



Referat ECCNA 2026 - UNITY – 08.02.24

(møte 8)

NA Region Norge har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA i Norge.

- Velkommen
- Presentasjonsrunde: 11 stk til stede (Område Vest, Øst og Øst 2 er representert)
 - Leder
 - Nestleder
 - Kasserer
 - Sekretær
 - Leder info
 - Stedfortreder leder innkvartering
 - Leder kunst og design (K&D)
 - Fire observatører
- Stille stund
- Tradisjoner ble opplest
- Dagsorden er godkjent

Beslutningsprosess: Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet.

Saker

1) Valg

Alle verv i hovedkomiteen er nå besatt. Vi har kasserer, nestleder, sekretær og leder.

Ledige verv i følgende underkomiteer (krav for rusfritid er 2 år):

- Registrering - **Ledig**
- Program - **Ledig**
- Underholdning - **Ledig**
- Salg - **Ledig**
- Oversettelse - **Ledig**
- IT - **Ledig**
- Cafe/Mat - **Ledig**
- Opptak – **Ledig**

Ingen villige melder seg i dag (det er heller ikke nødvendig å utfylle disse vervene før vi vet om vi får gjennomslag på budet vårt).



Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

- Innkvarteringskomite
- Informasjonskomite
- Kunst og design

2) Status fra komiteen og underkomiteer

Innkvartering:

Vi har facilitert et møte med en av oss som også har en rolle som direktør i Region Stavanger. Vi ber om at anonymiteten bevares i denne forbindelsen. Denne personen har veldig lyst til å støtte oss som komité og fellesskap for å vinne budet i Helsinki til sommeren. Vi har hatt et formelt møte der vi fremviste et utkast til en PowerPoint, og samtidig viste frem det budet som Region Ungarn brukte da de vant budprosessen i 2021. Det ble raskt avklart under dette møtet at denne personen hadde tilgjengelig kapasitet og ressurser til å støtte oss som komité i å utarbeide et bud av høy kvalitet, som både matcher og overgår Ungarns bud, som mest sannsynlig nådde frem fordi de klarte å appellere til det emosjonelle. Dette gjør at det bør være fokus på det videre arbeidet med å utarbeide dette budet på en måte som gjør at vi når frem. Da vil det være tilgjengelig for oss uten kostnad, spesialister som jobber med designmetodikk og emosjonell brukerreise. Dette tilbys kostnadsfritt.

Hun har sagt seg villig, og det er allerede i prosess å ta kontakt med de store hotellene, som sikkert Glenn vil si mer om fra utkastet. Vi sikrer oss at vi kan forhåndsbestille den mengden vi ønsker, opptil 600, til en svært rabattert pris. I tillegg vil hun arbeide for å gjøre alle hoteller i Region Stavanger tilgjengelige til rabattert pris. De som ønsker å være tidlig ute kan velge fritt hvor de vil bo i Stavanger-regionen når vi når den fasen. Dette tror vi vil styrke budet. Det som også blir påpekt som viktig, er selve filmen. Denne personen har en betydelig mengde materiale som vi kan bruke under lisens. Dette inkluderer også bilder som kan brukes i presentasjonen. Vi må gjøre komiteen oppmerksom på at vi ikke kan bare laste ned bilder fra Google, det er ulovlig. Så vi har fått muligheten til å bruke deres bilder i budet. Samtidig vil vi kunne få støtte fra profesjonelle filmskapere til å være med i prosessen. Etter å ha landet dette med henne i møtet som komité, valgte vi å be om en halv times pause og ringe lederen for ECCAN-komiteen for å få ham involvert og forankre prosessen videre med ham. Han har på eget initiativ jobbet litt videre med noen av de punktene vi har presentert så langt, så det vil han nok presentere selv etterpå.

Vi som komité har fått et ansvar som vi tar på høyeste alvor. Det er viktig for oss i denne prosessen at det er "VI". Derfor blir det også viktig å avklare hvem som skal gjøre hva, og det må vi avklare i dette møtet. Vi trenger et klart mandat for hva vi skal ta ansvar for videre, og hvordan kunst og design skal involveres her, fordi de også har egne team som kan lage logoer etter ønske, og kan hjelpe oss å bruke fargeprofiler som matcher med NA sin layout.

**Info:**

- Har skrevet en del på sitt punkt til budet og sendt utkastet til leder.

Kunst & design:

- To logoer er ferdig designet.

Kasserer:

- Har laget et forslag til budsjett over de ulike komiteene og går igjennom de mulige utgiftspostene. Det er tatt hensyn til tre ulike scenario; dersom det er 700, 1000 eller 1200 deltakere vil konventet gå i pluss.
- Skal lage budsjettet helt klart og sende til leder innen 22. februar.

Sekretær:

- Har laget kontaktliste og oversikt i Google Disk.

Nestleder:

- Hatt møter med leder.
- Stiller seg behjelpelig til kasserer i forbindelse med budsjett.

Leder:

- Har løpende kontakt med underkomiteer, kasserer, sekretær og nest-leder. Er pådriver for at oppgaver gitt i forrige møte skal utføres i rett tid eller delegeres til andre.
- Har hatt eget møte med tidligere medlem av K&D for å lage klart et bilder til slide om NA Host kapasitet.
- Hjelper til med å sy sammen bud og gi innspill til video bassert på komiteens valg av logo og motto.
- Har jobbet med å samle info og laget slides til bud om historie, kapasitet på hosting committee, hvilke fordeler og hvorfor NA Region Norge skal ha ECCNA hos oss, styrende konmittee med min 5 års rusfri tid, laget forrside og generelt hjulået til der det har vært behov.
- Sørger for at arbeidene foregår i tråd med NA's tradisjoner.
- Har gjennomgått referat før utsendelse.
- Ivaretar kontakten mellom komiteen og Region. Stilt på Regionsmøte.
- Region stiller seg bak komiteen vedr. budet og har tillit til at vi
- Har begynt på Power-Point-presentasjonen.
- Er i løpende kontakt med vedkommende som skal bidra til videoen og bud. Skal møtes førstkomme tisdag og ha gjenvlig kontakt frem til 22.02.2024.

3) Valg av logo:

- K&D presenterer forslagene og hvilke tanker som ligger bak
- Runde rundt «bordet» for å diskutere forslagene
- Avstemning:
 - Forslag 1 (Unity svart og hvit) får seks stemmer og forslag 2 (sort og lilla) får to stemmer



- Forslag 1 *Unity med 35 sirkler* er valgt inn som ECCNA Norge sin logo. Logoen kan justeres/endres noe på i fremtiden.

4) Ny frist for innlevering av bud

- Vinter EDM avholdes 29. februar til 3. mars.
- Frist for innsending av bud til EDM er 01.mars derfor bør bud og video være ferdig til neste møte i vår komite torsdag 22. februar. Alle komitemedlemmene har løpende kontakt med hverandre og flere melder seg til å bidra der det trengs.
- Dersom flere av de faste medlemmene ønsker å bli med i utformingen av bud og video – ta kontakt med leder i interim styret for møtetidspunkt og Zoom-ID + passord.

5) Budskrivning

Fordeling av arbeidsoppgaver ifm. bud skrivning. Hvem som tar ansvar for de ulike punktene, er skrevet i kursiv på hvert punkt.

1. Ringe trykkeri for å få tak på pris på produksjon av t-skjorter og kopper (*K&D tar ansvar for dette punktet*)
2. Level of facilities available on site. (*Innkvartering og IMI-forum tar ansvar for dette punktet*)
3. Access to host town (plane, trains, car). (*Leder har ansvar for dette punktet*)
4. Cost of venue rental and simultaneous translation equipment. Venue – Meeting rooms availability, seating capacity, rental price, facilities available on site, etc. It is required a Confidential provisional booking before presenting the bid, in order to secure the venue. Include the date of the event. (*Kasserer tar ansvar for dette punktet*)
5. Accommodation – List different category hotels rates. (*IMI-forum tar Ansvar for dette punktet*)
6. A budget: In Euros. Excel file. Projected income and expenses. Registration Fee. 3 different scenarios: Minimum attendance 700 participants. Average attendance 1.000 participants (recommended). High attendance 1.200 participants. (*Kasserer tar ansvar for dette punktet*)

Neste møte er **torsdag 22.02.24 klokken 17:30 – 19:00** på Zoom. Møte-ID: 592 751 9366
Passord: service

Velkommen

IKT sekretær