



Referat OR-komitémøte 13.02.23

Tilstede: 6 stk

Avtroppende leder, nestleder, vara-litteraturansvarlig, kasserer, panelkoordinator

Panelleder fra: Ahus og Aker

1. Velkommen
2. Presentasjonsrunde
3. 12. tradisjoner, 12 konsepter og visjonen for service lest.
4. Referat fra forrige OR-møte lest og godkjent.
5. Dagsorden sendt ut 1 uke i forveien - gjennomgått og godkjent
6. Valg - komiteen - paneler

Verv i OR-komiteen	Varighet	Rusfri tid	Navn	Til	Merknader
Leder	1 år	3 år	Ledig		Jan trekker seg med umiddelbar virkning. Sigmund nomineres til ny kandidat.
Nestleder	1 år	2 år	Sigmund	Jan - 24	
Kasserer	1 år	3 år	Anders	Nov - 23	
Varakasserer	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Sekretær	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Varasekretær	1 år	1 år	Mari		Avtroppende
Varasekretær	1 år	1 år	Christian J.	Feb - 24	Påtroppende
Litteraturansvarlig	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Vara-litteraturansv.	1 år	1 år	Christian J.	Nov - 23	
Panelkoordinator	1 år	3 år	Sigbjørn	Des - 23	
Vara-panelkoordinat	1 år	2 år	Ledig		Ingen villige
Nøkkellansv/kaffekok	6 mnd	1 år	Christian J.	Juni - 23	

Kommentarer til OR-komitéens valg- og vervsoversikt:

I tiden etter at forrige dagsorden var sendt ut, ble OR-komiteen gjort kjent med at leder og varasekretær trekker seg fra sine verv med umiddelbar virkning. Årsaken til disse fratredelsene er begrunnet med stor arbeidsbelastning i deres respektive jobb- og studiesituasjon. Komiteen benytter anledningen til å takke for deres bidrag til felleskapet for denne gang.

Frem til valg av ny leder, vil nestleder fungere i rollen som hovedansvarlig for OR-komiteen. Kandidater som kan være interessert i å ta over ledervervet på permanent basis, oppfordres til å ta kontakt med oss for mer informasjon om hvordan man går frem for å bli nominert. Fra OR-komiteens side har vi nominert nåværende nestleder til kandidat for ledervervet ved neste valg.

Da komiteen har et løpende behov for å føre referat o.l. for å holde hjulene i gang, var det viktig å få på plass en person som kunne fylle sekretærfunksjonen i komiteen. Vara-litteraturansvarlig har derfor blitt valgt av komiteen til også å fylle vervet som varasekretær. På generell basis oppfordres videre andre medlemmer av felleskapet å melde seg til tjeneste for OR-komiteen.



Paneler	Varighet	Rusfri tid	Navn	Utløp	Merknader
Aker - PL	1 år	2 år	Espen	jan -24	
Aker - VPL	1 år	1 år	Aker - VPL		
IR Ahus - PL	1 år	2 år	Sigmund	nov -23	
IR Ahus - VPL	1 år	1 år			
Halden fengsel - PL	1 år	2 år	Bjørn	???	Hver torsdag?
Halden fengsel - VPL	1 år	1 år			
Hamar fengsel - PL	1 år	2 år	Kristopher?	???	Hver lørdag?
Hamar fengsel - VPL	1 år	1 år	Inge?	???	
Trasopp - PL	1 år	2 år	Robin	Mai -23	Annenhver uke
Trasopp - VPL	1 år	1 år			
Ravneberget - PL	1 år	2 år			
Ravneberget - VPL	1 år	1 år			
Sanderud - PL	1 år	2 år	Patrick?	???	Hver 3. torsdag?
Sanderud - VPL	1 år	1 år	Tore?	???	
Ullersmo fengsel - PL	1 år	2 år	Ikke i drift		
Ullersmo fengsel - VPL	1 år	1 år			
Moss sykehus - PL	1 år	2 år	Glenn	???	Onsdag hver 2. uke?
Moss sykehus - VPL	1 år	1 år			
A-senteret - PL	1 år	2 år	Frank	???	Hver 3. mnd
A-senteret - VPL	1 år	1 år			
Eidsberg fengsel - PL	1 år	2 år			
Eidsberg fengsel - VPL	1 år	1 år			
Incognito - PL	1 år	2 år			Hver 3. mnd
Incognito - VPL	1 år	1 år			
Gjøvik fengsel - PL	1 år	2 år	Erna?	???	
Gjøvik fengsel - VPL	1 år	1 år	Henning?	???	

