

ANONYME NARKOMANE NAREGIONEN
NORGE

RETNINGSLINJER FOR NAs
REGIONSSERVICEKOMITÉ NORGE.

Innhold

Regionsservicekomiteen: navn, formål og sammensetning.....	3
Beslutningsprosess	5
Debatt og diskusjon.....	5
Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg.....	7
Krav til rusfri tid er:	8
Valg;	8
Generelt Regionkomiteens medlemmers ansvar og plikter.....	9
Verv - spesifikt:	11
Tjenestekomiteen:.....	11
Leder:	11
Nestleder:	12
Sekretær:	12
Vara-Sekretær:	13
Kasserer:	13
Vara- kasserer:	14
Regionsdelegat:	14
Vara- regionsdelegat:	14
2. vara- regionsdelegat:	15
Underkomitéledere:	15
Tjenestekoordinatorer + ad hoc komiteer	15
Underkomiteer og tjeneste koordinorer.	16
Avgang eller misligholdelse av verv.	16
Revisjoner.	17

Regionservicekomiteen: navn, formål og sammensetning.

Vårt første konsept sier: ” *For å oppfylle vårt fellesskaps primære formål har NA-grupper gått sammen for å skape en struktur som utvikler, koordinerer og opprettholder tjenester på vegne av NA som en helhet.*”

Regionservicekomiteens navn er NAs Regionservicekomité Norge. Regionen selv har navnet NA Regionen Norge.

Regionservicekomiteens geografiske område og avgrensning vil til enhver tid være det som er bestemt av Regionservicekomiteen.

Regionservicekomiteen avholder det antall møter pr år som regionservicekomiteen selv mener er nødvendig for at regionservicekomiteen effektivt skal kunne oppfylle sitt formål. Regionservicekomiteens formål er å forene og samordne NA i Norge, dvs. å fremme NAs vekst slik at en hvilken som helst rusavhengig som fortsatt lider kan komme til et NA møte i en NA gruppe, samt å utvikle den tjenestestruktur og det tjenestetilbud som er blitt etablert og bygget opp av grupper og områder. Regionservicekomiteen har også som oppgave å opprettholde tjenestestrukturen i vår region.

Regionservicekomiteen er bindeleddet mellom områdene i Norge og resten av vårt verdensomspennende fellesskap. Regionens kontakt med resten av verden foregår gjennom deltakelse på sonale forum, og som medlem av NAs Verdenskonferanse (WSC).

Regionservicekomiteen er bindeleddet mellom områdene i Norge, og sørger for en fellesmøteplattform, et forum hvor regionservicekomitémedlemmer kan dele sine erfaringer, styrke og håp.

Regionservicekomitémedlemmene kan her ta del i resten av vårt verdensomspennende fellesskaps erfaringer for å finne løsninger på felles problemer.

Regionservicekomiteen skal søke å opprette og vedlikeholde kontakt med geografisk, eller på annen måte, isolerte grupper utenfor de etablerte områdene innenfor regionens geografiske avgrensninger.

Regionservicekomiteen faste sammensetning (faste medlemmer) er som følger:

- Leder.
- Nestleder.
- Sekretær.
- Vara-sekretær
- Kasserer.
- Vara-kasserer
- Regionservicekomitémedlemmer.
- Vara- regionservicekomitémedlemmer.
- Regionsdelegat.
- Vara-regionsdelegat.
- Andre vara-regionsdelegat.
- Underkomitéledere og nestledere
- Tjenestekoordinatorer

Regionservicekomitéens faste medlemmer, med unntak av Regionservicekomitémedlemmene (RKMene), er direkte ansvarlige overfor NAs Regionservicekomité Norge. RKMene og vara-RKMene utnevnes av områdene og er derfor direkte ansvarlige overfor de områder som utnevner dem.

Regionservicekomitéens administrative tjenere er leder, nestleder, sekretær og kasserer. Disse fire verv utgjør tjenestekomiteen i NAs Regionservicekomité Norge. De medlemmer som bekler disse fire verv har fått delegert myndighet til å ta avgjørelser på saker som måtte dukke opp mellom de fastsatte regionservicekomitémøtene. Dette betinger at saken(e) ikke kan vente på at en avgjørelse tas på et ordinært regionservicekomitémøte.

Regionservicekomiteen har ansvaret for å opprette og opprettholde de underkomiteer, koordinatører, ad hoc komiteer og arbeidsgrupper som det til enhver tid er nødvendig å ha for å oppfylle regionservicekomiteens formål. Ledere og nestledere i disse underkomiteene, samt koordinatører hører også til i regionservicekomiteens faste medlemmer.

