

Sluttrapport fra OØKNA XXVII

OØSK har delegert ansvaret til OØKNA XXVII komiteen med å arrangere konvent for å feire NA Norge 35år og NA verden 70år.

Formål:

Konvent holdes av medlemmer i Anonyme Narkomane (NA) for å føre våre medlemmer sammen i feiringen av tilfriskning og bringe budskapet videre. Konventet skal ha en åndelig atmosfære av tilfriskning og virke tiltrekkende på rusavhengige som søker vårt fellesskap. Møter, arbeidsmøter og andre aktiviteter settes opp for å oppmuntre til enhet og fellesskap blant våre medlemmer.

Fordi konvent sponses av Område Øst servicekomité (OØSK), skal de alltid rette seg etter NA's prinsipper og avspeile vårt hovedformål.

Innledning:

Først og fremst en stor takk til Område for å ha gitt oss tilliten til å jobbe selvstendig som et service organ.

Nok et vellykket Konventet er avholdt. For noen kanskje det beste en kan huske gjennom historien. Folk virket veldig fornøyde og vi har fått utrolig mange hyggelige tilbake meldinger av folk som hadde det vanvittig bra.

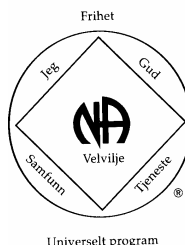
Har fått telefoner fra oldtimere med både 20 og 30 år rusfrie som nå starter nok en trinn runde etter 10 år med opphold. Dette var en skikkelig vitamininnsprøytning vi trengte!!! Takknemligheten til fellesskapet både under og etter konventet taler for seg.

Vi var 296 registrerte. Vi betalte gjennomsnittlig 400 kr for å komme inn. Vi antar det var 350 - 400 inne i aulaen på hovedmøte. En miks av nye og gamle medlemmer og noen med familie medlemmer.

Vi hadde besøk fra mange land: USA, Polen, Tyskland, Finland, Sverige, Danmark, Oman. Videre var regionskomiteens FU og Litteratur komite representert og vår egen områdes OR komite. Ski and Recover, Trysil hadde også egen informasjonsstand. Dette gjorde at NA Norge utstrålte enhet, samhold og opplevdes tiltrekkende på mange.

Vi hadde ca 55000,- kroner mindre i utgifter enn budsjettet. Det ble nedlagt vesentlig mye tid på planlegging, gjennomføring og avsluttende arbeider i for dette konventet. Fra vi gikk på i april hadde vi totalt 4 måneder på planlegging med en måned sommerferie i mellom. Servicen vi har gjort på konventet har ført til med service glede. Det snakkes om at folk nå skal starte eget Konvent i område Vest. Det snakkes om å få Eccna til Norge. OR komiteen og de andre som deltok har fått mer service villighet til å utfylle sine tjeneste oppgaver.

Komiteen fikk tidlig inn kasserer og sekretær og hovedkomiteen hadde jevnlige møter. Vi hadde ingen nest-leder så vi søkte område og rundt om etter en til å utfylle dette vervet. Dessverre lyktes vi ikke.



Leder tok nestleders oppgaver slik retningslinjer sier.

Operative underkomiteer som følgende:

- Salgskomite
- Kunst og design
- Program
- Cafe
- Innkvartering
- Registrering
- Mat
- Opptak

Følgende komiteer fikk vi ingen til å ta og ble håndtert slik:

- Underholdning – Håndtert av Sekretær og leder. Hvor sekretær hadde ansvar for fredag og leder for lørdag
- Info – Håndtert av leder

Det ble jobbet kontinuerlig med å skaffe servicevillige til vårt arrangement. Skal vi se på tidsaspektet ift. oppstartsdato er det helt utrolig alt vi fikk til på såpass kort tid. Vi hadde tillit og var positive til at det som gjenstår vil ordne seg underveis.