Kommentarer til panelvalg og vervoversikt:

Det er Ingen nye kandidater til verv siden forrige OR-møte. Panelkoordinator har begynt arbeidet med å kvalitetssikre oversikten over, men mangler fortsatt en del informasjon. Medlemmer av fellesskapet som har informasjon om panelene, oppfordres til å ta kontakt på epost: orkoordinatorkoordinator@naoosk.org

7. Rapport fra betrode tjenere i OR-komiteen

Leder: Trekker seg fra ledervervet med umiddelbar virkning grunnet høyt arbeidspress i ny jobb. Melder ellers om ingen nye henvendelser fra institusjoner eller fra andre i fellesskapet. Har tett dialog med nestleder i forbindelse med overføring av midlertidig vervsansvar.

Nestleder: Tar over midlertidig lederansvar for OR-komiteen. Bekrefter videre at han aksepterer OR-komiteens nominasjon til ledervervet for kommende valg.

Kasserer: Jobber med å få etablert en mal for reiseregninger som han ønsker å inkludere i retningslinjene for OR. Er i prosess med å få avklart tidspunkt for budsjett-/regnskapsinnsendelse. Melder videre om saldo pålydende 45.312,- per 13.02.23.



Panelkoordinator: Er i prosess med å bekrefte oversikt over verv og eventuelle utelatte institusjoner. Koordinator er også i gang med arbeidet med å utarbeide en kontaktliste til PL/VPL med tlf og epost. Videre forsøker han også å få etablert nye rutiner for innrapportering fra panelene.

Avtroppende varasekretær: ikke tilstede under møtet, men har gitt beskjed om at hun trekker seg fra vervet med umiddelbar virkning grunnet høyt arbeidspress i studiesituasjonen. OR-komiteen vil gjerne at det avtales en kompetanse- og informasjonsoverføring til påtroppende varasekretær ved anledning.

Påtroppende varasekretær: Ferdigstilt dagsorden med vedlegg i forkant av møte, og sørget for innsendelse av disse dokumentene til webmaster. Skrevet referat og sendt til webmaster i etterkant av møte. Etterlyser informasjon om vedtakslogg og xinnlogging til epost fra avtroppende varasekretær

Vara-litteraturansvarlig: har oppdatert digital beholdning av litteratur mht innmeldte uttak fra ulike panelledere. Melder om at hefter og brosjyrer er flyttet fra sitt opprinnelige lagringssted, og ønsker informasjon fra NA-Lambertseter om de eventuelt har opplysninger om hvor litteraturen er lagret nå.

8. Rapport fra betrodde panelrepresentanter

Ahus: Panellleder har hatt to møter på sykehuset så langt i år. 15.01 gjennomførte han møter på både A- og B-avdelingen med hhv tre og to pasienter tilstede. Fra NA var de totalt 4 representanter hvor to fortalte historiene sine, mens de resterende to var der som leder/observatør

05.02 ble det gjennomført møte på avd. A med én besøkende fra avd. B. Totalt 5 pasienter tilstede. Panellleder melder om positivt og inspirerende møte med livlig spørsmålsrunde og historier fra pasientene etter delingene. Han melder videre om at samtlige pasienter ville ha brosjyrer og hefter i etterkant. Fra NA var de totalt 3 representanter hvor to fortalte historiene sine, mens panellleder organiserte arrangementet.

Aker: Panellleder har vært i kontakt med Aker for å se om vi kan imøtekomme sykehusets ønske om tilstedeværelse på fagdager for personalet. Sykehuset hadde videre ikke behov for informasjonsmøter for pasienter i skrivende stund. Panellleder jobber aktivt videre for å se hvordan vi best kan supportere Aker fremover.

Andre paneler: Ingen andre panelrepresentanter var tilstede under møtet. Det ble heller ikke mottatt skriftlige rapporter fra fraværende panelledere i forkant av møte. Panelkoordinator jobber med å få kontaktinformasjon til panelledere, og ønsker senere å få etablert rutiner for innrapportering.

