



# Område Midt Service Komite

## Agenda OMSK Zoom-møte 13.12.20

**Møteplan:** Avtales på møtet

**Møtetid:** 11:00 – 15:00

**Kontonummer:** 4202.51.36904

**Innkalt:** Kasserer, Sekretær, RKM, GSR NA Trondheim, GSR NA Byåsen Basic Mandag, GSR NA Byåsen/Sverresborg Fredag, GSR Molde, Vara-GSR NA Namsskogan, Konventkomiteleder, OR-koordinator.

**Til stede:**

**Grupper i område Midt:** NA Trondheim, NA Byåsen Basic Mandag, NA Byåsen/Sverresborg Fredag, NA Molde, NA Namsskogan.

**Agenda til møtet:**

- Presentasjonsrunde.
- Godkjenning av agenda og referat fra siste møte.
- Ta en stille stund.
- Lese visjon for NA tjeneste.

**En visjon for NA service:**

Alle anstrengelsene til Anonyme Narkomane er inspirert av våre gruppers primære formål.

På dette felles grunnlag er vi forpliktet.

**Vår visjon er at:**

- Enhver rusavhengig i verden har mulighet til å oppleve vårt budskap på sitt eget språk og sin egen kultur og å finne muligheten til en ny måte å leve på.
  - Ethvert medlem, inspirert av gaven tilfriskning, opplever åndelig vekst og innlevelse gjennom service.
  - NA's service komiteer over hele verden arbeider sammen i en ånd av enhet og samarbeid for å støtte gruppene med å bringe budskapet om tilfriskning.
  - Anonyme Narkomane er allment anerkjent og respektert som et levedyktig tilfriskningsprogram.
  - Ærlighet, tillit og velvilje er grunnlaget for våre serviceanstrengelser, og disse er avhengig av veiledningen til en høyere makt.
- Lese Tradisjonene.
  - Forståelse av 5. konsept.  
T.E. deler sin forståelse av 5. konseptet.





## Område Midt Service Komite

### 1. Spørsmål og kommentarer til rapporter:

For å begrense tidsbruken ber vi om at alle på forhånd har satt seg inn i rapportene, og at det kun er spørsmål og kommentarer som tas opp.

### 2. Rapportering fra verv:

Leder: Ingen rapport da vi mangler leder.

Sekretær:

OR-koordinator:

Konventkomiteleder:

(Kasserer og RKM rapporterer under henholdsvis sak 3 og 6).

### 3. 3.1. Økonomisk status:

NA OMSK Driftskonto:

NA OMSK Konventkonto:

### 3.2. BUDSJETT 2021.

Kasserer legger frem forslag til budsjett.

**Vedtak:**

### 3.3. 7. TRADISJON

Jfr. vedtektene skal vi på siste møte før årsskiftet avgjøre om og eventuelt hvor mye vi skal sende videre i strukturen.

**Vedtak:**

### 4. Valg:

Verv:	Rusfri tid:	Varighet:	Nominert:
Leder	2 år	1 år	
Nestleder	1 år	1 år	
Sekretær	1 år	1 år	
Vara sekretær	1 år	1 år	
Kasserer	3 år	2 år	
Vara kasserer	2 år	1 år	





## Område Midt Service Komite

Vara RKM	1 år	1 år	
Vara OR-koordinator ?	? år	1 år	

Område Midt har ingen retningslinjer for nominasjoner. Alle som ønsker å stille til valg, har mulighet til å nominere seg selv. Det er ønskelig at man nomineres i en gruppe.

### 5. Saker fra/til OMSK:

#### Sak 5.1. Revidering av retningslinjer for OMSK

I forbindelse med sak 5.2. OR-koordinator fra forrige møte ble det endring i OR-strukturen i OMSK. Det medfører noen endringer i retningslinjene. Sekretær fikk i oppdrag å utarbeide forslag som så skulle legges fram på dette møtet for godkjenning. Jfr. retningslinjene skal vedtektsendringer legges fram for gruppene før de vedtas i OMSK, så framlagte forslag må vurderes om de skal sendes tilbake til gruppene før det kan vedtas, eller om de kan behandles på dette møtet som en oppfølger til sak 5-2 fra forrige møte. Her får GSR-ene kjenne på gruppesamvittigheten og bli enige.

Følgende forslag er utarbeidet:

#### Forkortelser.

**GSR**            **Gruppe Saks Representant**

**RKM**            **Region Komité Medlem**

**OMSK**           **Område Midt Service Komité**

**REGION**        **NA Norge**

**OR**                **Offentlige relasjoner**

**H&I**               **Hospital og institusjoner (OR-arbeid)**

**OI**                 **Offentlig Informasjon (OR-arbeid)**

(Kommentar: Nødvendig tilføyelse da de brukes senere i retningslinjene)

### 4. OMSK medlemmer

- Administrativ komité



## Område Midt Service Komite

- RKM (Region Komité medlem)
- Vara-RKM
- **OR-koordinator**
- Underkomiteledere
- GSR'er (Gruppe Service Representanter)
- Vara-GSR'er

OMSK's faste medlemmer, med unntak av Gruppesaksrepresentantene (GSR'ene) er direkte ansvarlige overfor Område Midt Service Komité.

### 7.12. OR-koordinator

- Er ansvarlig for koordinering av alt H&I- og OI-arbeid i område midt.
- Er ansvarlig for opprettelse og opplæring av nye H&I/OI-panel. Bør utarbeide retningslinjer for panelene.
- Har møte- og rapporteringsplikt til OMSK.
- Er ansvarlig for OR-budsjettet i OMSK og fordeler til panelene etter behov.
- Regnskap for OR-budsjettet føres av OMSK-kasserer og utbetalinger anvises av kasserer og OR-koordinator.

(Kommentar: Innholdet i punkt 7.12. er utarbeidet ut fra diskusjonen under sak 5.2. i OMSK-møte 04.10.20 og i samråd med nyvalgte OR-koordinator)

## Vedlegg 1. Anbefalt rusfri tid for verv.

Verv	Rusfri tid	Varighet	Beskrivelse
<b>OR-koordinator</b>	<b>2 år</b>	<b>1 år</b>	<i>Koordinerer H&amp;I/OI-panelenes OR-arbeid.</i>

**Vedtak:**

### Sak 5.2. Signaturrett.

Jfr. retningslinjene har leder og kasserer signaturrett for OMSK. Leder fratradte sitt verv på forrige møte, men møtet ble enig om at han beholdt signaturretten fram til dette møtet.

Kasserer går av på dette møtet, og blir det ikke valgt ny leder og/eller kasserer må OMSK ta stilling til hvem som skal ha signaturrett i en overgangsfase.

**Vedtak:**



## Område Midt Service Komite

### Sak 5.3. Opphør av OMSK

**OBS!** Denne saken er kun aktuell hvis det ikke er nominerte til vervene i administrativ komite.

Hvis det ikke kommer nominasjoner fra gruppene på noen av de ledige vervene i administrativ komite (leder, nestleder, kasserer, vara kasserer, sekretær og vara sekretær), så må vi på dette møtet ta stilling til om hva vi skal gjøre med OMSK? Skal vi legge ned OMSK, eventuelt midlertidig legge ned OMSK eller drive videre?

F.eks. bør OMSK ha en fungerende kassere, likens bør minst ett av de andre vervene være besatt inntil gruppene klarer å nominere noen til resten.

Det er da flere spørsmål som må diskuteres, som f.eks.:

1. Hvis bare ett eller to av vervene i administrativ komite blir besatt, i verste fall ingen, kan resterende i OMSK (GRS-ene, RKM, OR-koordinator og konventkomiteleder) i samarbeid drifte OMSK videre? F.eks. ved at noen deler på oppgavene tilhørende de verv som ikke er besatt. Likens at det søkes bistand fra Regionen og/eller FU?
2. Hvis så, hvem skal ha ansvar for å kalle inn til møter og hvem skal ha økonomisk ansvar (disponent av konto og signaturrett)?
3. Hvis ikke, hva gjør vi hvis vi avvikler OMSK? Tenker da på:
  1. Pengene vi har på konto, drifts- og konventkontoen?
    1. Sender det videre i strukturen som 7. tradisjon?
    2. Avvikler kontoene og Vippskontoene?
  2. Utstyr kjøpt inn av OMSK til OMSK og gruppen?
4. Hvis vi bare midlertidig legger ned OMSK, hva gjør vi med:
  1. Økonomien?
    1. Midlene på kontoene?
    2. Budsjett 2021?
    3. Disponenter videre?
  2. RKM?
  3. Konvent 2021?
  4. OR-arbeidet?
  5. Osv.?



## Område Midt Service Komite

5. Hva gjøres med Brønnøysundregisteret? Signaturrett f.eks.?
  
6. Til slutt, kan OMSK på dette møtet ta denne avgjørelsen, eller må den tilbake til gruppene?  
Denne problematikken er ikke nevnt i våre retningslinjer, det er opp til GSR-enes gruppesamvittighet å avgjøre det. Imidlertid kreves det konsensus, så hvis det ikke blir konsensus kan GSR-ene vedta å sende det til gruppene eller foreta avstemming etter at OMSK har hatt en pause før videre behandling.

### Vedtak:

6. **Saker til OMSK fra/til Regionen.**
  
7. **Oppdatering av kontaktliste.**
  
8. **Oppdatering av 12. Trinns frivillig liste.**
  
9. **Sende penger videre i strukturen.**  
Foreslår å stryke dette punktet da det er omhandlet i retningslinjene § 2 og bør komme som en egen sak under økonomi på siste møtet før årsskiftet. Som det forøvrig gjør i dette møtet.
  
10. **Saker fra forrige møte.**  
Se sak 5.1. Foreslår for øvrig å stryke dette punktet også da det uansett kommer under sak 5 - Saker til/fra OMSK.
  
11. **Eventuelt og evaluering av møte.**
  
12. **Sekretær leser opp foreløpig referat m/vedtak.**

**Møtet avsluttes med Sinnsrobønnen i service-form.**