



Referat ECCNA 2026 - UNITY - 24.01.24

(møte 7)

NA Region Norge har delegert ansvaret til oss med å arrangere ECCNA i Norge.

- Velkommen
- Presentasjonsrunde: 8stk til stede
 - Leder
 - Nestleder
 - Kasserer
 - Sekretær
 - Leder info
 - Leder kunst og design
 - Leder innkvartering
 - Én observatør
 - Medlemmer fra 3 områder deltar, henholdsvis område Vest, Øst 2 og Øst.
- Stille stund
- Tradisjoner ble opplest
- Dagsorden er godkjent

Beslutningsprosess: Målet er å komme til enighet. Dersom vi ikke gjør det skal vi gå for simpelt flertall som en enhet. Generelt følges også NA's 12 tradisjoner og konsepter.

Saker

1) Valg

Alle verv i hovedkomiteen er nå besatt. Vi har kasserer, nestleder, sekretær og leder.

- Underkomiteledere (2 år rusfri tid)

Ledige verv i følgende underkomiteer (krav for rusfritid er 2 år):

- Registrering - **Ledig**
- Program - **Ledig**
- Underholdning - **Ledig**
- Salg - **Ledig**
- Oversettelse - **Ledig**
- IT - **Ledig**
- Cafe/Mat - **Ledig**



- Opptak – **Ledig**

Ingen villige melder seg i dag (det er heller ikke nødvendig å utfylle disse vervene før vi vet om vi får gjennomslag på budet vårt).

Følgende underkomiteer er serviceaktive med lederskap:

- Innkvarteringskomite
- Informasjonskomite
- Kunst og design

2) Status fra komiteen og underkomiteer:

1. Leder - Befaring av lokaler i Stavanger er gjort, og kontrakt av intensjonsavtale er signert. Viktig info; innholdet i avtalen er konfidensielt. Det er positivt at lokalene er i nærheten av flyplass og at bussene går flere ganger i timen. Det er ca 20 min fra Sola flyplass til konventet.
Tilleggsinfo: Det er mulig vi ikke trenger å ha en komite for Cafe/Mat da IMI tilbyr catering, men heller noen som hjelper IMI forum med hva som bør tilbys.
2. Innkvartering – Befaring av lokaler er utført, samt signering av intensjonsavtale. Det er et ekstra lokale i nærheten som vi kan vurdere å inkludere under konventet hvis det blir behov for det.
3. Kunst og design - Komiteen har møte hver mandag. De har mistet de to kunstnerne som de hadde, samt filmskaper. Logo er de ajour med. Filmen jobbes fortsatt med – det etterlyses en kyndig i film/regissering. Aller helst ønskes det et NA-medlem som kan hjelpe til med dette. Logo vil være klar til neste møte 8.2 og er således planlagt ferdig avklart til regionsmøtet 10. februar og sendes til komiteen før møtet.
4. Info – planlegger å utnytte neste områdemøte i vest til å tiltrekke seg villige til å gjøre service i sin komite.

3) Fordeling av arbeidsoppgaver ifm. budskrivning.

Selve budet skal være levert innen konventet i Finland(ECCNA_39) 13. juli 2023. Budet må likevel være levert Region på møte i Juni. Leder lufter ideen om at filmen skal være ferdig rundt mars måned og budet i mai, men at det er viktig at underkomiteene får brukt den tiden de trenger på å lage et godt produkt fremfor å holde en for tidlig tidsfrist som potensielt kan føre til et dårligere resultat. Derfor settes det ingen eksakt dato for frist.

Budet skal ha innhold vedr. de 7 punkter beskrevet nedenfor. Hvem som tar ansvar for de ulike punktene, er skrevet i kursiv på hvert punkt.

1. Capacity and experience of local NA community. - *Leder for info tar ansvar for dette punktet*
2. Benefits for the host NA community. Reasons for the Area/Region hosting the ECCNA. - *Leder tar ansvar for dette punktet*



3. Level of facilities available on site. - *Leder for innkvartering tar ansvar for dette punktet*
4. Access to host town (plane, trains, car). *Leder tar ansvar for dette punktet*
5. Cost of venue rental and simultaneous translation equipment. Venue – Meeting rooms availability, seating capacity, rental price, facilities available on site, etc. It is required a provisional booking before presenting the bid, in order to secure the venue. Include the date of the event. – *Leder for innkvartering tar ansvar for dette punktet*
6. Accommodation – List different category hotels rates. - *Leder for innkvartering tar ansvar for dette punktet*
7. A budget: In Euros. Excel file. Projected income and expenses. Registration Fee. 3 different scenarios: Minimum attendance 700 participants. Average attendance 1.000 participants (recommended). High attendance 1.200 participants. – *Kasserer tar ansvar for dette punktet*

Når alle punktene er ferdigskrevet, skal det renskrives og finpusses opp til flere ganger før budet er klar for å presenteres.

4) Eventuelt:

- Kasserer har opprettet en Google Disk mappe slik at ECCNA-komiteen har et samlet sted for alle dokumenter og liknende som blir opprettet underveis og som allerede er delt på ulike plattformer.
- Sekretær skal lage oversikt over telefonnummer og epostadresser til komitemedlemmene.
- Det var et ønske om at det avtales hvilket nivå en skal legge seg på vedr. de 7 punktene omtalt i sak 3, punkt 1 – 7. Det ble avtalt at nivået vi skriver på blir et mellom nivå mellom high fidelity og kladd nivå. Videre skal alt finskrives og sammenstilles.

Neste møte er **torsdag 08.02.24 kl 17:30** på Zoom med ny ID og passord som sendes ut til komitemedlemmene i forkant av neste møte.

Velkommen 😊

IKT sekretær