Medlemmer av felleskapet som har informasjon om panelene, oppfordres til å ta kontakt på epost: orkoordinator@naosk.org

9. Gamle saker:

a) Vurdering av utkast til «Retningslinjer for OR i 2023»

Komiteen har under møtet fått revidert pkt. 1: «OR-komiteen – formål og virke» og pkt. 2: «Komiteens medlemmer – ansvar og plikter». Da revisjon av dokumentet for retningslinjer er tidkrevende, ble det bestemt at komiteen fortsetter med pkt. 3: «Panelrepresentanter – ansvar og plikter» og pkt. 4: «Litteraturliste for OR-opdrag» i tiden frem til neste møte.



Komiteen besluttet videre at skrivet «Gjøre/ikke gjøre» skal danne grunnlaget for utforming av ansvar/plikter for panelrepresentantene. I tillegg ble komiteen enig om at mal for reiseregning for panelrepresentanter skal legges til retningslinjene som et vedlegg.

Ny versjon av utkast til «Retningslinjer for OR i 202 V 1.3» er lagt til som vedlegg til dette møtereferatet. Dette vedlegget er under fortsatt bearbeiding og er ikke ferdigstilt.

b) Oversikt panelansvar og institusjoner

Panelkoordinator er i prosess med å skaffe oversikt over panelrepresentanter og deres kontaktinformasjon. Videre forsøker han også å få etablert nye rutiner for innrapportering fra panelene. Koordinator vil jobbe videre med dette frem til neste møte.

10. Nye saker:

a) Opprettelse av nytt verv i OR-komiteen – Nettmøteansvarlig

OR-komiteen rakk ikke å stemme over dette forslaget da mye av møtetiden gikk med til behandling av overnevnte saker. Saken vil bli tatt opp til avstemning ved neste OR-møte.

11. Eventuelt:

OR-komiteen vil rette en spesiell takk til nestleder og påtroppende varasekretær for servicevillighet til å holde komiteen aktiv og fungerende i tiden fremover.

12. Fastsatt nytt møte i OR-komiteen

Neste møtet avholdes i Lambertseter kirke mandag 13.03.23 kl 19:00 - 21:45. Rommet vi har til disposisjon ligger i 2. etg ved siden av kirkens kjøkken.

Møtet ble avsluttet med sinnsrobønnen.

IKS

Christian J. – påtroppende varasekretær

Epostadresser til OR-komiteen:

Leder: or@naoosk.org

Sekretær: orsekretar@naoosk.org

Panelkoordinator: orkoordinator@naoosk.org

Kasserer: orkasserer@naoosk.org

Litteraturansvarlig: orlitteratur@naoosk.org

Vedlegg til møtereferat:

- Utkast til «Retningslinjer for OR i 2023 V.1.3»



ANONYME NARKOMANE OMRÅDE ØST

KLADD VERSJON 1.3

RETNINGSLINJER FOR KOMITÉ FOR
OFFENTLIGE RELASJONER

Februar 2023



INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE

1. OR komiteen - formål og virke	3
2. Komiteens medlemmer - ansvar og plikter	3
3. Panelrepresentanter - ansvar og plikter	5
4. Litteraturliste for OR-oppdrag	6
5. Vedlegg – mal for kjøregodtgjørelse	7



1. OR komiteen - formål og virke

Alle anstrengelsene til Anonyme Narkomane er inspirert av våre grupper primære formål, å bringe NA-budskapet til den rusavhengige som fortsatt lider. På dette felles grunnlag er vi forpliktet.

Vår visjon er at:

- Enhver rusavhengig i verden har mulighet til å oppleve vårt budskap på sitt eget språk og sin egen kultur og å finne muligheten til en ny måte å leve på.

Ethvert medlem blir inspirert av å være i tilfriskning og opplever åndelig vekst og innlevelse gjennom service.

- NA's service komiteer over hele verden arbeider sammen i en ånd av enhet og samarbeid for å støtte gruppene med å bringe budskapet om tilfriskning. Anonyme Narkomane er allment anerkjent og respektert som et levedyktig tilfriskningsprogram.
- Ærlighet, tillit og velvilje er grunnlaget for våre serviceanstrengelser, og disse er avhengig av veiledningen til en høyere makt.

