



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

Dette er et hybrid Zoom-møte. Møte-Id: 5927519366 Passord: service Lenke til Zoom ligger på OR-området under Service, nanorge.org

- 1. Velkommen**
- 2. Presentasjonsrunde**
- 3. NAs Tolv Tradisjoner, Tolv Konsepter og Visjonen for NA Service**
- 4. Godkjenning av forrige møtereferat**
- 5. Godkjenning av dagsorden**
- 6. Valg – komiteen – paneler**

a) Ledige verv i OR-komiteen pr 04.03.23:

	Krav til rusfri tid	Varighet
1. Nestleder	2 år	1 år
2. Vara Kasserer	2 år	1 år
3. Vara Panelkoordinator	2 år	1 år
4. Nettmøteansvarlig	2 år	1 år
5. Vara Nettmøteansvarlig	2 år	1 år

Leder-, nestleder-, og kasserer-vervene har mulighet for gjenvalg én gang. De andre vervene har mulighet for gjenvalg flere ganger.

b) Valg Panelledere

Paneler	Varighet	Rusfri tid	Navn	Utløp	Merknader
Aker - PL	1 år	2 år	Ledig		Avklares
Aker - VPL	1 år	1 år	Ledig		
IR Ahus - PL	1 år	2 år	Sigmund	nov -23	
IR Ahus - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Halden fengsel - PL	1 år	2 år	Bjørn R.		Hver torsdag
Halden fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Hamar fengsel - PL	1 år	2 år	Christopher	Utløpt	Annehver lørdag

**Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl**

Hamar fengsel - VPL	1 år	1 år	Inge	Utløpt	
Trasopp - PL	1 år	2 år	Robin	Mai -23	Annehver uke
Trasopp - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ravneberget - PL	1 år	2 år	Monica K.	Okt - 23	1-2 besøk pr mnd
Ravneberget - VPL	1 år	1 år	Lena	Mars - 24	
Sanderud - PL	1 år	2 år	Stein	Utløpt	Hver 3. torsdag
Sanderud - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Ullersmo fengsel - PL	1 år	2 år	Ikke i drift		
Ullersmo fengsel - VPL	1 år	1 år	Ikke i drift		
Moss sykehus - PL	1 år	2 år	Glenn	Okt - 23	Onsdag hver 6. uke
Moss sykehus - VPL	1 år	1 år	Ledig		
A-senteret - PL	1 år	2 år	Are	Mars - 24	Hver 3. mnd
A-senteret - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Eidsberg fengsel - PL	1 år	2 år	Ledig		
Eidsberg fengsel - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Incognito - PL	1 år	2 år	Espen		Hver 3. mnd
Incognito - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Gjøvik fengsel - PL	1 år	2 år	Erna	Utløpt	På hold
Gjøvik fengsel - VPL	1 år	1 år	Henning	Utløpt	På hold
WeCare Gjerdrum - PL	1 år	2 år	Ledig		Behov avklares
WeCare Gjerdr. - VPL	1 år	1 år	Ledig		
Origosenteret - PL	1 år	2 år	Glenn		2 ganger i året
Origosenteret - VPL	1 år	1 år	Ledig		

c)
c)

7. Rapport fra betrode tjenere**8. Rapport fra paneler****9. Gamle saker:****a) Vurdering av utkast til «Retningslinjer for OR i 2023»**

Det som gjenstår er Retningslinjer for OI-tjeneste



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

Alle oppfordres til å lese igjennom forslaget til retningslinjer som ligger i slutten av dette dokumentet., og komme med eventuelle forslag til punkter å diskutere. Sjekk også ut [NA - En ressurs i samfunnet](#) og [Grunnleggende offentlige relasjoner](#).

Forslagene til punkter å ha med bør sendes skriftlig til or@naoosk.org i forkant av neste møte som avholdes 08.05.23.

Foreløpige forslag til punkter:

1. En konkret beskrivelse av oppdraget. Hva er OI-arbeid?
Eksempel: «Informasjon om NA til fagfolk på institusjoner/sykehus/fengsler eller på seminarer og samlinger der disse deltar.» Kan være infomøter, foredrag(?) Noen andre eksempler?
2. Les gjennom [«NA - en ressurs i samfunnet»](#). Kommentarer?
3. Trenger vi et verv til å koordinere/lede? Hva skal vi i tilfelle kreve av minimum rusfri tid, jobbing med programmet, erfaring osv?
4. Hva skal kreves av OI-frivillige
 1. Rusfri tid?
 2. Trinnarbeid?
 3. Opplæring?

