år	Robin	Juli -24	Annehver uke
Trasopp - VPL	1 år	1 år	Trond	Juli - 24	
Ravneberget - PL	1 år	2 år	Monica K.	Nov - 24	1-2 besøk pr mnd
Ravneberget - VPL	1 år	1 år	Lena	Mars - 24	
Sanderud Avrus - PL	1 år	2 år	Stein	Mai – 24	Hver 3. torsdag
Sanderud – Avrus -VPL	1 år	1 år	Ledig		
Sanderud utred - PL	1 år	2 år	Ledig		
Sanderud utred - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ullersmo fengsel - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Ullersmo fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Moss sykehus - PL	1 år	2 år	Glenn	Okt - 24	Onsdag hver 6. uke
Moss sykehus - VPL	1 år	1 år	Ledig		
A-senteret - PL	1 år	2 år	Are	Mars - 24	Hver 3. mnd
A-senteret - VPL	1 år	1 år	Henriette	Okt - 24	
Eidsberg fengsel - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Eidsberg fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Incognito - PL	1 år	2 år	Espen F.	April - 24	Hver 4. mnd
Incognito - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Gjøvik fengsel - PL	1 år	2 år	Erna		Under avklaring
Gjøvik fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Origosenteret - PL	1 år	2 år	Glenn	Juni - 24	Under avklaring
Origosenteret - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Riisby – PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Riisby – VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ila – landsfengsel PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Ila – landsfengsel VPL	1 år	1 år	Ledig		

#### Kommentarer til panelvalg og vervsoversikt:

I tiden fra forrige OR-møte er det én endring i oversikten over. Sanderud utredning er lagt til som ny institusjon. Medlemmer av felleskapet oppfordres til å stille til valg som paneleder / varapanelleder.

For paneler som er gulmerket med «Under avklaring», vennligst se tabelloversikt under punkt 9.



## 7. Rapport fra betrodde tjenere i OR-komiteen

**Leder:** Skrevet dagsorden og sørget for utsendelse/publisering av denne. Rapportert til Område. Hatt kontakt med institusjoner som ligger i OR-komiteens fremdriftsplan. Avholdt infomøte på avdeling voksen, Ullevål sykehus

Leders oppgaver til møte i mars:

- 1) Fortsetter oppfølging av institusjoner som ligger i fremdriftsplanen i samarbeid med OI-ansvarlig
- 2) Forsøke å finne en kandidat til nestledervervet i OR-komiteen
- 3) Legge en plan for rekruttering av medlemmer som kan betjene nyopprettede paneler (initiere kontakt med gruppesaksrepresentanter i områder hvor det kan bli behov for å starte paneler)

**Kasserer:** Sjekket epost, snakket med leder i området og betalt ut reiseregninger. Saldo per 12.02.24 er 22.331,- . Har i tillegg ferdigstilt regnskap for OR-komiteen i 2023

Kasserers oppgave til møte i mars:

- 1) Undersøke når OR-komiteen kan forvente å få overført innvilgede midler fra området.
- 2) Kort presentere 2023 regnskapet på neste OR-møte

**Sekretær:** Skrevet referat og sendt til webmaster for publisering i etterkant av møte.

**Panelkoordinator:** Kontaktet panelrepresentanter for deltagelse på OR-møte 12.02.24.

Panelkoordinators oppgaver til møte i mars:

- 1) Minne om innsendelse av rapporter fra panelledere
- 2) Sende ut epost og informere panelledere om at beholdningen av brosjyrer og hefter nå er fylt opp
- 3) Sammen med OR-komiteen, legge en plan på hvordan vi kan sikre større oppslutning fra paneler når det gjelder deltagelse på møter og innsending av rapporter

**OI-ansvarlig:** Fulgt opp institusjoner som ligger i OR-komiteens fremdriftsplan, herunder Gjøvik fengsel og Ila.

OI-ansvarliges oppgaver til møte i mars:

- 1) Videre oppfølging av institusjoner som ligger i OR-komiteens fremdriftsplan (herunder Gjøvik fengsel)
- 2) Skaffe til veie pristilbud på visittkort for OI- / OR-representasjon
- 3) Forsøke å finne en varakandidat som kan bidra i OI-arbeid

### Litteraturansvarlig:

Skaffet seg en grov oversikt over antall brosjyrer i beholdning. Deltatt på møte på avdeling ung, Ullevål

Litteraturansvarliges oppgaver til møte i februar:

- 1) Gjennomføre halvårlig varetelling av brosjyrer/hefter
- 2) Sende rapport til leder
- 3) Bestille opp visittkort for telefontjeneste (med riktig bemanningstider, kl 10-22)



## 8. Rapport fra betrodde panelrepresentanter

### Ahus IR:

*Dato: 07.01 Varighet: 1t Antall paneldeltakere: 3 Antall pas/klienter: 5 Antall ansatte: 0*  
*Dato: 28.01 Varighet: 1t Antall paneldeltakere: 3 Antall pas/klienter: 4 Antall ansatte: 0*

**Kort beskrivelse:** 7. januar var det to paneldeltakere som delte historiene sine. Tun B ønsket ikke besøk av oss. På Tun A kom det fem pasienter. Bra engasjement. 28. januar var det også to paneldeltakere som delte. Tre kvinner og en mann var med fra Tun A. Det var bra respons og engasjert samtale.

### Ravneberget kvinnefengsel:

*Dato: 16.01 Varighet: 1t Antall paneldeltakere: 2 Antall pas/klienter: 3 Antall ansatte: 0*  
*Dato: 30.01 Varighet: 1t Antall paneldeltakere: 2 Antall pas/klienter: 0 Antall ansatte: 0*

**Kort beskrivelse:** God kontakt med de ansatte ved fengselet og kommer lett i prat med dem. De er imøtekommende og nysgjerrige. Korresponderer enkelt via mail og telefon med kontaktpersonen. Det kom tre stk den 16.01 og de viste nysgjerrighet og stilte mange spørsmål angående NA som helhet og vi hadde en generell åpen diskusjon i tillegg. 30.01 var det ingen av de innsatte som deltok på møtet pga utskiftinger. Men vi møter opp hver gang og viser at vi er der og vi synes det er vell så viktig for synliggjøring og kan skape en nysgjerrighet for NA og hva vi driver med. Snakker med de ansatte og gav de nyttig informasjon også. Hittil har det ikke blitt noen vanskelige situasjoner med de innsatte eller ansatte.

### Trasoppklinikken:

*Dato: 11.01 Varighet: 1t Antall paneldeltakere: 3 Antall pas/klienter: 21 Antall ansatte: 0*

**Kort beskrivelse:** Vi leste info om NA som organisasjon, to innledningskort og tok en stille stund før paneldeltakerne delte som sine erfaringer med NA. Deretter ble det spørsmål fra salen, hvor vi svarte etter beste evne, før vi rundet av med sinnsrobønnen.

### Andre paneler:

Komiteen har ikke mottatt rapporter fra de andre panelene. Panelkoordinator har sendt ut ny mal for rapportering til panelledere slik at vi kan få månedlig informasjon fra alle. Kontakt gjerne koordinator dersom det er spørsmål rundt dette.



## 9. Gamle saker:

### OR-leder og OI-ansvarlig avklarer ønsket samarbeidsform

- a) OR-leder og OI-ansvarlig legger en plan på hvordan vi best kan betjene institusjoner som er under avklaring.

Når behovene er avklart, vil OR-komiteen kontakte lokale NA-grupper for å høre om det her finnes frivillige som ønsker å stille til valg som panelleder/vara-panelleder. Forslag om å lage enkle flyers for utdeling ved besøk til NA-grupper, vurderes.

*Se gjerne tabell under for status på paneler som er under avklaring:*

Dato	Aktivitet	Ansvarlig
25.09	Stand «Fyll dagene» Oslo Rådhus	Sven, Christian
25.10	Infomøte Riisby, Dokka	Sven, Sigmund
27.10	Infomøte Rusakuttmottak og Avgifting, Aker sykehus	Sven, Sigmund
01.11	Leverer budsjett 2024	Anders
03.11	Infomøte A hus Elvestad, Årnes	Sven, Sigmund
Januar	Infomøte Ullevål sykehus avd. Ung	Frank
07.02	Infomøte Ullevål sykehus avd. Voksen	Sigmund
Dato kommer	Infomøte ansatte, Ila Landsfengsel	Sven
Dato kommer	Infomøte for innsatte, Eidsberg fengsel	Sigmund
Dato kommer	Infomøter ansatte/ansatte, Ullersmo Landsfengsel	Sigmund
Dato kommer	Avklare behov, Gjøvik fengsel	Sven
Dato kommer	Avklare behov ARA, Ahus	Sven

*(Tabellen er et utdrag fra OR-komiteens fremdriftsplan / kalender)*

**Kommentarer til tabellen 12.02.24:** Noe behovsavklaring gjenstår med institusjonene i tabellen over. Når dette arbeidet er ferdigstilt, vil institusjoner som ønsker regelmessig besøk av et panel, bli oppdatert i oversikten under pkt. 6. OR-komiteen initierer kontakt med GSR for Gjøvik, Askim, Lillestrøm og Jessheim, for å undersøke muligheten for å etablere paneler som kan betjene institusjonene over, dersom dette skulle bli aktuelt.

## 10. Nye saker:

- a) Det er ønskelig at [fremdriftsplanen](#) på web oppdateres jevnlig med informasjon og datoer etter hvert som avtaler blir inngått med institusjoner. Leder sørger for dette.
- b) Akershus rus og avhengighet (ARA) under Ahus, ønsker besøk fra OR-komiteen. OI-ansvarlig tar kontakt.

## 11. Eventuelt:

Ingen nye saker



## 12. Fastsatt nytt møte i OR-komiteen

Neste møtet avholdes i Lambertseter kirke mandag 11.03.24 kl 19:00 - 20:45. Rommet vi har til disposisjon ligger i 2. etg ved siden av kirkens kjøkken.

Dagsorden med nærmere beskrivelse av agenda vil publiseres senest 04.03.23. Denne vil også inneholde møteld og passord for Zoom-deltakelse.

**Møtet ble avsluttet med sinnsrobønnen.**

**IKS**

**Christian J.**

**Sekretær**

Epostadresser til OR-komiteen:

Leder: [or@naosk.org](mailto:or@naosk.org)

Sekretær: [orsekretar@naosk.org](mailto:orsekretar@naosk.org)

Panelkoordinator: [orkoordinator@naosk.org](mailto:orkoordinator@naosk.org)

OI-ansvarlig: [oi@naosk.org](mailto:oi@naosk.org)

Kasserer: [orkasserer@naosk.org](mailto:orkasserer@naosk.org)

Litteraturansvarlig: [orlitteratur@naosk.org](mailto:orlitteratur@naosk.org)