OR-komiteen forsøker å ivareta det primære formålet til NA ved å etablere, ivareta og vedlikeholde NAs relasjoner til aktuelle institusjoner hvor rusavhengige kan dra nytte av vårt program. Eksempler på slike institusjoner kan være sykehus, skoler, fengsler, rehabiliterings- og behandlingstilstander m.fl.

Med et slikt formål følger naturligvis også et viktig ansvar. Retningslinjene i dette dokumentet er utarbeidet med tanke på å ivareta ulike aspekter av dette ansvaret. I del 2 er det beskrevet hvilke ansvar og plikter som gjelder for OR-komiteens ulike verv. Disse er definert for å sikre effektiv og samvittighetsfull drift av komiteen. I del 3 flyttes fokus til hvilke ansvar og plikter som gjelder for panelrepresentantene. Disse retningslinjene er inkludert fordi vi ønsker å opptre profesjonelt og korrekt når vi møter representanter fra ulike samfunnsinstitusjoner.

Foruten å beskrive ansvar, inneholder del 3 også en oversikt over hvilke retningslinjer som gjelder for kjøregodtgjørelse i paneltjeneste. Mal for utfylling av kjøregodtgjørelse er lagt til som et vedlegg for dette dokumentet.

Del 4 inneholder en vedtatt oversikt over hva slags brosjyrer og hefter OR-komiteen skal lagre. Denne oversikten er videre delt inn i to tabeller. Tabell nr. 1 beskriver hva slags litteratur panelrepresentantene bør ha med seg til møter med rusavhengige. Tabell nr. 2 beskriver på sin side hva slags litteratur som bør tas med til møter hvor tilhørerne er personer som jobber med rusavhengige.



2. Komiteens medlemmer - ansvar og plikter

Kandidater som ønsker å stille til valg for OR-komiteen, bør ha god innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for tjeneste. Vedkommende må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA-tjeneste på gruppe- eller områdeplan.

Når valg skal gjennomføres er det et krav at kandidaten må være tilstede på det aktuelle komitémøtet. Kandidaten presenterer ~~videre~~ sin serviceerfaring, og komiteen har ~~deretter~~ anledning til å stille oppfølgingsspørsmål rundt vedkommendes egnethet for det aktuelle vervet. Etter spørsmålsrunden blir kandidaten bedt om å forlate lokalet. Komiteen diskuterer deretter eventuelle momenter før de avgir sin stemme i valget. Avstemning avgjøres ved simpelt flertall.

For lederverv og andre ansvarstunge verv, har komiteen en særskilt forpliktelse til å vurdere egenskaper, motivasjon og erfaring hos den aktuelle kandidaten. Nedenfor følger en beskrivelse av ansvar og plikter for de ulike vervene i OR-komiteen:

Leder (minimum 3 år rusfri tid):

- Leder OR-komiteens arbeid i samsvar med tradisjoner, konsepter og retningslinjer
- Utarbeider dagsorden for komitémøtene og sørger for publisering av denne minimum 1 uke i forkant av kommende møte
- Gjennomfører punkter på dagsorden under komitémøtene
- Ser til at nye kandidater til verv blir satt inn i ansvar, plikter og varighet for vervet
- Godkjenner referatet fra sekretær og sørger for at sekretæren sender det ut
- Deltar på Områdemøtene med rapport og årlig budsjett utarbeidet av kasserer
- Rapporterer relevant informasjon fra Områdemøtet til komiteen
- Kommuniserer jevnlig med nestleder og andre komitémedlemmer
- Følger jevnlig med på epost

Nestleder (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for leder
- Utfører leders plikter i vedkommendes fravær
- Deltar på OR-møtene
- Deltar på Områdemøtene

Sekretær (minimum 2 år rusfri tid):

- Deltar på OR-komitémøtene og sjekker epost jevnlig
- Skriver referat fra OR-komitémøtene og sender disse til leder for godkjenning senest 1 uke etter møtene. Videre sender disse til webmaster for publisering etter leders godkjenning
- Mottar panelrapporter fra panelkoordinator som inkluderes i referatene
- Oppdaterer telefon- og epostliste for komitémedlemmene
- Fører vedtakslogg



Varasekretær (minimum 1 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for sekretær
- Tar over sekretærens plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøtene

Kasserer (minimum 3 år rusfri tid):

- Har jevnlig kommunikasjon med kasserer i Område Øst
- Utarbeider årlig budsjettforslag og regnskap i samarbeid med komitéleder i OR
- Sørger for at budsjettforslag og regnskap oversendes til Område Øst innen frister
- Deltar på OR-komitémøtene og gir jevnlig oppdatering om økonomien
- Betaler ut kjøregodtgjørelse ut ifra tilsendte oversikter

Varakasserer (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for kasserer
- Tar over kasserers plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Litteraturansvarlig (minimum 2 år rusfri tid):

- Ansvar for at OR-komiteen har brosjyrer/hefter på lager i henhold til definerte OR-litteraturliste
- Oppdaterer kontinuerlig lista over varebeholdning
- Bestiller opp ny litteratur ved behov
- Oversender mottatte fakturaer for litteratur til kasserer
- Gjennomfører varetelling minimum 1 gang i halvåret og sender rapport til leder
- Deltar på OR-komitémøter og sjekker e-post jevnlig

Vara-litteraturansvarlig (minimum 1 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon
- Tar over litteraturansvarliges plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Panelkoordinator (minimum 3 år rusfri tid):

- Fungerer som bindeledd mellom OR-komiteen og panellederne
- Sørger for å ha oversikt over panelene, når vervene går ut, og oppdaterer kontaktlista over panelledere ved nyvalg/gjenvalg
- Gjennomfører opplæring av nye panelledere ved behov
- Sender oversikt til litteraturansvarlig ved uttak av litteratur til panelledere
- Ansvarlig for å hente inn rapporter fra panelledere og videreformidle dette til sekretær
- Deltar på OR-komitémøter og sjekker epost jevnlig



Vara-panelkoordinator (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for panelkoordinator
- Tar over panelkoordinators plikter ved fravær
- Deltar på OR-komitémøter

Panelleder (minimum 3 år rusfri tid):

- Holder jevnlig kontakt med og rapporterer til panelkoordinator
- Leser referatene fra OR-komiteens møter
- Deltar på OR-komitémøter minst 4 ganger i året (obligatorisk)
- Skriver kontrakt med tildelte institusjoner og holder løpende kontakt med disse
- Velger ut egnede NA-medlemmer til å være med i panelet. Det er viktig å finne medlemmer som er i stand til å formidle NAs budskap om tilfriskning, og ikke bare ønsker å dele «min historie»
- Panelleder skal være godt kjent med innholdet i «Gjør/gjør ikke» og andre retningslinjer definert i del 3, og dele det med medlemmene
- Uttak av litteratur til paneltjeneste skal ALLTID gå igjennom panelkoordinator som melder antall og type brosjyrer videre til litteraturansvarlig

Vara-panelleder (minimum 2 år rusfri tid):

- Opplæringsverv med støttefunksjon for panelleder
- Tar over panelleders plikter ved fravær
- Deltar på OR-møter minst 4 ganger i året (obligatorisk)

Kommentarer til vervsbeskrivelsene

Beskrivelsene over er retningslinjer for ansvar og plikter for de ulike vervene i OR-komiteen. Disse er utarbeidet fordi vi vet at driften av komiteen har bedre forutsetninger for effektivitet når medlemmene har tydelig definerte oppgaver og ansvarsområder. Det er allikevel viktig å huske på at alle medlemmer også har et ansvar for å hjelpe andre medlemmer med komitéarbeid ved behov. På neste side følger en oversikt over vervenes varighet og krav til rusfri tid:



Verv i OR-komiteen	Varighet	Rusfri tid
Leder	1 år	3 år
Nestleder	1 år	2 år
Kasserer	1 år	3 år
Varakasserer	1 år	2 år
Sekretær	1 år	2 år
Varasekretær	1 år	1 år
Litteraturansvarlig	1 år	2 år
Vara-litteraturansvarlig	1 år	1 år
Panelkoordinator	1 år	3 år
Vara-panelkoordinator	1 år	2 år
Nøkkelansvarlig/kaffekoker	6 mnd	1 år

Leder- og nestleder- og kasserervervene er det mulighet for gjenvalg én gang. De andre vervene er det mulighet for gjenvalg flere ganger.