Beslutningsprosess.

Debatt og diskusjon

Vårt syvende konsept sier: ” *Alle medlemmer av et tjenesteorgan bærer vesentlig ansvar for det organets beslutninger og bør tillates til fullt ut å delta i dets beslutningsprosess.*”

Gruppene har det endelige ansvar for og autoritet over NAs tjenestestruktur. NA- gruppene delegerer også til tjenestestrukturen den nødvendige autoriteten til å utføre forpliktelsene de har pålagt den å utføre.

Beslutningene tas ved bruk av gruppesamvittighet, og gruppene delegerer til sin GSR det nødvendige ansvar for at beslutningene blir brakt med videre fra gruppene til gruppesamvittighetsprosessen på områdeplan.

Beslutningene tatt på områdeplan tas med videre til gruppesamvittighetsprosessen på regionsplan. Områdene delegerer til sine regionsservicekomitémedlemmer det nødvendige ansvar og den nødvendige autoriteten til å delta i gruppesamvittighetsprosessen på regionsmøtene.

NAs Regionsservicekomité Norge har besluttet at den skal benytte konsensus som beslutningsmetode. Dette innebærer at hvis alle er enige om en løsning etter at alle har debattert en sak ferdig, så har vi en gruppesamvittighet og beslutningen fattes deretter. Hvis enighet ikke kan oppnås ved diskusjon under et regionkomitémøte, settes saken opp på neste regionsservicekomitémøte for videre diskusjon. Hvis enighet heller ikke oppnås i løpet av dette møtet, avholdes en avstemning over saken før møtet er over. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Dette betyr at mer enn halvparten må stemme for/imot et forslag for at forslaget skal vedtas/forkastes. Vi bruker konsensusbasert beslutningsprosess.

Det eneste unntaket fra konsensus, praktisert som beskrevet, gjøres ved valg av betrodde tjenere til regionsservicekomiteen og ved godkjenning av budsjetter og regnskap. Valg av betrodde tjenere til regionsservicekomiteen og ved godkjenning av budsjetter og regnskap avgjøres ved simpelt flertall. Det er kun Regionsservicekomitémedlemmene (områdenes representanter) som har stemmerett på NAs Regionsmøte Norge.

Debatt og diskusjon.

Under diskusjonens gang har alle de faste medlemmene av regionservicekomiteen talerett og mulighet til å delta. Alle andre tilstedeværende har status som observatør, og har ikke talerett eller deltagelsesrett. Dette kan fravikes hvis helt spesielle situasjoner skulle oppstå og det blir avgjørende at nødvendig informasjon blir brakt frem for regionservicekomitémøtet under møtets gang. Dette forutsetter at saken ikke kan utsettes til et annet regionservicekomitémøte. Det er opp til leder i regionservicekomiteen til å fatte den endelige avgjørelsen om dette skal tillates.

Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg.Nominasjoner:

For at noen skal komme i betraktning ved et valg av betrodde tjenere i NAs Regionkomité Norge, må de nomineres. Nominasjonene må komme fra områdene gjennom RKMene. Unntaket er dersom det finnes praktiske årsaker til at dette ikke er mulig, kandidaten må da sende en tjeneste CV til regionen senest 14 dager før møtet.

Nominasjoner til underkomitéledere kan fremmes av underkomiteene selv. De som allerede er valgt til vararepresentanter i NA Regionen Norge, kan gå videre til ledende verv etter avtjent varatjenesteperiode uten å måtte være nominert av et område, men kan nomineres av regionen. Nominasjonene må være lederen av regionservicekomiteen i hende senest ved regionskomitémøtets begynnelse hvor det aktuelle valget skal finne sted. Et tjenesteresynt skal bringes med til det regionsmøte hvor valg finner sted. Kandidater til verv i NA Regionen Norge må i tillegg være bosatt innenfor regionens virksomhetsområde.

Hvis et område sender en nominert til regionen, betaler område for deres nominerte.

Hvis underkomiteen sender en representant til valg er det underkomiteen som skal betale.

Kvalifikasjoner:

Den nominerte bør ha innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for NA tjeneste. Den nominerte må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA tjeneste på områdeplan eller regionsplan.

Tjeneste perioden for administrative tjenere, samt underkomitéledere og tjenestekoordinatorer i NAs Regionservicekomité Norge er 2 år.