10. Nye saker: Ingen nye saker meldt inn.

11. Eventuelt:

Møtet avsluttes med sinnsrobønnen.

I kjærlig tjeneste
Leder



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl



ANONYME NARKOMANE OMRÅDE ØST

RETNINGSLINJER FOR KOMITÉ FOR
OFFENTLIGE RELASJONER

Mai 2023



INNHALDSFORTEGNELSE

1. OR komiteen - formål og virke	3
2. Komiteens medlemmer - ansvar og plikter	4
3. Panelrepresentanter - ansvar og plikter	8
4. Litteraturliste for paneltjeneste	10
5. Vedlegg – mal for reisegodtgjørelse	11
6. Vedlegg – mal for panelrapport	12
7. OR-komiteens kontaktliste for e-post	13



1. OR komiteen - formål og virke

Alle anstrengelsene til Anonyme Narkomane er inspirert av våre grupper primære formål, å bringe NA-budskapet til den rusavhengige som fortsatt lider. På dette felles grunnlag er vi forpliktet.

Vår visjon er at:

- Enhver rusavhengig i verden har mulighet til å oppleve vårt budskap på sitt eget språk og sin egen kultur og å finne muligheten til en ny måte å leve på.

Ethvert medlem blir inspirert av å være i tilfriskning og opplever åndelig vekst og innlevelse gjennom service.
- NA's service komiteer over hele verden arbeider sammen i en ånd av enhet og samarbeid for å støtte gruppene med å bringe budskapet om tilfriskning. Anonyme Narkomane er allment anerkjent og respektert som et levedyktig tilfriskningsprogram.
- Ærlighet, tillit og velvilje er grunnlaget for våre serviceanstrengelser, og disse er avhengig av veiledningen til en høyere makt.

OR-komiteen forsøker å ivareta det primære formålet til NA ved å etablere, ivareta og vedlikeholde NAs relasjoner til aktuelle institusjoner hvor rusavhengige kan dra nytte av vårt program. Eksempler på slike institusjoner kan være sykehus, skoler, fengsler, rehabiliterings- og behandlingstilstander m.fl.

Med et slikt formål følger naturligvis også et viktig ansvar. Retningslinjene i dette dokumentet er utarbeidet med tanke på å ivareta ulike aspekter av dette ansvaret. I del 2 er det beskrevet hvilke ansvar og plikter som gjelder for OR-komiteens ulike verv. Disse er definert for å sikre effektiv og samvittighetsfull drift av komiteen. I del 3 flyttes fokus til hvilke ansvar og plikter som gjelder for panelrepresentantene. Disse retningslinjene er inkludert fordi vi ønsker å opptre profesjonelt og korrekt når vi møter representanter fra ulike samfunnsinstitusjoner.

Foruten å beskrive ansvar, inneholder del 3 også en oversikt over hvilke retningslinjer som gjelder for reisegodtgjørelse i paneltjeneste. Mal for utfylling av reisegodtgjørelse er lagt til som et vedlegg for dette dokumentet. Det samme gjelder mal for panelrapportering.

Dokumentets siste del inneholder en vedtatt oversikt over hva slags brosjyrer og hefter OR-komiteen skal lagere. Hva slags litteratur panelledere bør ha med seg, vil avhenge av hvor besøket skal være, og om tilhørerne selv er rusavhengige, eller om tilhørerne er personer som jobber med rusavhengige. Se gjerne del 4 for mer informasjon om dette.

2. OR Komiteens medlemmer - ansvar og plikter



Dagsorden Offentlig Relasjonskomitee OØSK, 08.05..2023 kl

Kandidater som ønsker å stille til valg for OR-komiteen, bør ha god innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for tjeneste. Vedkommende må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA-tjeneste på gruppe- eller områdeplan.

Når valg skal gjennomføres er det et krav at kandidaten må være tilstede på det aktuelle komitémøtet. Dersom det ikke er mulig for kandidaten å være der fysisk, vil valget gjennomføres over videomøte. Kandidaten presenterer videre sin serviceerfaring, og komiteen har deretter anledning til å stille oppfølgingsspørsmål rundt vedkommendes egnethet for det aktuelle vervet. Etter spørsmålsrunden blir kandidaten bedt om å forlate lokalet. Komiteen diskuterer deretter eventuelle momenter før de avgir sin stemme i valget. Avstemning avgjøres ved simpelt flertall.

For lederverv og andre ansvarstunge verv, har komiteen en særskilt forpliktelse til å vurdere egenskaper, motivasjon og erfaring hos den aktuelle kandidaten. Nedenfor følger en beskrivelse av ansvar og plikter for de ulike vervene i OR-komiteen:

Leder (minimum 3 år rusfri tid):

- Leder OR-komiteens arbeid i samsvar med tradisjoner, konsepter og retningslinjer
- Utarbeider dagsorden for komitémøtene og sørger for publisering av denne minimum 1 uke i forkant av kommende møte
- Gjennomfører punkter på dagsorden under komitémøtene
- Ser til at nye kandidater til verv blir satt inn i ansvar, plikter og varighet for vervet
- Godkjenner referatet fra sekretær og sørger for at sekretæren sender det ut
- Deltar på Områdemøtene med rapport og årlig budsjett utarbeidet av kasserer
- Rapporterer relevant informasjon fra Områdemøtet til komiteen
- Kommuniserer jevnlig med nestleder og andre komitémedlemmer
- Følger jevnlig med på epost

Nestleder (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for leder
- Utfører leders plikter i vedkommendes fravær
- Deltar på OR-møtene
- Deltar på Områdemøtene

Sekretær (minimum 2 år rusfri tid):

- Deltar på OR-komitémøtene og sjekker epost jevnlig
- Skriver referat fra OR-komitémøtene og sender disse til leder for godkjenning senest 1 uke etter møtene. Videre sender disse til webmaster for publisering etter leders godkjenning
- Mottar panelrapporter fra panelkoordinator som inkluderes i referatene
- Oppdaterer telefon- og epostliste for komitémedlemmene

Varasekretær (minimum 1 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for sekretær
- Tar over sekretærens plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøtene

Kasserer (minimum 3 år rusfri tid):

- Har jevnlig kommunikasjon med kasserer i Område Øst
- Utarbeider årlig budsjettforslag og regnskap i samarbeid med komitéleder i OR
- Sørger for at budsjettforslag og regnskap oversendes til Område Øst innen frister



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

- Deltar på OR-komitémøtene og gir jevnlig oppdatering om økonomien
- Betaler ut kjøregodtgjørelse ut ifra tilsendte oversikter

Varakasserer (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for kasserer
- Tar over kasserers plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Litteraturansvarlig (minimum 2 år rusfri tid):

- Ansvar for at OR-komiteen har brosjyrer/hefter på lager i henhold til definerte OR-litteraturliste
- Oppdaterer kontinuerlig lista over varebeholdning
- Bestiller opp ny litteratur ved behov
- Oversender mottatte fakturaer for litteratur til kasserer
- Gjennomfører varetelling minimum 1 gang i halvåret og sender rapport til leder
- Deltar på OR-komitémøter og sjekker e-post jevnlig

Vara-litteraturansvarlig (minimum 1 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon
- Tar over litteraturansvarliges plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Nettmøteansvarlig (minimum 2 år rusfri tid):

- Ansvar for at OR-komiteen kan overføre video med lyd fra sine møter
- Sørger for nødvendig programvare og utstyr
- Sender link til nettmøte senest 1 uke før OR-møte slik at webmaster kan publisere denne informasjonen på NA sine nettsider
- Har jevnlig kontakt med komitéleder
- Deltar på OR-komitémøter

Vara-nettmøteansvarlig (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon
- Tar over nettmøteansvarliges plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Panelkoordinator (minimum 3 år rusfri tid):

- Fungerer som bindeledd mellom OR-komiteen og panellederne
- Sørger for å ha oversikt over panelene, når vervene går ut, og oppdaterer kontaktlista over panelledere ved nyvalg/gjenvalg
- Gjennomfører opplæring av nye panelledere ved behov
- Sender oversikt til litteraturansvarlig ved uttak av litteratur til panelledere
- Ansvarlig for å hente inn rapporter fra panelledere og videreformidle dette til sekretær
- Deltar på OR-komitémøter og sjekker epost jevnlig



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

Vara-panelkoordinator (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for panelkoordinator
- Tar over panelkoordinators plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Panelleder (minimum 3 år rusfri tid):