OR-komiteen kan gjøre endringer i vervsbeskrivelsene og opprette eventuelle nye verv ved behov. Slike endringer føres inn i dagsorden og stemmes over på påfølgende komitémøte. Endringer innføres ved 2/3-flertall.

Ved ytterligere spørsmål om OR-komiteens verv, kan du gjerne kontakte komitéleder på epost: or@naoosk.org



////////Resten av dette dokumentet er ikke revidert etter OR-komitémøtet 13.02.23////////

3.KLADD: Panelrepresentanter – ansvar og plikter

//varasekretær foreslår 13.02.23: bruk «Gjøre/ikke gjøre» som utg. pkt for å utforme ansvar og plikter for panelrepresentantene

Vi er inne 1 time på de stedene hvor deltakerne ikke har tilgang til ordinære møter. Vi er punktlige. Observatører har minimum 6 mnd. rusfri tid, de som deler har 9 mnd.

Hva skal vi ha med oss:

- Visittkort«Bak murene» For fengsler
- IP # 7 Er jeg en rusavhengig
- IP # 17 For de i behandling
- IP # 23 rusfri etter behandling
- IP # 16 For nykommeren
- IP # 22 Velkommen til Anonyme Narkomane
- IP # 1 Hvem, hva, hvordan og hvorfor
- Det lille hvite hefte

Forslag om at vi har med hefter, men vi deler kun ut til de som er interessert. Dette kan redusere unødvendig forbruk av materiell

Hva med kjøregodtgjørelse? Eget punkt?

Litt usikker på denne.

Hvor relevant er det? Retningslinjer på bruk av midler til opplæring i verv:

Det kan søkes på midler hvis det er relevant for opplæring av verv i O.R komiteen

Det må klargjøres fra komiteen hva som forventes av den som reiser i NA regi.

Det må rapporteres tilbake til komiteen etter endt reise Budsjett og regnskap må leveres



4.KLADD: Litteraturliste for OR-oppdrag

En liste over litteratur komiteen skal ha tilgjengelig og anbefalt lagerbeholdning.

Navn:	Beholdning pr 04.02.23
1. Info om Anonyme Narkomane (oi)	45
2. En introduksjon til Anonyme Narkomane (fengsel) (hefte/bok)	20
3. Det lille hvite heftet (fengsel)	15
4. Bak murene (Hefte) (fengsel)	46
5. Ved sykdom (hefte) (institusjoner)	35
6. En ressurs i ditt lokalsamfunn (oi)	50
7. En introduksjon til møter i NA (se IP 29)	50
8. NA-grupper og medisiner (institusjoner)	53
9. IP 1 Hvem hva hvordan og hvorfor	49
10. IP 7 hvem er rusavhengig?	62
11. IP 11 Sponsorskap	26
12. IP 13 unge rusavhengige	25
13. IP 15 Offentlig informasjon og NA medlemmet (komiteen)	88
14. IP 16 for nykommere (H&I)	51
15. IP 17 for de i behandling	36
16. IP 20 H&I service og NA medlemmer (komiteen)	94
17. IP 22 Velkommen til Anonyme Narkomane	06
18. IP 23 Rusfri etter behandling (H&I)	11
19. Visittkort	17

Kommentarer til litteraturliste:

- Litteraturlisten over er ikke endelig vedtatt. Denne må evalueres og bekreftes av OR-komiteen
- Når endelig litteraturliste er vedtatt, foreslår vara-litteraturansvarlig at komiteen bestemmer seg for hva som skal være minimumsbeholdning av litteratur før det



bestilles opp nye hefter fra NA Norges litteraturkomite i Kristiansand. Når flere hefter er under minimum sendes bestilling

- Panelledere må si ifra til litteraturansvarlig når de henter ut litteratur de skal ha med seg i presentasjoner slik at vi kan oppdatere beholdningen
- Komiteen må ta stilling til om vi også skal ha en beholdning av litteraturlisten på engelsk
- Telte visittkort er visstnok med feil åpningstider for telefon (17-19). Nye kort med riktig åpningstider bestilles opp (10-22)
- I tillegg til heftene over listet over, har vi noe restbeholdning av diverse hefter som ikke er inkludert i denne tellingen



5.KLADD: Vedlegg – mal for kjøregodtgjørelse

Her må OR-komiteen få etablert en mal....

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .