



## Referat OR-komitémøte 14.08.23

Tilstede: 5 stk

Leder, varasekretær, panelkoordinator, kasserer og observatør

Panelrepresentant fra: Ahus

1. Velkommen
2. Presentasjonsrunde
3. 12. tradisjoner, 12 konsepter og visjonen for service lest.
4. Referat fra forrige OR-møte lest og godkjent.
5. Dagsorden sendt ut 1 uke i forveien - gjennomgått og godkjent
6. Valg - komiteen - paneler

Verv i OR-komiteen	Varighet	Rusfri tid	Navn	Til	Merknader
Leder	1 år	3 år	Sigmund	Mars - 24	
Nestleder	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Kasserer	1 år	3 år	Anders	Nov - 23	
Varakasserer	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Sekretær	1 år	2 år	Christian J.	Aug - 24	
Varasekretær	1 år	1 år	Ledig		Ingen villige
Litteraturansvarlig	1 år	2 år	Lena	Mars - 24	
Vara-litteraturansv.	1 år	1 år	Frank	Mars - 24	
Panelkoordinator	1 år	3 år	Sigbjørn	Des - 23	
Vara-panelkoordinat	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
OI-ansvarlig	1 år	3 år	Sven	Juli - 24	
OI-varaansvarlig	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Nettmøteansvarlig	1 år	2 år	Sigbjørn	Juli - 24	
Vara-nettmøteansv.	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Nøkkellansv/kaffekok	6 mnd	1 år	Christian J.	Des - 23	

### Kommentarer til OR-komitéens valg- og vervoversikt:

I tiden fra forrige møte i OR-komiteen 03.07.23, er det én endring i oversikten over. Vervet som sekretær er nå besatt av tidligere varasekretær. Det betyr at sistnevnte verv nå står ledig.

Selv om komiteen nå har dekning på de fleste ansvarsområder, mangler vi allikevel en del vararepresentanter. I tillegg er det noen tilfeller hvor én person betjener flere verv. Med bakgrunn i dette oppfordres medlemmer av fellesskapet til å melde seg til tjeneste.

Arbeid for OR-komiteen er en god mulighet til å gjøre meningsfull tjeneste, samt bli bedre kjent med andre frivillige fra fellesskapet. Møtene i OR-komiteen blir overført på Zoom, slik at det er enkelt for interesserte å delta. Dersom du har spørsmål til ledige verv og tilhørende ansvarsområder, kan du i tillegg gjerne kontakte OR-leder på epost: [or@naoosk.org](mailto:or@naoosk.org)



Paneler	Varighet	Rusfri tid	Navn	Utløp	Merknader
Aker - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Aker - VPL	1 år	1 år	Ledig		
IR Ahus Lør.skog - PL	1 år	2 år	Sigmund	Nov -23	
IR Ahus Lør.skog - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ahus avd. Elvestad - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Ahus avd. Elvestad -VPL	1 år	1 år	Ledig		
Halden fengsel - PL	1 år	2 år	Bjørn R.	Utløpt	Hver torsdag
Halden fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Hamar fengsel - PL	1 år	2 år	Christopher	Utløpt	Annehver lørdag
Hamar fengsel - VPL	1 år	1 år	Inge	Utløpt	
Trasopp - PL	1 år	2 år	Robin	Juli -24	Annehver uke
Trasopp - VPL	1 år	1 år	Trond	Jul - 24	
Ravneberget - PL	1 år	2 år	Monica K.	Okt - 23	1-2 besøk pr mnd
Ravneberget - VPL	1 år	1 år	Lena	Mars - 24	
Sanderud - PL	1 år	2 år	Stein	Mai – 24	Hver 3. torsdag
Sanderud - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ullersmo fengsel - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Ullersmo fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Moss sykehus - PL	1 år	2 år	Glenn	Okt - 23	Onsdag hver 6. uke
Moss sykehus - VPL	1 år	1 år	Ledig		
A-senteret - PL	1 år	2 år	Are	Mars - 24	Hver 3. mnd
A-senteret - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Eidsberg fengsel - PL	1 år	2 år	Ledig		Under avklaring
Eidsberg fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Incognito - PL	1 år	2 år	Espen F.	April - 24	Hver 3. mnd
Incognito - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Gjøvik fengsel - PL	1 år	2 år	Erna	Avklares	Avventer klarering
Gjøvik fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig	Ledig	
Origosenteret - PL	1 år	2 år	Glenn		2 ganger i året
Origosenteret - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Riisby – PL	1 år	2 år	Ledig	Avklares	Under avklaring
Riisby – VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ila – landsfengsel PL	1 år	2 år	Ledig	Avklares	Under avklaring
Ila – landsfengsel VPL	1 år	1 år	Ledig		

#### Kommentarer til panelvalg og vervoversikt:

I tiden fra forrige OR-møte er det nå én endring i oversikt over. WeCare på Gjerdrum er nå bekreftet nedlagt, og derfor fjernet fra vervoversikten

Videre er det nå avklart med panelet på Hamar at de ikke ønsker å stille til gjenvalg. Sittende panel vil imidlertid forsøke å skaffe nye kandidater som ønsker å stille til valg.

Når det gjelder Halden Fengsel, melder nåværende panelleder at ny kandidat trolig vil stille til valg på neste OR-møte.



## 7. Rapport fra betrodde tjenere i OR-komiteen

**Leder:** Skrevet dagsorden og sørget for utsendelse/publisering av denne.

Leders oppgaver til møte i september:

- 1) Tar kontakt med OI-ansvarlig, og legger en plan for å avklare samarbeidsform med Riisby, Ila, Elvestad, Eidsberg, Ullersmo og Aker
- 2) Sørger for at nye retningslinjer for OR er publisert på na.org
- 3) Tar kontakt med litteraturansvarlig, og sørger for at varetelling er gjennomført til neste møte
- 4) Purrer på leder i Område om opprettelse av ny epost for OI-ansvarlig

**Kasserer:** Opplyser om saldo pålydende 33.199, - pr 14.08.23

Kasserers oppgaver til møte i september:

- 1) Avklarer datoer for budsjett- og regnskapsinnsendelse
- 2) Tilfører disse hendelsene inn i OR-komiteens årshjul

**Sekretær:** Skrevet referat og sendt til webmaster for publisering i etterkant av møte.

Sekretærs oppgaver til møte i september:

- 1) Tar kontakt med OI-ansvarlig og legger en plan for «Fyll dagene»
- 2) Startet revidering av NA-presentasjon utarbeidet av FU-komiteen

**Panelkoordinator:** Kontaktet panelrepresentanter for deltagelse på OR-møte 14.08.23. Informert om ny mal for rapportering/reiseregning/møteledernøkkel for panelene

Panelkoordinators oppgaver til møte i september:

- 1) Avklare status med sikkerhetsklarering for panelleder ved Gjøvik fengsel
- 2) Følger opp Hamar og Halden og forsøker å få nye kandidater til å stille til valg
- 3) Minne om bruk av ny panelrapport til paneler

### **OI-ansvarlig:**

OI-ansvarliges oppgaver til møte i september:

- 1) Sette seg inn i dokumentet «Retningslinjer for komité for offentlige relasjoner i 2023»
- 2) Sette seg inn i vervsbeskrivelsen for OI-ansvarlig i overnevnte dokument
- 3) Revidere NA-presentasjon utarbeidet av FU-komiteen i samarbeid med sekretær
- 4) Legge en plan for gjennomføring av «Fyll dagene» ved Oslo Rådhus 25.09.23 i samarbeid med sekretær
- 5) I samarbeid med OR-leder, kontakte og avklare behov ved Riisby, Ila, Elvestad, Eidsberg, Ullersmo og Aker
- 6) I samarbeid med OR-leder, forsøke å finne en kandidat til varaansvarlig som kan bidra i OI-arbeid

### **Litteraturansvarlig:**

Litteraturansvarliges oppgaver til møte i september:

- 1) Gjennomføre halvårlig varetelling av brosjyrer/hefter
- 2) Sende rapport til leder
- 3) Bestille opp etter behov



## 8. Rapport fra betrodde panelrepresentanter

### Ravneberget:

*Dato: 18.07    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 2    Antall pas/klienter: 2    Antall ansatte: 0*  
*Dato: 01.08    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 2    Antall pas/klienter: 2    Antall ansatte: 0*

Kort beskrivelse God kontakt med de ansatte ved fengselet. De er imøtekommende og nysgjerrige. Korresponderer enkelt via mail og telefon med kontaktpersonen. Stemningen under møtene er lett og vi har gode samtaler med de oppmøtte. Alle deltar i samtalen under møtet etter møteledernøkkelen og en av oss har delt litt om våres vei inn i NA og hvordan det virker for oss. Hittil har det ikke blitt noen vanskelige situasjoner med de innsatte eller ansatte.

### Ahus:

*Dato: 23.07    Varighet: Avlyst    Antall paneldeltakere: 0    Antall pas/klienter: 0    Antall ansatte: 0*  
*Dato: 13.08    Varighet: 2t    Antall paneldeltakere: 3    Antall pas/klienter: 6    Antall ansatte: 0*

Kort beskrivelse: Fine møter med pasienter på både tun a og b.

### Trasopp:

*Dato: 13.07    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 3    Antall pas/klienter: 15-20    Antall ansatte: 0*  
*Dato: 27.07    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 3    Antall pas/klienter: 15-20    Antall ansatte: 0*  
*Dato: 10.08    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 3    Antall pas/klienter: 15-20    Antall ansatte: 0*

Kort beskrivelse: Veldig god mottagelse og engasjement

### Incognito:

*Dato: ikke oppgitt    Varighet: 1t    Antall paneldeltakere: 3    Antall pas/klienter: 20    Antall ansatte: 0*

Kort beskrivelse: Hyggelig stemning og god tilfriskning

### Andre paneler:

Komiteen har ikke mottatt rapporter fra de andre panelene. Panelkoordinator har sendt ut ny mal for rapportering til panelledere slik at vi kan få månedlig informasjon fra alle. Kontakt gjerne koordinator dersom det er spørsmål rundt dette.



## 9. Gamle saker:

### OR-leder og OI-ansvarlig avklarer ønsket samarbeidsform

- a) OR-leder og OI-ansvarlig legger en plan på hvordan vi best kan betjene institusjoner som Riisby, Ila, Elvestad, Eidsberg, Ullersmo og Aker.

Når behovene er avklart, vil OR-komiteen besøke lokale NA-grupper for å høre om det her finnes frivillige som ønsker å stille til valg som panelleder/vara-panelleder. Forslag om å lage enkle flyers for utdeling ved besøk til NA-grupper, vurderes

## 10. Nye saker:

- a) **Invitasjon til deltagelse på møte for OR-regionene 16.09**

OR-komiteen har fått epost om at det skal avholdes møte 16.09 kl 11-12. Agenda sendes nærmere gjennomføring.

## 11. Eventuelt:

- a) Ingen nye saker.

## 12. Fastsatt nytt møte i OR-komiteen

Neste møtet avholdes i Lambertseter kirke mandag 11.09.23 kl 19:00 - 20:45. Rommet vi har til disposisjon ligger i 2. etg ved siden av kirkens kjøkken.

Dagsorden med nærmere beskrivelse av agenda vil publiseres senest 04.09.23. Denne vil også inneholde møteld og passord for Zoom-deltakelse.

**Møtet ble avsluttet med sinnsrobønnen.**

**IKS  
Christian J.  
Sekretær**

Epostadresser til OR-komiteen:

Leder: [or@naosk.org](mailto:or@naosk.org)

Sekretær: [orsekretar@naosk.org](mailto:orsekretar@naosk.org)

Panelkoordinator: [orkoordinator@naosk.org](mailto:orkoordinator@naosk.org)

Kasserer: [orkasserer@naosk.org](mailto:orkasserer@naosk.org)

Litteraturansvarlig: [orlitteratur@naosk.org](mailto:orlitteratur@naosk.org)