Krav til rusfri tid er:

- Leder - 4 år.
- Nestleder - 3 år.
- Kasserer 4 år.
- Vara Kasserer - 3 år.
- Sekretær - 3 år.
- Vara Sekretær - 3 år.
- Kasserer litteraturkomiteen 4år
- Regionsdelegat - - 5 år.
- Vara regionsdelegat - - 4 år.
- 2. Vara regionsdelegat - 4 år
- Underkomitéledere - 3 år
- Tjenestekoordinatorer 3 år

Valg;

De nominerte må møte på det regionsservicekomitémøtet hvor det vervet de stiller for skal bekles. Effektivt lederskap vurderes høyt innen Anonyme Narkomane. Lederegenskaper bør derfor omsorgsfullt vurderes nøye ved valg av betrodde tjenere.

Ved valg er det regionsservicekomitémedlemmene som tar den endelige avgjørelsen ved avstemning.

Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Før avstemning finner sted, gis allede faste medlemmene av regionsservicekomiteen mulighet til å stille spørsmål til den nominerte. Når spørreunden er ferdig, må den nominerte forlate rommet. Deretter gis det mulighet til diskusjon før valget foretas. Under diskusjonen godtas tre pro og tre kontra innlegg.

Alle valg på medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge skal følge den ovennevnte prosedyre.

Et verv i NAs Regionsservicekomité Norge kan bekles av samme person i maksimum to etterfølgende tjenesteperioder. Samme verv kan senere bekles av samme person etter et tjenesteopphold fra dette vervet på en tjenesteperiode.

Generelt Regionkomiteens medlemmers ansvar og plikter.

Regionservicekomiteen har besluttet at den legger NAs tolv konsepter for tjeneste til grunn for all sin virksomhet. Dette betyr at det enkelte medlem plikter å følge de tolv konsepter for NA tjeneste i sitt arbeid i NAs Regionservicekomité Norge.

Regionservicekomitéens administrative medlemmer, samt regionsdelegaten og eventuelle underkomitéledere og koordinatorene skal levere skriftlig rapport til samtlige medlemmer av regionskomiteen senest to uker før regionservicekomitémøtet finner sted. Rapporten avgis muntlig under regionservicekomitémøtet, og kopier vedlegges møtereferatet.

Rapporter om NA Regionens Norges virksomhet som skal avgis til hele eller deler av NA fellesskapet utenfor NA Regionens Norge, skal i forveien sendes ut til RSK medlemmene for input, og hvis mulig godkjennes av et regulært regionservicekomitémøte eller av tjenestekomiteen sammen med delegaten og varadelegaten.

Møtereferatet skal være ferdig behandlet og sendt ut til mottakerne senest to uker (14 dager) etter at møtet ble avholdt. Regionservicekomiteen bestemmer selv til enhver tid hvem som skal ha kopier av møtereferatet med vedlegg. Alle penger over 125.000,- sendes videre i strukturen på slutten av hvert år slik fordelingsnøkkelen i vedtaket fra juni 2011 sier; 70 % til NAWS og 30% til EDM. Underkomiteene får utbetalt 2/3 av sine godkjente budsjetter i begynnelsen av januar måned, og resterende 1/3 utbetales når regionen har fått inn penger. De betroede tjenernes budsjett blir utbetalt i forbindelse med hvert Regionsmøte. Ved regnskapsårets slutt overføres alle midler tilbake til NA regionens konto.

Saker som skal behandles på et regionservicekomitémøte skal i utgangspunktet meddeles til lederen i regionservicekomiteen som igjen setter sakene opp på dagsorden etter de retningslinjer som gjelder for dette. Dagsorden skal sendes ut minst 6 uker før regionservicekomitémøtet finner sted. Fast sak ved behov er at ny kontaktperson for Brønnøysundregisteret meldes inn. Fast sak på oktobermøtet er arbeidsplan for underkomiteer. Fast sak i oktober er Budsjett. Fast sak i februar er Regnskap. Dagsorden blir oppdatert med nye saker helt frem til Samledokumentet blir lagt ut 14 dager før Regionsmøtet.

Fellesskapsutvikling holder workshop om temaene: «Å bringe NA budskapet og hvordan gjøre NA attraktivt» og «Å tiltrekke medlemmer til service» en time før møtet starter i rulleringsmåneden (Dvs. klokken 10 den andre lørdagen i juni).

Saker som settes på dagsorden skal komme fra områdene gjennom RKMene, eller gjennom lederne i regionens underkomiteer, eller tjenestekoordinatorer underlagt regionservicekomiteen, eller fra lederen i regionservicekomiteen. Skulle det dukke opp forespørsler fra andre kilder om å sette opp en sak på dagsorden, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden. Skulle det dukke opp saker i tiden fra utsendelsen av dagsorden til selve regionsmøtet, overlates det til lederen å ta

avgjørelsen omsaken skal settes opp på dagsorden.

Under selve regionsservicekomitémøtet kan saker kun settes opp på dagsorden for dagen hvis sakene blir reist av lederen i regionsservicekomiteen eller av RKMene. Ved behandlingen av dagsorden under selve regionsservicekomitémøtet behandles sakene i følgende rekkefølge:

1. Saker som har innkommet før fristen for utsendelsen av dagsorden.
2. Saker som har innkommet i tiden mellom utsendelsen av dagsorden og selveregionsservicekomitémøtet
3. Saker som dukker opp under selve regionsservicekomitémøtet.

Alle vedtak som fattes av NAs Regionsmøte Norge skal føres i en loggbok. Kopier av denne loggboken skal alltid være tilgjengelig for regionsservicekomiteens faste medlemmer og eventuelle underkomiteledere og tjenestekoordinatorer.

Minst tre av de administrative medlemmene av NAs Regionsservicekomitémøte Norge skal stå som signaturberettiget på NA Regionen Norges bank konti. Penge-forflyttinger skal kun foretas ved at minst to av disse signerer sammen. NAs Regionsservicekomité Norge skal en gang per år utarbeide og behandle et budsjett for neste års tjenestevirksomhet innen ansvarsområdet for NA Regionen Norge

Budsjett for neste år sendes ut sammen med dagsorden til alle medlemmene senest 6 uker før årets siste regionskomitemøte. Tidsrammen på et år kan dog avvikes hvis regionsservicekomiteen finner det hensiktsmessig.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge bør være tilstede, eller representert, på samtlige møter og tilstede under hele møtets gang.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge plikter å følge de til enhver tid vedtatte retningslinjer.

Alle rapporter fra de enkelte medlemmene i NA Regionsservicekomiteen Norge skal være skriftlige. Vara medlemmer av underkomiteer, varadelegat og andre varadelegat kan ha verv i ad hoc komiteer og hvem som helst i regionskomiten kan ha verv i arbeidsgrupper.

- Diet penger til komiteens medlemmer justeres opp til maks 435 kr. (fra loggbok 11.06.2022).
- Regionen dekker opphold og reise for komiteens medlemmer på hotell/sted pårimeligst mulig måte (fra loggbok 15.03.2008).
- Kilometergodtgjørelsen for NA regionen Norge stiger til kr. 4 fra og med 11.juni 2022 (fra loggbok 11.06.2022).

Verv - spesifikt:**Tjenestekomiteen:**

Tjenestekomiteen er ansvarlig for at de beslutninger som blir fattet under regionsservicekomitémøtet, og som gjelder de administrative verv i regionsservicekomiteen, blir satt ut i livet i tiden mellom regionsservicekomitémøtene. Den er også ansvarlig for å ta avgjørelser i saker som dukker opp mellom de regulære regionsservicekomitémøtene hvor en avgjørelse ikke kan vente til neste regionsservicekomitémøte. Rapporter avgis på vanlig måte under de regulære regionsservicekomitémøtene. Tjenestekomiteen tar ansvar for nytt datautstyr, PC, Ugle, Prosjektor og HDMI kabel.

Leder:

- Er ansvarlig for å lede regionsservicekomitémøtene.
- Er ansvarlig for å sette opp og gjennomføre dagsorden til regionsservicekomitémøtene.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor detansvarsområde som ligger innunder NA Regionen Norge.
- Er fast medlem av tjenestekomiteen.
- Er ansvarlig for rapportering av tjenestekomiteens virksomhet til regionsservicekomiteen.
- Er ansvarlig for å holde nestleder informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal sammen med sekretær utarbeide de endelige møtereferater fra regionsservicekomitémøtene.
- Skal til enhver tid ha oversikt over når de enkelte verv innenfor NAs Regionsservicekomité Norge skal rotere, og påse at valg til verv kommer opp på dagsorden i tide.
- Oppbevare kopi av loggbok.

Nestleder:

- Overtar lederens plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor detansvarsområde som ligger innunder NA Region Norge.
- Er fast medlem av tjenestekomiteen.
- Skal fungere som kontaktperson mellom eventuell underkomiteer og koordinatore og regionservicekomiteen.
- Skal avhjelpe lederen med eventuelle praktiske ting under selverregionkomitémøtets gang.
- Være tilgjengelig for eventuell opplæring av nye regionservicekomité medlemmer, og ved behov informere om regionservicekomiteens retningslinjer.

Sekretær:

- Er ansvarlig for å føre referater under regionservicekomitémøter.
- Skal sammen med leder utarbeide de endelige møtereferater fra regionservicekomitémøtene.
- Er ansvarlig for utsendelse av møtereferater med vedlegg, og annen nødvendig informasjon.
- Er ansvarlig for å føre regionservicekomiteens loggbok over avgjørelser fattet under regionservicekomitémøtene.
- Er generelt ansvarlig for utførelsen og oppbevaringen av regionservicekomiteens korrespondanse.
- Er ansvarlig for eventuelle oppdateringer av NAs Regionservicekomité Norges skiftelige retningslinjer.
- Er ansvarlig for til enhver tid å ha kopier tilgjengelig av NAs tolv konsepter for NA tjeneste, NAs Regionservicekomité Norges retningslinjer, og loggbok over vedtak fattet av NAs Regionservicekomité Norge.
- Sekretær utarbeider oversikt over når verv går ut, forutsetning er at alle sender inn info om når vervene deres går ut.
- Sekretær leser ikke opp referat i slutten av møtet, men sender ut referat 14 dager etter Regionsmøte.

Vara-Sekretær:

- Overtar sekretærs plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Skal hjelpe sekretær med eventuelle praktiske ting før, under og etter regionkomitémøtets.
- Skal sammen med sekretæren være generelt ansvarlig for utførelsen og oppbevaringen av regionservicekomiteens korrespondanse og oppdatering av loggbok.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.

Kasserer:

- Er ansvarlig for å føre regnskap over NAs Regionservicekomité Norgepengetransaksjoner.
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionservicekomitéens økonomi.
- Skal foreta inn og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under regionservicekomitémøtene.
- Skal avgi nøyaktig rapport over NA Regionservicekomité Norges økonomi på hvertregulære regionservicekomitémøte.
- Skal en gang i året avgi en rapport over det siste årets transaksjoner.
- Er ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for alle vervene i NA Regionservicekomité Norge for det kommende år.

Vara- kasserer:

- Skal utføre kasserers oppgaver ved dennes fravær eller fratredelse. Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Er ansvarlig for sammen med kasserer å føre regnskap over NA Regionsservicekomité Norges pengetransaksjoner.
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionsservicekomité's økonomi.
- Skal sammen med kasserer avgi nøyaktig rapport over NA Regionsservicekomité Norges økonomi på hvert regulære regionsservicekomitémøte.
- Er sammen med kasserer ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for NA Regionsservicekomité Norge for det kommende år.

Regionsdelegat:

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Er ansvarlig for at saker som skal behandles på møter i sonale forum eller verdenskonferansen først blir behandlet på et regulært regionsservicekomitémøte.
- Bestille de antall CAR (Conference Agenda Report) som regionsservicekomiteen til enhver tid anser for nødvendig.
- Er ansvarlig for kommunikasjonen mellom NA Regionen Norge og resten av NAs fellesskap utenfor regionen.
- Er ansvarlig for å utarbeide rapporter om NA Regionen Norges virksomhet til sonale forum og verdenskonferansen.
- Delegaten plikter å representere både NA Regionen Norge og NA som helhet i sin tjeneste.
- Er ansvarlig for å holde vara- regionsdelegatene informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal legge fram rapport til RSK møte på vegne av seg selv, vara og 2 varadelegat

Vara- regionsdelegat:

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Overtar regionsdelegatens plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.
- Skal til enhver tid være oppdatert på delegatens ansvarsområder.

2. vara- regionsdelegat:

15

- Skal til enhver tid være oppdatert på delegatens ansvarsområder.
- Overtar vara- delegatens plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.

Underkomitéledere:

- Er ansvarlig for å avgi rapport om deres aktivitet siden sist møte og planlagt aktivitet i neste periode. En periode er tiden mellom regionsmøtene. Dette gjøres ved hvert regulære regionservicekomitémøte.
- Skal være tilgjengelig som informasjonsressurs for områdenes underkomiteer ved behov.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive underkomiteer/tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionservicekomiteen Norge på oktobermøtet.
- Er ansvarlige for å holde lederne i regionservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.
- Holde kasserer oppdatert ved hvert regionsmøte om regnskap i komiteen .
- Beslutning: Endringer ble godkjent med kommentar til vedtak gjort februar 2012: Kasserer i LK og nestleder i FU skal inn i regionens retningslinjer.

Tjenestekoordinatorer + ad hoc komiteer

- Er ansvarlig for å koordinere tjenestetilbudet innenfor deres tjenesteområde mellomområdene som til enhver tid finnes innenfor NA Region Norge og utenfor.
- Skal ved behov avholde, eller hjelpe til med å avholde, læredager ("workshops") innenfor deres tjenesteområde.
- Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære regionservicekomitémøte.
- Er ansvarlig for å presentere et budsjett for deres tjenesteområde til kasserer før det behandles under et regulært regionservicekomitémøte.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionservicekomiteen Norge.
- Er ansvarlige for å holde lederen i regionservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.

Underkomiteer og tjeneste koordinatore.

For å oppfylle sitt formål kan NAs Regionservicekomité Norge opprette underkomiteer og/eller utnevne tjeneste koordinatore. Arbeidsgrupper kan opprettes til bestemte oppgaver. Vedtak om opprettelse av en underkomité eller oppnevning av en tjeneste koordinator skal skje på et regulært regionservicekomitémøte.

Vedtak om nedleggelse av en underkomité eller en stilling som tjeneste koordinator skal også fattes på et regulært regionservicekomitémøte.

Tjenestetiden for en underkomité, tjeneste koordinator og arbeidsgrupper kan være av begrenset tid. Det er til enhver tid opp til NAs Regionservicekomité Norge å vurdere hvilke underkomiteer og/eller tjeneste koordinatore som behøves for å oppfylle regionservicekomiteens formål, og hvor avgrenset tjenestetiden skal være. Underkomiteer og tjeneste koordinatore er direkte ansvarlige overfor NAs Regionservicekomité Norge.

Varaledere i Ad hoc komiteer har ikke møteplikt på RSK møtene, bortsett fra når leder ikke kan møte.

Varaledere i Ad hoc komiteer kan delta på RSK møtene for det om de ikke har møteplikt, men da for egen regning.

Avgang eller misligholdelse av verv.

Frivillig fratredelse fra et verv innen NAs Regionservicekomité Norge skal meddeles lederen i regionservicekomiteen. NAs Regionservicekomité Norge kan til enhver tid fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon innenfor NAs Regionservicekomité Norges ansvarsfelt. I det tilfelle NAs Regionservicekomité Norge finner ut at det er nødvendig å fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon, skal dette settes opp som en sak på dagsorden på et regulært regionservicekomitémøte. Gruppe samvittigheten på dette møtet avgjør den videresaksgangen. Medlemmet får muligheten til å personlig være tilstede på dette møtet hvis det enkelte medlem ønsker det.

Årsaker til at et medlem kan fjernes er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler.
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning.
- Underslag av økonomiske midler.
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak fattet av NAs Regionservicekomité Norge.
- Å avstå fra å delta på RSK møtene mer enn 2 møter etter hverandre kan av sted komme at man da bli fjernet fra vervet på det 3 møte.

Revisjoner.

De godkjente og vedtatte retningslinjer for NAs Regionservicekomité Norge kan når som helst revideres. Eventuelle revisjoner skal da følge den vedtatte prosess for å komme på dagsorden og behandles som ordinær sak på et regulært regionservicekomitémøte.

Revisjoner		
Dato	Av hvem	Hva
februar 2014	Ukjent	Ukjent
Oktober 2016	Leder/styret	Lagt til revisjon I bunntekst Lagt inn sidetall Oppdatert bestemmelser fra loggbok
Oktober 2017	Sekretær	Oppdatert beslutninger fra Regionskomitemøte 14.10.2017
Januar 2018	Sekretær	Skrevet inn vedtatt diett, opphold og kilometergodtgjørelse fra loggboken
Mai 2022	Varasekretær og nestleder	Oppdatert beslutninger fra Regionsmøte 09.10.2010, 14.06.2014, 14.02.2015, 27.06.2015, 13.10.2018 og 10.02.2018
Juni 2022	Leder og Sekretær	Oppdatert beslutninger fra Regionsmøte i Mo i Rana 11.06.22