- Holder jevnlig kontakt med og rapporterer til panelkoordinator
- Leser referatene fra OR-komiteens møter
- Deltar på OR-komitémøter minst 4 ganger i året (obligatorisk)
- Skriver kontrakt med tildelte institusjoner og holder løpende kontakt med disse
- Velger ut egnede NA-medlemmer til å være med i panelet. Det er viktig å finne medlemmer som er i stand til å formidle NAs budskap om tilfriskning, og ikke bare ønsker å dele «min historie»
- Panelleder skal være godt kjent med innholdet i «Gjør/gjør ikke» og andre retningslinjer definert i del 3, og dele det med medlemmene
- Uttak av litteratur til paneltjeneste skal ALLTID gå igjennom panelkoordinator som melder antall og type brosjyrer videre til litteraturansvarlig
- Utfylt mal for kjøregodtkjørelse ifb med paneltjeneste skal sendes til orkasserer@naoosk.org senest 2 uker etter gjennomført tjeneste

Vara-panelleder (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for panelleder
- Tar over panelleders plikter ved fravær
- Deltar på OR-møter minst 4 ganger i året (obligatorisk)

Kommentarer til vervsbeskrivelsene

Beskrivelsene over er retningslinjer for ansvar og plikter for de ulike vervene i OR-komiteen. Disse er utarbeidet fordi vi vet at driften av komiteen har bedre forutsetninger for effektivitet når medlemmene har tydelig definerte oppgaver og ansvarsområder. Det er allikevel viktig å huske på at alle medlemmer også har et ansvar for å hjelpe andre medlemmer med komitéarbeid ved behov. På neste side følger en oversikt over vervenes varighet og krav til rusfri tid:

Verv i OR-komiteen	Varighet	Rusfri tid
Leder	1 år	3 år
Nestleder	1 år	2 år
Kasserer	1 år	3 år
Varakasserer	1 år	2 år
Sekretær	1 år	2 år
Varasekretær	1 år	1 år
Litteraturansvarlig	1 år	2 år



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

Vara-litteraturansvarlig	1 år	1 år
Panelkoordinator	1 år	3 år
Vara-panelkoordinator	1 år	2 år
Nettmøteansvarlig	1 år	2 år
Vara-nettmøteansvarlig	1 år	2 år
Nøkkelansvarlig/kaffekoker	6 mnd	1 år

Leder, nestleder- og kasserervervene er det mulighet for gjenvalg én gang. De andre vervene er det mulighet for gjenvalg flere ganger.

OR-komiteen kan gjøre endringer i vervsbeskrivelsene og opprette eventuelle nye verv ved behov. Slike endringer føres inn i dagsorden og stemmes over på påfølgende komitémøte. Endringer innføres ved 2/3-flertall.

Ved ytterligere spørsmål om OR-komiteens verv, kan du gjerne kontakte komitéleder på epost: or@naoosk.org

3. Panelrepresentanter – ansvar og plikter

Kandidater som ønsker å stille til valg for panelleder, bør ha god innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for tjeneste. Vedkommende må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA-tjeneste på gruppe- eller områdeplan. Erfaring fra tidligere panelbesøk som deltager vil være positivt.

Når valg skal gjennomføres er det et krav at kandidaten må være tilstede på det aktuelle komitémøtet. Dersom det ikke er mulig for kandidaten å være der fysisk, vil valget gjennomføres over videomøte.

Kandidaten presenterer videre sin serviceerfaring, og komiteen har deretter anledning til å stille oppfølgingsspørsmål rundt vedkommendes egnethet for det aktuelle vervet. Etter spørsmålsrunden blir kandidaten bedt om å forlate lokalet. Komiteen diskuterer deretter eventuelle momenter før de avgir sin stemme i valget. Avstemning avgjøres ved simpelt flertall.

For valg av panelledere, har komiteen en særskilt forpliktelse til å vurdere egenskaper, motivasjon og erfaring hos den aktuelle kandidaten. Nedenfor følger en beskrivelse av ansvar og plikter ved panelrepresentasjon.

Gjør / gjør ikke – Kjøreregler for panelrepresentasjon

Ved panelbesøk oppfordres NA- medlemmer til å etterleve følgende (Gjør):



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

- Bringer et klart NA- budskap
- Ha møtelister tilgjengelig for pasienter/innsatte
- Klargjør reglene for institusjonsbesøk for dem du tar med deg
- Start og slutt på tiden
- Gjør det klart at tilfriskning i NA er tilgjengelig for alle, uansett hvilket rusmiddel som er brukt
- Gjør det klart at NA er uavhengig av institusjonen vi er på, og fra andre fellesskap
- Involver pasienter/innsatte i møtet, spesielt ved langtids institusjoner (f.eks. ved å be de lese fra innledningen)
- Lev opp til kleskoden, hvis slikt finnes. Utvis sunn fornuft
- Forsøk å få alle avtaler skriftlig
- Overhold alltid sikkerhetsrutinene
- Forsikre at alle panelmedlemmer bringer et klart NA- budskap

Ved panelbesøk oppfordres NA- medlemmer til å unngå følgende (Gjør ikke):

- Ikke oppsøk institusjoner alene
- Ikke fremhev da vi brukte når vi deler et NA- budskap om tilfriskning
- Ikke gi noen ved institusjonen din adresse eller telefonnummer
- Ikke bruk banneord
- Ikke bryt andres anonymitet
- Ikke diskuter saker som angår stedet, regler, programmer eller andre fellesskap
- Ikke bli involvert i utenforliggende saker. Husk på hvorfor vi er der
- Ikke diskuter forhold ved institusjonen
- Ikke diskuter institusjonens ansatte med pasienter/beboere
- Ikke bruk oppsiktsvekkende smykker, heller ikke ha med overdrevent mye penger
- Ikke favoriser noen pasienter/innsatte
- Ikke overbring beskjeder eller brev til noen, verken innenfor eller utenfor institusjonen
- Ikke ta med et NA- medlem som har familie eller venner i institusjonen
- Ikke spør om hvilke forbrytelser en innsatt er dømt for, diskuter heller ikke skyld eller uskyld
- Ikke akseptér penger eller gaver fra pasienter/innsatte, ei heller gi slike ting

Beskrivelsene over er retningslinjer for ansvar og plikter ved panelrepresentasjon. Disse er utarbeidet fordi vi ønsker å opptre profesjonelt og korrekt når vi møter ulike samfunnsinstitusjoner. Ved å følge disse retningslinjene har vi også bedre forutsetninger for å få bragt budskapet om tilfriskning videre.

Når det gjelder panelrepresentantenes samarbeid med OR-komiteen, er følgende punkter vedtatt:

- Panelrepresentantene leser referatene fra OR-komiteens møter
- Deltar på OR-komitémøter minst 4 ganger i året
- Skriver kontrakt med tildelte institusjoner og holder løpende kontakt med disse
- Velger ut egnede NA-medlemmer til å være med i panelet
- Panelleder skal være godt kjent med innholdet i «Gjør/gjør ikke, og dele det med medlemmene



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

- Uttak av litteratur til paneltjeneste skal ALLTID gå igjennom panelkoordinator som melder antall og type brosjyrer videre til litteraturansvarlig
- Utfylt mal for panelrapportering skal sendes til orkoordinator@naosk.org senest 2 uker etter gjennomført tjeneste
- Utfylt mal for reisegodtgjørelse ifb med paneltjeneste skal sendes til orkasserer@naosk.org senest 2 uker etter gjennomført tjeneste

Som alt annet tjenestearbeid i NA er også panelrepresentasjon basert på frivillighet. Det er ryggraden i vårt fellesskap. Det eneste som kompenseres ifb med panelrepresentasjon er godtgjørelse for reise. Her har komiteen bestemt at denne for 2023 er på 4,- kr pr kjørte kilometer. Eventuelle bompasseringer og parkeringsavgifter kommer i tillegg. Når panelrepresentanter skal melde inn kilometergodtgjørelse, skal malen som er vedlagt dette dokumentet brukes. For å få refundert bom/parkering kreves foto av kvittering.

4. Litteraturliste for OR-tjeneste

Under er det listet en vedtatt oversikt over hva slags brosjyrer og hefter OR-komiteen skal lagreføre:

IP#	Navn med lenke til webshop
	Info om Anonyme Narkomane
	En introduksjon til Anonyme Narkomane
	Det lille hvite heftet
	Bak murene
	Ved sykdom
	En ressurs i ditt lokalsamfunn
	NA-grupper og medisiner
1	Hvem hva hvordan og hvorfor
7	Er jeg en rusavhengig?
11	Sponsorskap
13	Av unge rusavhengige, for unge rusavhengige
15	Offentlig informasjon og NA medlemmet
16	For nykommeren
17	For de i behandling
20	H&I service og NA medlemmet
22	Velkommen til Anonyme Narkomane
23	Rusfri etter behandling
29	En introduksjon til møter i NA



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

Når det gjelder hva slags litteratur panelrepresentantene skal ta med seg i tjenesten, vil dette være avhengig av om panelbesøket er på rusinstitusjoner, skoler eller fengsler, og om tilhørerne selv er rusavhengige, eller om tilhørerne er personer som jobber med rusavhengige. Nyvalgte panelledere oppfordres til å ta kontakt med panelkoordinator hvis de har spørsmål til hva de bør ha med seg. Alt uttak av litteratur skal dessuten gå igjennom koordinator som videre informerer litteraturansvarlig.

OR-komiteen har videre mulighet for å bestille hefter og brosjyrer på engelsk ved innmeldt behov, men gjør oppmerksom på at det vil være noe leveringstid på dette

5. Vedlegg – mal for reisegodtgjørelse

Ferdig utfyllt eksempel under:

Panelnavn:	Aker Ram	Dato for kjøring:	21.01.23
Reist fra:	Lillestrøm (hjem)	Reist til:	Bjerke
Retur fra:	Bjerke	Retur til:	Lillestrøm (hjem)
Totalt antall kjørte kilometer:	36km	Total sum utlegg (bom/parkering):	75,- kr
Total godtgjørelse til utbetaling: 219,- kr			
Navn:	Christian Bøe	Adresse:	Dalslia 3
Postnr:	2023	Poststed:	Lillestrøm
Kontonr:	xyxy xy xyxyx		

Kilometersats for 2023 er satt til 4,- kr pr kjørte kilometer i tjeneste. Foto av kvittering(er) for eventuell bom/parkering legges ved denne reisegodtgjørelsen. Uten dokumentasjon vil slike utlegg ikke bli utbetalt. Fristen for å melde inn reisegodtgjørelse er 2 uker fra tjenestedato. Ferdig utfyllt godtgjørelse sendes til orkasserer@naosk.org

Underskrift: Christian Bøe (sign)

Dagens dato: 31.01.23



Dagsorden Offentlig Relasjonskomite OØSK, 08.05..2023 kl

6. Vedlegg – mal for panelrapport

Ferdig utfyllt eksempel under:

Panelnavn:	Aker Ram	Dato for møte(r):	21.01.23
Tidspunkt for oppstart:	kl 19:00	Varighet møte(r):	1 time
Antall klienter/ansatte:	6 stk	Antall NA medlemmer:	3 stk

Kort beskrivelse:

Panelleder innledet møte med en kort fremstilling av NAs historie og ønske om å bringe budskapet videre til rusavhengige som fortsatt lider. Pasientene fikk så anledning til å stille spørsmål. Panelleder tok seg tid til å svare alle tilhørerne og benyttet samtidig anledningen til å dele ut relevante brosjyrer. Deretter ble ordet overlatt til de to andre NA-medlemmene (1 kvinne og 1 mann) som fortalte etter tur om hvordan fellesskapet og programmet hadde hjulpet de ut av aktiv avhengighet. Avslutningsvis informerte vi pasientene om tid og sted for NA-møter i Oslo-området. Møtet ble avsluttet til avtalt tid, og panelet fikk positive tilbakemeldinger fra tilhørerne.

Underskrift Panelleder: Christian Bøe (sign)

Dagens dato: 31.01.23



7.Kontaktliste for OR-komiteen

Har du konkrete spørsmål til dette dokumentet, eller lurer på andre forhold som gjelder OR-komiteens arbeid, er du hjertelig velkommen til å ta kontakt med OR-komiteens medlemmer på epostadressene under:

Rolle:	Epost:
Leder	or@naoosk.org
Sekretær	orsekretar@naoosk.org
Panelkoordinator	orkoordinator@naoosk.org
Kasserer	orkasserer@naoosk.org
Litteraturansvarlig	orlitteratur@naosk.org

Ønsker du å bidra i OR-komiteen eller i paneltjeneste, vil vi også gjerne høre fra deg. Om du har behov for å snakke med oss, kan du sende en epost med telefonnummeret ditt og vi vil ringe deg opp igjen så fort som mulig.

IKT

OR-komiteen

Mai 2023