Lokaler:

Nordseter skole ble valgt og booket for årets begivenhet. Datoen var 22. – 24. september. Prisen var 32 000,- for leie. Papir til sanitært bruk fulgte med. Skolen ble overtatt 15:15 på fredag og avlevert 16:00 på søndag. Vi var mange som rigget og noen få som avsluttet det hele. Skolen var veldig fornøyd etter overlevering som gjør at vi har mulighet til å leie skolen igjen om det blir aktuelt.

Selve arrangementet med programmet i lokalene fungere veldig godt.

Kioskdriften ble stoppet under møtene for å holde fokuset på budskapet og for å respektere de som speaker og gir av seg selv på scenen.

I foajeen hadde vi registreringen i kombinasjon med salgs komiteen. Dette fungerte godt. Lenger ned i trappen hadde innkvarteringskomiteen, litteraturkomiteen, OR og Trysil Outdoor eget bord. Vi opplevde dette som en god løsning og god utnyttelse av lokalene.

Telefon komiteen og FU hadde rom i 2. etg.

Underkomiteer:

Det er lagt ned timevis med servicearbeid fra alle underkomiteer. Det ble satt opp møter med alle underkomiteer samt at komiteene hadde dialog underveis. Se også forrige rapport og referater på nanorge.org for en mer helhetlig sammenheng.

Programkomiteen:

Programmet ble ferdig stilt og publisert. Speakere ble invitert og det ble tilpasset underveis for de som måtte melde avbud eller ikke ønsket å speake. Det ble også laget en reserveløsning som en backup -



dersom speakere må trekke seg. Dette viste seg å være konstruktivt i gjennomføringen da noen falt fra så hadde en allerede tenkt på hvem som kunne steppe inn.

Kunst og Design

Det ble laget flere logoforslag som ble stemt frem av hovedkomiteen. Det ble laget flyere og div. materiell for å informere felleskapet om vårt arrangement. Komiteen bestod av to personer og til tider en. Videre ble det samarbeidet med leder, programkomiteen, kasserer.

- T skjorter og kopper er bestilt.
- Det er laget utkast til banner og fotovegg.
- Banner utkast er laget.
- Program og navntag til å ha på brystet ble laget.

Salgskomiteen – Se kunst og design

Cafe:

Rapport fra Cafeén konventet 2023 Vi var 8 stykker som gjorde service i varierende grad gjennom konventet der Lørdagen utgjorde mesteparten av de som gjorde service. De fleste var med hele dagen fra åpning til slutt. Det kan med fordel være flere enn 8 stk og da med kortere tider for eksempel 2 eller 4 timer. Vi valgte å gjennomføre med de vi hadde og det fungerte greit. Vi lagde vafler, toast, varme pølser og hadde med kaker samt kaffe/tea og diverse slag med brus – 11 forskjellige sorter totalt. Budsjettet vårt var på 29.000 og vi opplevde at det var nok med tanke på utgifter. Vi kjøpte kaffetraktere, lånte vaffeljern og leide pølsekoher + god stemning blant servicemedlemmene, god ledelse, godt gjennomført, -opplevde tildels utakknemlige og til dels frekke kunder, klage på for lite utvalg.

Innkvartering:

Oppsummering og tilbakemelding på konventet.

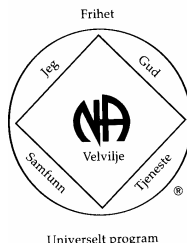
Alt er tatt i betraktning på at jeg overtok vervet 4 dager før konventet startet. Lite informasjon i forkant, men vi gjorde vårt beste deretter.

Skilting:

- Røykeskilt – bør være OVERALT, med tydelig henvisning til anvist plass
- Til møterom, sovesaler, dusj etc.
- Oversikt over rom/ etasjer, både ved innkvartering og i hver etasje
- Infoskilt i sovesalene (dusj, frokosttider, når man må være ute osv)
- Telefonliste til kontaktpersoner i komiteen lett tilgjengelig on site

Logistikk/ annet:

- Overnattende: forhåndsprinte skjemaer i perm, ett skjema for hver sal. Med navn og hvor mange netter/ hvilke netter de sover over. Bør folk oppfordres til å sjekke inn OG ut så vi vet antall sovende på huset begge netter?
- Vaktlister – kun to timers vakter. De som jobber sent, bør ikke trenge å møte tidlig ;) Navn + tlf.nummer? Mange på vakt, færrest mulig spesielt på nykommere? :D
- Arbeidsoppgaver: enkel beskrivelse av arbeidsoppgaver lett tilgjengelig på komiteens bord (fint for de som er nye og usikre, og for de som melder seg frivillig underveis)
- Søppel: store søppelbøtter strategisk plassert – umulig å kildesortere, fjerne de som står der fra før? Ble i alle fall bare kaos nå. Dekke over søppelbøttene i gangene i 2. og 3. etg, bør holde med de på rommene samt på doene.
- Askebeger! + fakler/ lykter



- Pant: store kurver til pant (med bøtter ved siden av til slumper for å unngå søl?) Dekke til skolens panteboks.
- Kart over skolen: notere romnummer på kartet (eks: klasserom 8 B, 10 F osv.) Evt unngå kart, men kun skrive ned hvilke rom vi får samt etasje. Slik unngår vi å være avhengig av personer med god orienteringssans haha
- Klasserom: sjekke om kart over plassering av pultene finnes på kateteret, hvis ikke: tegne opp plassering på tavla slik at det blir enkelt å sette på plass etter endt konvent.
- Ansvarsområder: kan være lurt å tildele ansvar for rigging/ rydding både ved oppstart og avslutning. Slik blir det lettere å få folk til å møte opp i god tid i forkant av konventet med klar beskjed om av hva som skal gjøres, samt lettere å få folk til å bli igjen for å rydde. Trenger nødvendigvis ikke bare være medlemmer av komiteen. Man får for eksempel tildelt klasserom, etasje eller lignende.
- Rus på hus: klare retningslinjer hvor hvordan vi håndterer medlemmer som dukker opp i rusa tilstand. (her gjelder de samme som på møter vil jeg tro? Truende og voldelig atferd tolereres ikke?) Hvem tar seg av disse? Kvinner bør ta seg av kvinner og menn av menn. Ha noen på «vakt» til enhver tid?
- Ellers: De som gjorde service i min komite var veldig fornøyde og sitter igjen med ett godt inntrykk. Det var mange nykommere som deltok i min komitee, og prøvde derfor å ta hensyn til disse ved at de fikk delta på møter og oppleve konventet som helhet.

Registreringskomite

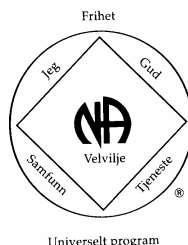
Dette er var min første erfaring med ansvaret for registreringen på et konvent. I forkant av konventet fekk eg samla eit lite knippe med folk som var villige til å gjøre service i registrering, flere med mye erfaring fra service. På selve konvent dagen hadde vi kort frist fra vi fikk tilgang til lokalet og til selve konventet starta. Det meste var klart på forhånd av materiell. Program rundt halsen, gummi armbånd, lister for registrering og vakt lister. Det som mangla var vekslepenger til kontanter. Dette løste vi gjennom å be om hjelp av kafe frem til vekslepengene dukka opp. Samt at vi ga tillit til de som ikke fikk betalt kontant under registrering til å komme tilbake og gjøre opp, det ordna seg. Vi valgte i samråd med leder plassere oss rett innafor hovudinngang med et bord med plass til to personer, der salg hadde bord i hjørnet bak oss. Dette fungerte særdeles bra og mange reistrerte seg allerede fredag(ca 170) Vaktplanen var 2,5 time på hvert skift og det var ca 14 personer på lista totalt. I oppstarten før dørene åpnet var det litt kaotisk og selv om direktivet var tydelig om å ikke åpne før kl 17, ble det allikevel det. Dette skapte ein del kaos fordi innkvartering ikke var klar til å ta imot alle som kom for overnatting med bagasje osv. Uansett så strømmen pengene inn og folk var rause i nykommerdonasjonen som sto på bordet.

