



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Velkommen til presentasjon av servicestrukturen i NA Region Norge



Presentasjonen er utarbeidet og presenteres av Fellesskapsutviklingskomiteen



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Hei, jeg heter og vil leder dere gjennom service-strukturen i NA.

Før vi starter på selve service-strukturen vil vi lese NA's visjon for service og de 12. tradisjonene.

Vil noen starte med å lese NA's visjon for service.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

En visjon for NA service:

Alle anstrengelsene til Anonyme Narkomane er inspirert av våre gruppers primære formål. På dette felles grunnlag er vi forpliktet.

Vår visjon er at:

- Enhver rusavhengig i verden har mulighet til å oppleve vårt budskap på sitt eget språk og sin egen kultur og å finne muligheten til en ny måte å leve på.
- Ethvert medlem, inspirert av gaven tilfriskning, opplever åndelig vekst og innlevelse gjennom service.
- NA's service komiteer over hele verden arbeider sammen i en ånd av enhet og samarbeid for å støtte gruppene med å bringe budskapet om tilfriskning.
- Anonyme Narkomane er allment anerkjent og respektert som et levedyktig tilfriskningsprogram.
- Ærlighet, tillit og velvilje er grunnlaget for våre serviceanstrengelser, og disse er avhengig av veiledningen til en høyere makt.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

NA'S tolv tradisjoner

1. Vår felles velferd bør komme først, personlig tilfriskning avhenger av NA-enhet.
2. For vårt gruppeformål finnes bare en eneste autoritet, en kjærlig Gud slik Han får uttrykke seg i vår gruppesamvittighet. Våre ledere er bare betrodde tjenere, de styrer ikke.
3. Den eneste betingelse for medlemskap er et ønske om å slutte å bruke rusmidler.
4. Hver gruppe bør være selvstyrt, unntatt i saker som angår andre grupper eller NA som helhet.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

5. Hver gruppe har kun et hovedformål – å bringe budskapet til den rusavhengige som fortsatt lider.
6. En NA-gruppe bør aldri gå god for, finansiere eller låne NA-navnet til noe beslektet formål eller utenforstående foretak, ellers kan problemer med penger, eiendom eller prestisje skille oss fra vårt hovedformål.
7. Hver NA-gruppe bør være helt selvforsørget og avslå bidrag utenfra.
8. Anonyme Narkomane bør alltid forbli ikke-profesjonelt, men våre servicesentre kan ansette spesialarbeidere.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

9. NA som sådan bør aldri bli organisert, men vi kan opprette serviceråd eller komiteer direkte ansvarlige overfor dem de tjener.
10. Anonyme Narkomane har ingen mening om utenforliggende spørsmål, derfor bør NA-navnet aldri trekkes inn i offentlig strid.
11. Vår holdning i forhold til offentligheten er basert på tiltrekning heller enn fremhevning. Vi bør alltid bevare personlig anonymitet på slike nivå som presse, radio og film.
12. Anonymitet er det åndelige grunnlag for alle våre tradisjoner, og minner oss alltid om å sette prinsipper foran personligheter.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

I denne workshopen vil vi se på NA Region Norge som en helhet.

Det inkluderer NA-gruppen, Områdekommitéene og Regionkommitéen, samt de forskjellige underkommitéene vi har opprettet.

Vi vil også komme inn på en del av vervene i NA. Det vil være en generell beskrivelse hentet fra vår litteratur. Rundt omkring i gruppene og Områdene kan dette variere noe. Spesielt i små grupper er gjerne enkelte verv slått sammen f.eks. litteraturansvarlig/kasserer eller kaffekoker/nøkkelsansvarlig.

Vervbeskrivelsen i din gruppe eller ditt område vil avklare dette.

Presentasjonen blir lagt ut på FU sin serviceside:

<https://nanorge.org/fu-komiteen/>

NA litteratur

Vi kommer til å henvise til noen hefter og brosjyrer.

Disse sammen med alt vi har av litteratur finner dere på Litteraturkommitéens webshop:

<https://webshop.nalitteratur.org/>

Her kan du kjøpe bøker, brosjyrer, nøkkelringer mm.

Ønsker du bare å lese fra brosjyrene/heftene finner du det her: <https://nanorge.org/litteratur/>



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Ord og uttrykk i NA.

En av utfordringene våre medlemmer møter er alle begreper og forkortelser som brukes i NA. Vi vil derfor starte med en kort beskrivelse av de mest sentrale i sammenheng med NA strukturen.

Et begrep som vil gå igjen er; "**betrodde tjenere**". Det er NA-medlemmer som vi har tillit til, og er valgt til å utføre de oppgaver vi har gitt de forskjellig verv. De betrodde tjenerne er direkte ansvarlig overfor de som har valgt dem, dvs. oss!

Rusfri tid: På gruppenivå er det gruppene selv som bestemmer hvor lang rusfri tid de forskjellig vervene har. Det er gjennom erfaring og litteraturen gitt anbefalinger, men gruppene er selvstyrte og avgjør selv.

I Område- og Regionskomitéen, med underkomitéer, er det krav om rusfri tid. Den er nedfelt i retningslinjene bestemt av gruppene.





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Noen andre begrepsavklaringer:

- Hva er gruppesaksmøte/arbeidsmøte (GSM)? Et møte der man behandler saker som angår gruppen og NA som helhet.
- Hva er ett Område? En naturlig geografisk samling av grupper.
- Hva er Områdemøte? Et møte hvor gruppene (GSR-ene) møtes og diskuterer saker som angår NA som helhet. Vi har 6 Områder i Norge.
- Hva er Region? Hele NA Norge og alle grupper som tilhører Norge.





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

- Hva er Regionsmøter? Områdene (RKM-ene), administrativ komité og alle underkomitéledere møtes og diskuterer saker som angår NA som helhet. Vi holder 3 Regionsmøter i året, 2. lørdag i månedene; februar, juni og oktober.
- Hva er en administrativ komite? Områdene og Regionen har administrative komitéer (leder, nestleder, kasserer og sekretær) som legger til rette for Område- og Regionmøtet. De er kun betrodd tjenere og har ikke stemmerett.
- Hva er en underkomité? En komité nedsatt av en gruppe, området eller Regionen.
- Hva er en dagsorden? En liste over saker man skal behandle på møtet
dagsorden gjelder.
- I Anonyme Narkomane bruker vi mange forkortelser og begreper. Vi vil forklare disse etter hvert. Skulle vi glippe, så er det bare å avbryte og spørre 😊





NA Norge

FU—Felleskapsutvikling

N
A

N
o
r
g
e

Gruppene i NA Norge (pr. 22.09.21 108 grupper)



Områdene i NA Norge, 6 Områder:
Område Øst Servicekomité (OØSK), Område Øst 2 Servicekomité (OØ2SK),
Område Sør Servicekomité (OSSK), Område Vest Servicekomité (OVSK),
Område Midt Servicekomité (OMSK) Område Nord Servicekomité (ONSK)

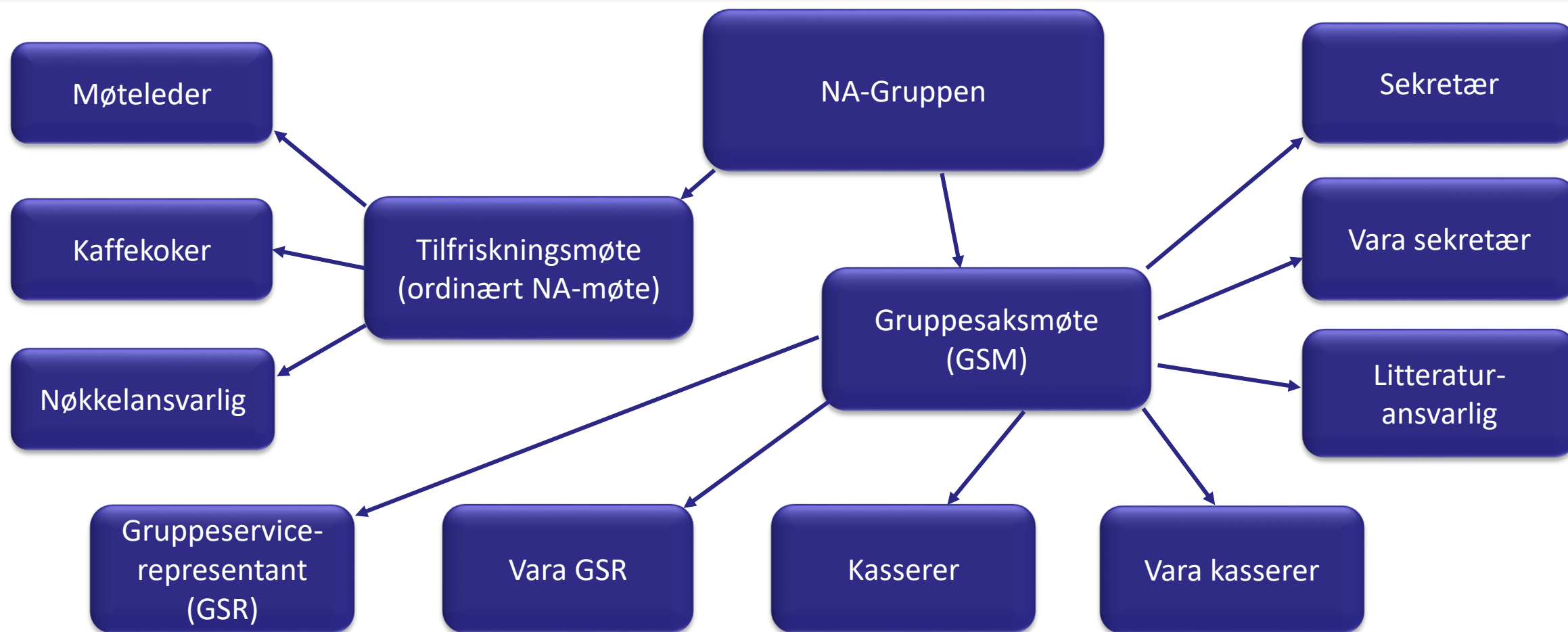


NA Region Norge med Litteraturkomitéen som selvforsørget komité og underkomitéer direkte underlagt Regionen.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Vervene i NA Gruppen

Tilfriskningsmøtene:

Møteleder: Et betrodd medlem som styrer møtene. Han/hun leder møtene ved hjelp av en møteledernøkkel som er bestemt på gruppesaksmøtet. En av de viktigste oppgavene til møteleder, utover å lede møtene, er å sørge for å stoppe delinger fra personer som er synlig ruset eller kommer med upassende delinger.

Nøkkelansvarlig: Et betrodd medlem som sørger for å låse opp lokalet til avtalt tid og låse etter at møtet er ferdig.

Kaffekoker: Et betrodd medlem som dukker opp litt før møtet begynner (dette kan være litt forskjellig fra gruppe til gruppe) og ordner med kaffe og te vann. Legger frem litteraturen så den er tilgjengelig for alle. Hjelper til med å rydde opp etter møte.

En introduksjon
til NA-møter

IP nr. 29-NR





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Gruppesaksmøtene (GSM):

GSR: Et betrodd medlem av gruppen som deltar på Områdemøter. De er bindeleddet mellom gruppen og Område. GSR leser dagsorden sendt ut av området og tar dette opp på gruppesaksmøte. Det er utfra hva gruppen blir enige om som GSR tar med seg tilbake og rapporterer til området. Så rapporterer man tilbake til gruppen sin. Det er GSR ene som har stemmerett på områdemøter. GSR lærer opp vara GSR. Anbefalt varighet for vervet er 1 år.

Kasserer: Et betrodd medlem som har oversikt over gruppens økonomi. Betaler regninger. Gir rapport til gruppen på GSM. Lærer opp vara kasserer. Varighet for vervet varierer fra gruppe til gruppe.

Sekretær: Et betrodd medlem som deltar på gruppesaksmøtene og skriver ned det som blir vedtatt. Lager referat på dette som gruppen får. Lærer opp vara sekretær. Varighet for vervet varierer fra gruppe til gruppe.

Litteraturansvarlig: Et betrodd medlem som sørger for innkjøp av NA-brosjyrer og annen litteratur. Varighet for vervet varierer fra gruppe til gruppe.

Mer utfyllende informasjon om NA Gruppen og vervene finnes å lese i heftet "NA Gruppen"





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Online NA-grupper

Gruppesaksmøte/arbeidsmøte

HOST: et betrodd medlem som deler presentasjonen (innledningskort osv.) som gruppen bruker, på skjermen. Slipper inn deltakere på de møtene som har venterom. Passer på sammen med møteleder at tiden holdes, slik at møte starter og slutter til satt tid. Passer på at de som ikke deler er mutet. Sørger for at de som ikke skal være til stede fjernes fra møte. Disse oppgavene kan være ulike fra de forskjellige digitale møtene. Viktig med kompetanse på digitale plattformer.

Møteleder, GSR, kasserer og sekretær samt vara vervene utføres som på en fysisk gruppe.

Online NA-grupper er vanligvis knyttet til et område selv om medlemmene gjerne kommer fra hele landet.



NA Norge

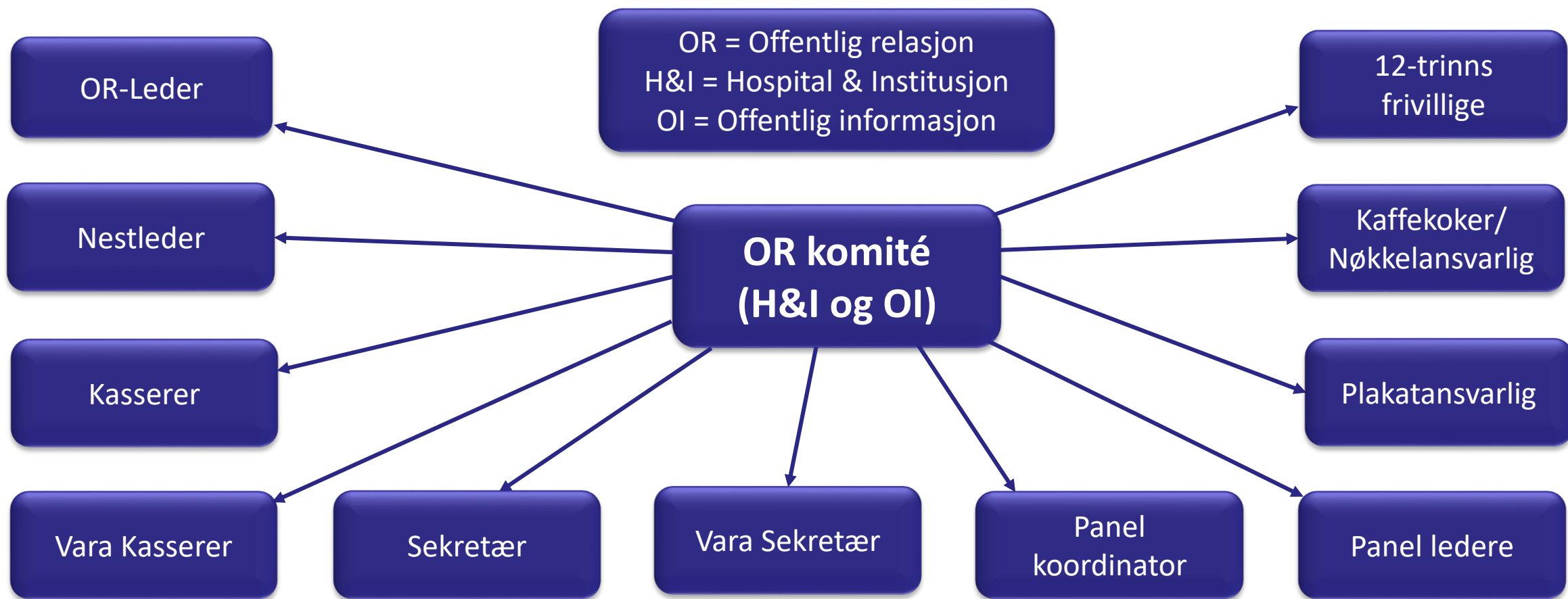
FU—Fellesskapsutvikling





NA Norge

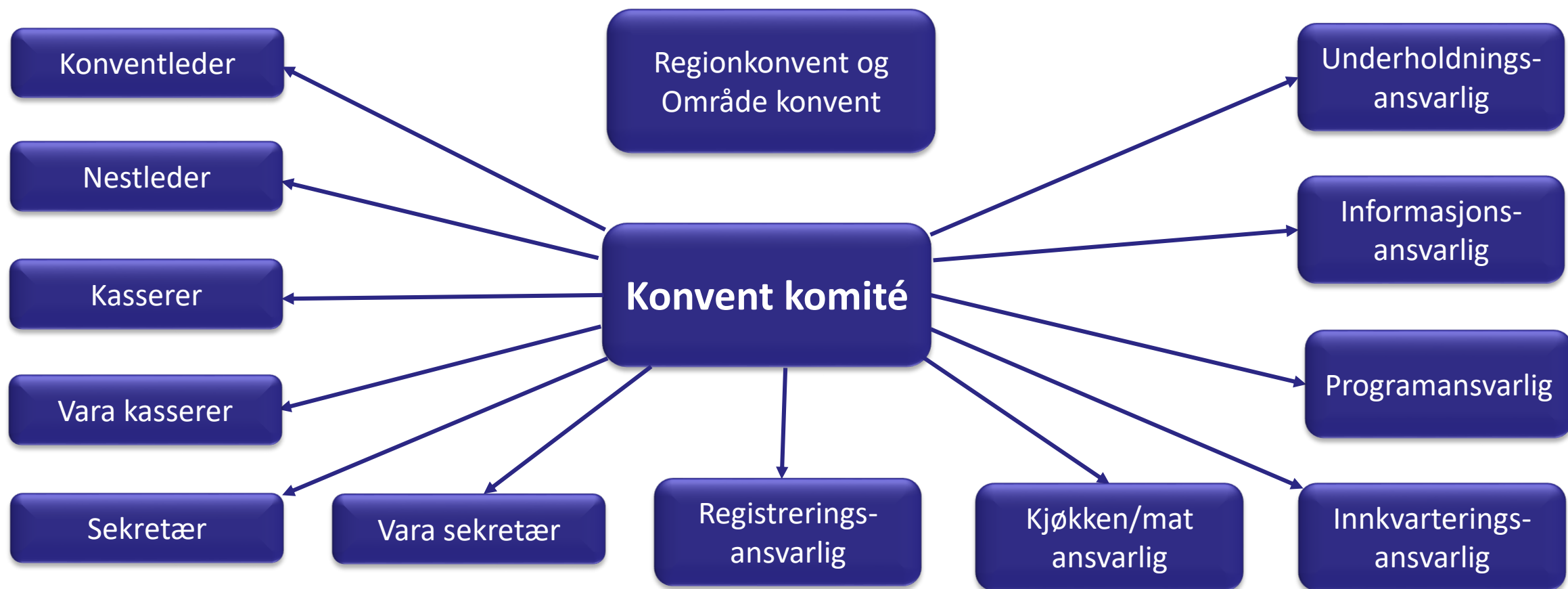
FU—Fellesskapsutvikling





NA Norge

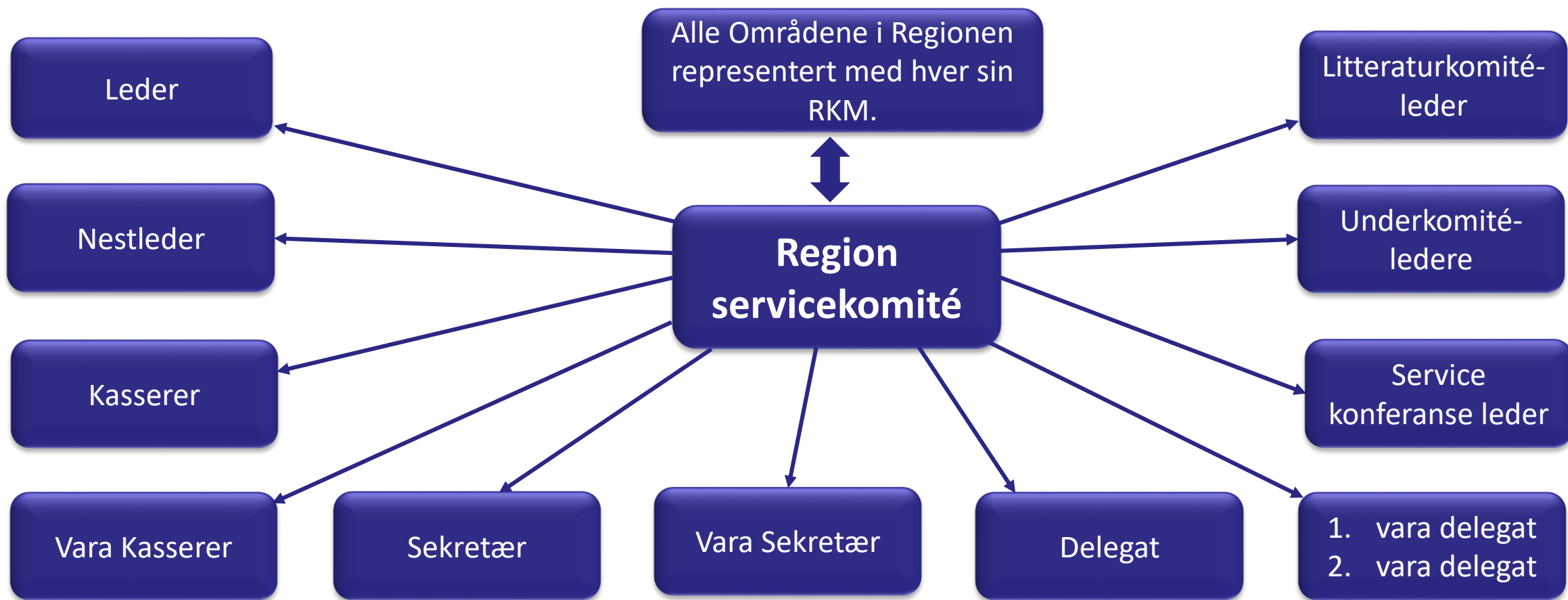
FU—Fellesskapsutvikling





NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling





NA Norge

FU—Felleskapsutvikling

NA Region Norge Underkomitéer

OR-KOMITÉEN:
Ikke i funksjon

**SERVICE KONFERANSE
KOMITÉEN:**
Arrangeres hvert 2. år

WEBKOMITÉEN:
server hjemmesiden til
NA Region Norge.

**OVERSETTELSES-
KOMITÉEN:** oversetter
litteraturen vår.

TELEFONKOMITÉEN:
betjener NA
telefonen.

LITTERATURKOMITÉEN: er en
sidekomité i Regionen. Selger
litteratur og div. til Områder,
grupper og enkelt medlemmer.
Er selvforsørget og bidrar med
overskuddsmidler til Regionen.

**FU-KOMITÉEN (Felleskaps-
utviklingskomitéen):**
driver opplæring og utvikling av
NA Region Norge.



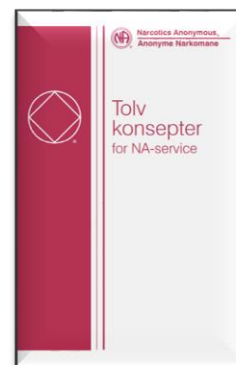
NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Tale og stemmerett:

Alle medlemmer av Område- og Regionskomitéen har talerett. Det er kun GSR og RKM som har stemmerett i henholdsvis Område- og Regionkomitéen.

Vervsbeskrivelser og retningslinjer for komitéene finnes på nanorge.org. Et viktig styringsverktøy for all service i NA er de 12. konseptene.



Delegatene er vårt bindeledd fra NA Region Norge og ut i verden.

Administrativ komité:

Leder, nestleder, kasserer og sekretær utgjør administrativ komité både i Område og Regionen. Deres hovedoppgave er å legge til rette for møtene. De er kun betrodd tjenere, de styrer ikke.

Nominasjon:

Alle verv i Regionen skal ha nominasjon fra hjemmegruppe og Området, med unntak når vara rykker opp. Varavervet er opplæringsverv og er allerede nominert fra grupper og området. Gjelder også underkomitélederne, de nomineres av komitéene. Underkomitéene velger selv nestleder, sekretær osv. Alle skal ha med CV når de stiller til verv.



NA Norge

FU—Fellesskapsutvikling

Noen avsluttende kommentarer til denne presentasjonen:

- Alle NA-medlemmer kan delta på møtene i NA Norge. På Områdemøtene og Regionsmøtet har de da status som observatører og har ikke talerett. På underkomité-møtene kan dette variere fra komité til komité.
- Alle verv i NA Norge krever en viss rusfri tid. Kanskje mest av alt for å beskytte medlemmet, men også for at det kreves litt erfaring og opplæring før man lar seg nominere.
- I god NA tradisjon bør det være rullering på vervene og det bør settes begrensninger på hvor mange perioder en kan sitte i et verv (normalt maks 2 perioder). Likens bør det være definert lengde på periodene.





NA Norge

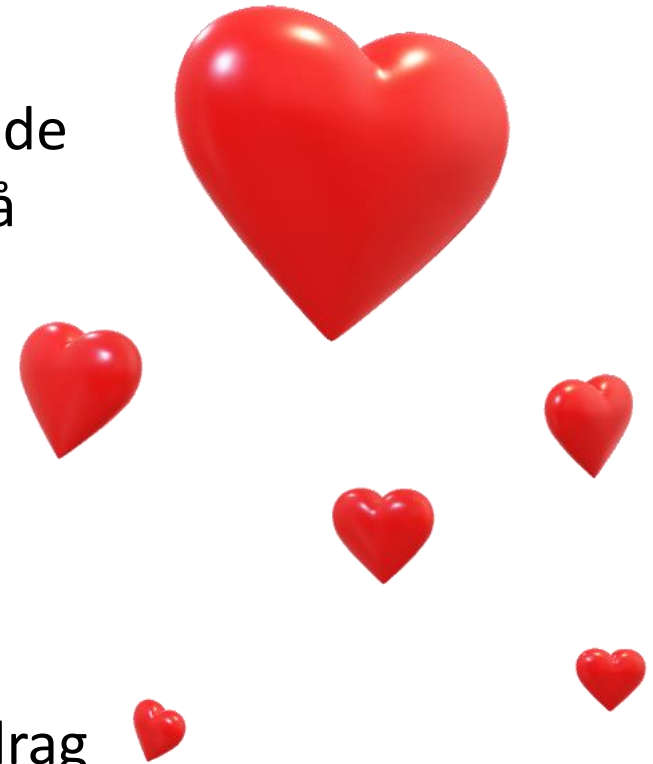
FU—Fellesskapsutvikling

Kontakt FU på mail: fu@nanorge.org

Dere finner også informasjon om oss på vår hjemmeside <https://nanorge.org/> Gå til fanen «Service» og klikk på «FU-Komiteen».

Til orientering; det finnes mye annen relevant informasjon om NA på vår hjemmeside. Det er bare å surfe rundt der 😊

Ønsker du å gi 7. tradisjon så har vi Vipps; 589339. Bidrag går uavkortet til NA Region Norge.





NA Norge

FU—Felleskapsutvikling

Takk for deltakelsen og velkommen tilbake FU's neste arrangement.