Totalt registrerte: 296

Lærdom til neste konvent:

- Ha klar vekslepenger i god tid
- Ikke ta imot reistrering før klokka er der.

Totalt sett ein fantastisk fin opplevelse med mye glede og takknemlighet både for de som gjorde service og de som kom på konventet. Personlig kjente eg på mye vekst og god selvfølelse i det å ta et sånt ansvar.



Mat

Vi måtte låne flere kjeler enn beregnet, men det var egentlig bare en feilberegning og en bagatell i det store og det hele.

Det var litt forskjellige beskjeder som var gitt ut om hva vi kunne låne og ikke, cafe folka hadde fått beskjed om at vi kunne bruke alt og vi på kjøkkenet hadde fått beskjed om at vi ikke kunne bruke noe. Greit med en og samme beskjed neste gang. Til neste år bør det stå en lapp på døra (hvis det var noen dør til kjøkkenet? 😞) før folk begynner å komme, at man ikke kan bruke kjøkkenet som lagringsplass, (det virket som folk hadde gjort det i alle år) og at man ikke kan hente glass o.l, og at kjøkkenet kun er for cafe og «kokker».

Hovedstyret har egne møter i forkant av møter med hovedkomiteen.

Kasserer

Alle kvitteringer og bilag det vises til i regnskap og nettbank kan sendes på forespørsel.

Vi ender med et overskudd på ca 71 044,92. Dette skyldes i hovedsak at vi har klart å holde kostnadene nede i så å si alle komiteer. Vi har brukt 55 000,- mindre enn budsjettert. I tillegg har vi ca 15 000,- i ikke budsjetterte inntekter (auksjon, bidrag fra eksterne selgere, 7 tradisjon, nykommerdonasjon og mat).

Dette vi si at vi har truffet godt på inngangsprisen kr 450,- og antall besøkende. Vi har tatt høyde for at ikke alle betaler full pris. Med årets regnskap til grunn ser vi at kostnadene kan holdes nede slik at senere komiteer kan gjøre vurdering om prisen skal settes lavere da vi likevel gikk med godt overskudd.

Vi innførte i år kategorier på vipps. Dette har fungert bra, men det jeg ble klar over etter at konventet var over er muligheten for å hoppe over kategori ved betaling. Dette medførte 89 betalinger på til sammen ca 17 000,- som jeg måtte inntektsføre etter skjønn. Basert på snittpris og antall transaksjoner samt noe lav inntekt på kafe ble 10 000,- satt på kafe og resten på registrering. Det anbefales å sjekke med Vipps om denne muligheten kan deaktiveres.

Salg og registrering ble av praktiske årsaker slått sammen i år, men dette kan med fordel deles opp for enda bedre kontroll på inntekter. Her ble det også gjort noen vurderinger og fordeling av inntekt etter beste evne.

På bakgrunn skjønnsmessig plassering av inntekter er det blitt en differanse på regnskap og bankutskrift på ca kr 200,- i favør NA. Disse overføres strukturen sammen med resterende overskudd.

Kasserer påtok seg også ekstraoppgaven med å bestille silikonbånd til oss.

Sekretær lagde flotte referater for oss og bidrar med sitt friske humør og engasjement. Hun publiserer også dokumenter videre til nett og tar imot ny kunnskap i et fantastisk tempo. Sekretær har tatt på seg å arrangere fredagsunderholdning. Hun har vært i kontakt med forskjellige aktører

Leder jobbet blant annet med:

- Promotering av service
- Opplæring av de som er nye til vervene sine.
- Bistod underkomiteer og hovedstyret ved behov
- Tok nestleders ansvarsoppgaver
- Håndterer det mest nødvendige fra informasjonskomiteen

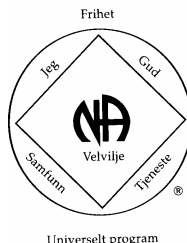


- Håndterte bestilling av lydutstyr og DJ til lørdagens underholdning
- Hadde dialog med besøkende fra utlandet som hadde spørsmål til konventet
- Skrev rapporter
- Mm

Fordi vi i år feirer NA Norge 35 År, slapp vi ekstra opp for å få vi inn servicevillighet fra hele landet inn i komiteen for å gjøre service. Vi hadde for eksempel folk fra både område Øst, område Nord og område Vest. Vi var representert fra mange forskjellige hjemme grupper og hadde med det mangfoldet vi er ute etter. Vi var en løsningsorientert gjeng som håndterer endringer hyppig. Det foregår kommunikasjon mellom underkomiteene og hovedstyret utenom møtene og saker som oppstår blir løst på løpende bånd.

Utfordringer:

- Det tilkom en del komiteer sent og det ble utfordrende å gi tilstrekkelig opplæring og erfaringsoverføring til disse.
- Alle verv vi ikke fikk servicevillighet ble overført til blant annet leder noe som gjorde oppgaven og arbeidene vesentlig mye større enn det tradisjonelle ledervervet. Det var både utfordrende og det gikk med veldig mye tid på å få til gjennomføringen av konventet. Alt som er utført er gjort i velvilje og med de beste hensikter, men en kan med fordel starte prosessen med konvent før og vurdere å fase ut de fasilitetene som blir borte som en konsekvens av manglende servicevillighet.
- Det tilkom en del komiteer sent og det ble utfordrende å gi tilstrekkelig opplæring og erfaringsoverføring til disse.
- Kort tid fra vi gikk på som komite til vi skulle gjennomføre oppgaven gir både fordeler og ulemper. Fordelen er at det er liten tid til lange diskusjoner som dreper den gode velviljen vi er tuktet på. Ufordelen er at det er lite spillerom for endringer og en må belage seg på å gjøre en del selv.
- Det ble kanselering av servicevillighet pga sykdom, noe som er vanskelig å ta høyde for i hovedkomiteen. Underkomiteer bør ha en nestleder som overtar ved sykdom noe som de færreste hadde.
- Eksterne selgere var ikke fornøyd med plasseringen da det ble lite salg og ønsket bedre plass neste gang. Noe som er forståelig. Samtidig er det viktig å understreke at dette er et område konvent og vårt hovedformål.
- FU hadde invitert seg selv til vårt konvent og vi gledet oss og var veldig positive til at de skulle komme til oss. Vi satte av et stort rom i 2. etg. og ble enige om at de skulle lage et historierom. Iom FU selv ikke promoterte seg selv på sidene våre slik de var oppfordret til ble de introdusert på scenen både på velkomstmøte og videre ut i helgen. Rommet virket veldig lite besøkt slik at leder la ut ekstrainfo med bilder og promoterte rommet for FU, videre ble de med i takketalen fra scenen. Det ble forøkt å ha et møte med FU, men ingen fra FU stilte opp. Det ble vanskelig å tilrettelegge og koordinere disse da de ikke stilte til planlagte oppsatt møte. Samtidig var det en underliggende forventning til at alle som gjorde service i FU skulle automatisk komme gratis inn. Iom vår egen konventkomite betalte for å komme inn så praktiserte vi prinsipper foran personligheter på dette. Skal det være gratis å komme inn for de som gjør service på konventer vil dette gjelde et betydelig antall mennesker og prisen for inngang må justeres ytterligere opp for alle andre. Skal prisen ikke gjelde for servicevillige må det tas på områdenivå og legges inn i retningslinjene slik at budsjettene som lages gjenspeiler dette.



Planleggingsmøter:

Vi benyttet Zoom kontoen til område Øst til møtene våre og takker for godt samarbeid med leder og tidligere sekretær av OØSK. Denne kontoen benyttes nå av område Øst, OR og konventkomiteen noe som sparer oss for ekstra lisenser og fordyrende reiseutgifter.

Andre tjenester:

Vi benytter oss av regionens tjenester for publisering på Nanorge.org og vil takke for rask behandling av alt vi legger ut. Dette fungerte helt tipp topp og upåklagelig.

I år er vårt konvent promotert og gjort spesielt synlig i utlandet. Dette er gjort både via NA.org og på sosiale medier. Dette har ført til mange henvendelser fra det store utland. Vi har fått henvendelser fra Oman, India, Tyskland, Polen, UK, USA, Sverige, Danmark og Finland. Vi laget derfor endel internasjonale møter for å inkludere flest mulig medlemmer. I tillegg oppfordret vi de medlemmer som vil til å dele på engelsk samt at møteinnledningskort i år ble tatt med fra Trysil og kunne leses på det språket som medlemmet har som sitt første språk. Dette er noe vi kan anbefale at vi fortsetter med på kommende konventer.

Easy does it:

Service i konventkomiteen i år er gjort veldig enkel. Underkomiteer jobber med sitt og rapporterer status. Resten av komiteen har tillit til at folk gjør oppgavene sine og strekker ut en hånd ved behov. Konventet i år ble perfekt, uperfekt <3

Speak:

Speakene ble tapet og er lagt ut på nanorge.org.

Deler av det som er igjen etter konventet er lagret i garasjen hos leder. Andre ting ble tatt med videre av OR til benyttelse i servicestrukturen.

ILS, OØKNA XXVII

Budsjett Konvent 2023

Kostnader Hovedstyre

Leder	2 000
Nestleder	500
Kasserer (ink vara)	500
Sekretær	1 800

Totale kostnader	4 800
------------------	-------

Kostnader Underkomiteer

Underholdning	18 000
Registrering	8 650
Kunst & Design	5 500
Program	31 000
Kafe	31 000
Informasjon	13 000
Salg	16 200
Opptak	2 500
Innkvartering	42 000
Mat	0

Totale kostnader	167 850
------------------	---------

Annet

Leie av møtelokale	0
Bankgebyr (årlig gebyr for bedriftsnettbank) + andre gebyrer	0
Annet	0

Inntekter

Registrering inngang	108 750
7. tradisjon	
Nykommerdonasjon	
Kafe	40 000
Salg	23 900
Mat	
Eksterne selgere	
Auksjon	

Totale inntekter	172 650
------------------	---------

Budsjett

Inntekter	172 650
Kostnader	172 650
Overskudd	0

Resultat Konvent 2023

Resultat kostnader Hovedstyre

Leder	0
Nestleder	0
Kasserer	0
Sekretær	510

Totale kostnader	510
------------------	-----

Resultat kostnader Underkomiteer

Underholdning	10 000
Registrering	3 495
Kunst & Design	920
Program	14 703
Kafe	23 997
Informasjon	1 406
Salg	16 976
Opptak	0
Innkvartering	38 689
Mat	5 647

Totale kostnader	115 833
------------------	---------

Annet

Leie av møtelokale	0
Bankgebyr (årlig gebyr for bedriftsnettbank) + andre gebyrer	129
vipps gebyr	2538
Annet	2 667

Resultat Inntekter

Registrering inngang	121 265
7. tradisjon	629
Nykommerdonasjon	2 600
Kafe	31 097
Salg	17 600
Mat	7 735
Eksterne selgere	2 130
Auksjon	6 830

Resultat Totale inntekter	189 886
---------------------------	---------

Resultat

Resultat Inntekter	189 886
Resultat Kostnader	119 010
Resultat Overskudd	70 876

Faktisk resultat (avvik pluss 168,92)	
Overskudd overført område	71044,92

Leder

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Ingen inntekt budsjettert	0
Totalt	0
Budsjettert resultat -2 000	
Resultat	0

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Husleie - kun planlagt zoom møter	0
kopiutgifter blekk etc	1 000
Zoom - vi benytter området sin	0
Kjøregodtgjørelse	1 000
Totalt	2 000

	Resultat Inntekt	
Vedleggstekst:		all:
	Totalt	6

Resultat Utgift		
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
	Totalt	0

Nestleder

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettetert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Ingen inntekt budsjettetert	0
Totalt	0

Budsjettetert Utgift	
Tekst:	Tall:
Kjøregodtgjørelse befaring	500
Underkommittemøter - Zoom	0
Totalt	500

	Resultat Inntekt	
Vedlegg	Tekst:	Tall:
	Totalt	0

[illegible]

Budsjettert resultat	-500
Resultat	0

Kassierer

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Ingen inntekt budsjettert	0
Totalt	0

Budsjettetert Utgift	
Tekst:	Tall:
Kjøregodtgjørelse befaring	500
Kjøregodtgjørelse varakasserer	0
Total	500

		Resultat Inntekt	
Vedlegg nr	Tekst:	Til:	
	Totalt		0

Resultat Utgift		
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
	Totalt	0

Budsjettert resultat	-500
----------------------	------

Resultat	0
-----------------	----------

Sekretær

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettetert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Budsjettetert resultat	-1 800
Resultat	-510

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Reisekostnader befarng	800
Uforutsette utgifter	1 000
Digitale hjelpemidler - PC	0
Totalt	1 800

Resultat Inntekt		
Vedlegg nr	Tekst:	Tall:
	Totalt	

	Resultat Utgift	
Bilag nr	Tekst:	Tall:
	office pakke	510
	Totalt	510

Underholdning

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Basic text bøker, 5 stk	1 000
Lyd&Lys	15 000
Loddbøker, 45 stk	1 000
Uforutsette utgifter	1 000
Totalt	18 000

	Resultat Inntekt	
Vedlegg nr	tekst:	Tall:
	Totalt	0

	Resultat Utgift	
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
underh01	lyd&lys	10 000
	Totalt	10 000

Budsjettert resultat	-18 000
----------------------	---------

Resultat	-10 000
-----------------	----------------

Registrering

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Registrering,	
Betalende deltagere - 225 stk a 450 kr	101 250
Overnatting - 50 stk a 150 kr	7 500
Deltagere f.o.m søndag bet 200,-	0
Totalt	108 750

Budsjettert resultat	100	100
----------------------	-----	-----

Resultat	117 771
-----------------	----------------

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Silikonbånd	3 000
- Frakt	150
Kortterminal	3 000
Kopi	1 500
Uforutsette utgifter	1 000
Totalt	8 650

	Resultat Inntekt	
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
signerte	kontanter	23 041
vipps	vipps	89 892
vipps	fordelt fra ukategorisert	6 685
dnb	prereg	1 647
	Totalt	121 265

[illegible]

	Totalt	3 495

Antall fullt betalende: 485,1

(K25/250kr)

Inkl. deltakere som er sponset fullpris gjennom nykommerpotten.

Kunst&Design

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Inntekter føres på salgskomi	0
Totalt	0

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Kjøregodtgjørelse	500
Div.	1 000
Dekorasjon/pynt	4000
Totalt	5 500

	Resultat Inntekt	
Vedlegg nr	tekst:	Tall:
	Totalt	0

	Resultat Utgift	
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
kunst01	festetape, blekk	920
	Totalt	920

Budsjettert resultat	-5 500
----------------------	--------

Resultat	-920
-----------------	-------------

Program

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Ingen inntekt på programkomiteen	0
Totalt	0

Budsjettetert Utgift	
Tekst:	Tall:
Speaker (ere). Alt inklusive	24 000
Kjøregodtgjørelse	1 500
Trykking av program	3 500
Uforutsette utgifter	2 000
Totalt	31 000

[illegible][illegible]

Budsjettert resultat	-31 000
----------------------	---------

Resultat	-14 703
-----------------	----------------

Kafe

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Salg i kafe	40 000
Totalt	40 000

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Diverse mat	20 000
Brus	8 000
Kjøregodtgjørelse	2 000
Uforutsette utgifter	1 000
Totalt	31 000

[illegible][illegible]

Budsjettert resultat	9 000
----------------------	-------

Resultat	7 100
-----------------	--------------

Informasjon

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

[illegible]

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Flyers, norske og engelske	0
Bannere	10 000
Post/porto	500
Kopimateriell	1 000
Kjøregodtgjørelse	1 500
Totalt	13 000

	Resultat Inntekt	
Vedlegg	Tekst:	Tall:
	Totalt	

Resultat Utgift		
Bilag nr	Tekst:	Tall:
info01	banner	1 406
	Totalt	1 406

Budsjettert resultat	-13 000
----------------------	---------

Resultat	-1 406
-----------------	---------------

Salg

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Hettejakker, 350/pr	5 400
Tskjorte, 150/pr	12 000
Kopper, 130/pr	6 500
Totalt	23 900

tjene 100 pr stk

tjene 50 pr stk

tjene 50 pr stk

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Hettegenser, 12 stk x 350,-	4 200
T-skjorte, 80 stk x 100,-	8 000
Kopper, 50 stk x 80,-	4 000
Totalt	16 200

12 stk max

80 stk

50 stk? M kaffeavtale

	Resultat Inntekt	
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
	kopper m avtale	7 600
	t-skjorter	10 000
	Totalt	17 600

80% salg

	Resultat Utgift	
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
salg01	merch	14 138
salg02	service-tshirts	2 838
	Totalt	16 976

Budsjettert resultat 7 700

Resultat 624

Opptak

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

[illegible]

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Leie utstyr	2 000
Kjøregodtgjørelse	500
Andre utgifter lagt på salg	
Totalt	2 500

Resultat Inntekt		
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
	Totalt	0

Resultat Utgift		
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
	Totalt	0

Budsjettert resultat	-2 500
----------------------	--------

Resultat	0
-----------------	----------

Innkvartering

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Budsjettert resultat -42 000

Resultat -38 689

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Leie av skolen	35 000
Vasking av skole	7 000
Totalt	42 000

Resultat Inntekt		
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
		#####
	Totalt	0

Resultat Utgift		
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
innkv01	telt og tallerkener	1 338
innkv02	print av diverse	80
innkv03	vaskemidler	71
innkv04	skole m utvask	37 200
	Totalt	38 689

Mat

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Budsjettert resultat0

Resultat2 088

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

	Resultat Inntekt	
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
vipps	70 stk	6 735
kontanter		1 000
	Totalt	7 735

	Resultat Utgift	
Bilag nr:	Tekst:	Tall:
mat01	kjøring	992
mat02	diverse	612
mat03	kjøtt	1 942
mat04	grønnsaker	2 101
	Totalt	5 647

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Resultat	2 130
-----------------	--------------

Auksjon og Lotteri

Legg inn beskrivende tekst for hva posten gjelder og tall i riktig kolonne. Summering skjer automatisk. Ikke gjør om på noen ting! Kun fyll inn i matrisen.

Budsjettert Inntekt	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Budsjettert resultat	0
----------------------	---

Resultat	6 830
-----------------	--------------

Budsjettert Utgift	
Tekst:	Tall:
Totalt	0

Resultat Inntekt		
Vedlegg nr:	Tekst:	Tall:
	kontanter	410
	vipps	6 420
	Totalt	6 830

[illegible]