

02.02.20, Oslo

Tilstede: 8 (Alle på web, ZOOM)

## **1. Valg**

Underholdning

Ledig

## **2. Rapportering**

### **Program:**

Vi hadde møte i komiteen 23/1.

Vi hadde et bra møte der vi fikk gjort mye og kom langt i planleggingen til konferansen. Vi ble ferdig med hele programmet og vi har fått satt inn folk i flere av workshopene og til fleste av spekene. Vi jobber fortløpende med og få inn de siste og kommer til ha de inne i godt tid før konferansen.

### **Informasjon:**

Under møtet ble vi enige om å sende informasjon til RKM^ene om hva en servicekonferanse er som de kan bringe videre. Dette forslaget kom etter at det har vært fokuspunkt i Område øst: "Hva er en servicekonferanse?"

### **Registrering:**

Tilstede 4

- Konsepter lest
- Presentasjonrunde
- Pulje på 1,5 time, 1 over og under et år rusfri tid, to til tre per bolker
  - Dele ansvar for hver sin pulje mellom oss i komiteen
- Åpningstider registrering
  - Fredag: 17-20- 2 bolker
  - Lørdag: en time før første møte- til hovedspeak- 5 bolker på 2 timer?
  - Søndag: Åpnet ved service villighet
- Appen er i orden
  - Stemmer over å ikke ha med navn på medlemmer, da det ikke har noe nytte for seg
  - Kun de registreringskomiteen får eget passord hvis det er noe som må endres på appen
- tar ansvar for sjekke pris på bånd og bestille når godkjent fra Servicekonferanse komiteen

### **Innkvartering:**

Møte ble åpnet med en stille stund for refleksjon over vårt engasjement, hvem vi tjener og hvorfor. Tradisjonene lest.

Presentasjonsrunde.

Info om servicekonventet fra leder vedrørende dato, lokaler, det er ikke budsjettert med reiseregning.

02.02.20, Oslo

Innledning – info:

Hva lærte vi av OØKNA i Oslo 2019?

*Hva kan vi ta med oss videre?*

*Hva skal vi la være denne gangen?*

*Hva skal vi ta med oss videre?*

### **Vaktordning**

*2 personer fra Innkvarteringskomiteen på vakt til enhver tid.*

*Dette for at vi kan delta på konferansen samtidig som noen alltid er på «jobb».*

### **Serviceletter**

*Det fungerte svært godt å lage Service «lapper» hvor vi delte ut serviceoppdrag på søppelplukking, vask av toaletter, tømning av søppel inne osv.*

*Dette delte vi ut fra scenen og de som tok på seg arbeidsoppgaver fikk applaus og takk fra resten av konventet.*

### **Vi styrer hvilke rom som benyttes**

*Viktig med god oversikt over hvem som sover på de ulike rommene i tilfelle brann.*

*Da kan vi også styre mengden mennesker på de ulike rommene.*

*De skal også selv vaske og gjøre rommene presentable før de reiser.*

*Vi kan lage «sjekklister» for vask og rydding og henge disse på dørene på rommene som blir brukt så de vet hva de må gjøre før de reiser.*

### **Stille med hansker og søppelposer.**

*Hva skal vi la være denne gangen?*

### **Nattevakt gjort av oss**

*Dette kan vi ikke gjøre når vi må være på «jobb» på dagen.*

*Kanskje vi kan be om service på dette? Kanskje med krav til rusfri tid?*

## **Gjennomgang av komiteen og enighet om følger: Før Servicekonferansen**

- - Overtar skolen 15:00. Ber om servicevillighet på møter til rigging 2 uker i forkant av dette.
- - Ta bilder av rom før de tas i bruk.
- - PC'er blir tatt ut og merket med romnummer..
- - Bord settes opp ved inngangen til motagelse av konventet.

### **Under Servicekonferansen**

- - Nattevakter blir plukket ut av de som skal overnatte på skolen. Denne servicen etterspørres i registrering på vårt eget bord.

02.02.20, Oslo

- - Hansker og søppelposer til søppelplukking må kjøpes inn og medtas til budsjett.
- - Røykebøtter settes opp på samme sted som sist. Publikum bes om å være like flinke som sist.
- - Dele ut servicelapper (karmalapper) til toalett, dusjvask og søppelplukking fra scenen.
- - Henge opp infoskilt rundt om.
- - Vaktrullering hvor vi er 2 på vakt hele tiden(Dagtid).
- - Vi tar i bruk 1. etasje av skolen. Resten blir lukket av med bånd. Reserveplan om utvidelse til å ta i bruk deler av 3. etg om det kommer flere enn planlagt(150 – 200).
- - Kun innkvartering gir ut rom.

**Vi setter av rom som følger:**

- - Aula til workshops og hovedarena for møtevirksomhet
- - Eget rom til telefonkomiteen og paralelle møter.
- - Kjøkken, både utsalgsdel og skolekjøkken
- - Sovesal, 1 rom til kvinner, 1 rom til menn, 1 familierom.
- - Eget rom til deltagere i servicekonferanse.
- - Minglerom.

I inngang vil vi ha eget bord til innkvartering for å vise folk til rommene sine. kofferter. Lager romkort.

Etter Servicekoferansen

- - Klokkeslett for tilbakelevering av skolen er 17:00.
  - - Det velges vaskevakter fra scenen.
  - - Vi sier ifra på scenen at vi trenger folk til å rydde opp når alt er over - Allerede fredag.
  - - Plukking av sneiper ute. Må også gjøres underveis.
  - - Støvsugeren er litt dårlig. Spør skolen om å få en som suger!
- Evt.

Valg av nestleder: Enstemmig valgt inn.

Vi har fått spørsmål til mingle plass. Ved for eksempel å ta i bruk gymsalen.

Saken ble diskutert og konklusjon som følger: Det avsettes eget rom til mingling og bespisning. I tillegg setter vi opp lydvegger rundt kafeområdet så det ikke forstyrrer det som skjer på scenen.

Leder har vært i kontakt med skolen og fått 100 pålogginger til wifi.

Har også vært i kontakt med tidligere leder av regionskonventet og alle tingene som var der er gitt til skolen. Det er en ekse med hettegensere som tas med til servicekonferansen.

Avsluttet med sinnsrobønn – Gjør service det virker i vi form. IKS, innkvarteringskomiteen.

**Kasserer:**

Ordnet Vipps, betalt hotell til speaker og en reiseregning. Ellers pratet med leder og vara kasserer.

**Leder:**

Holdt seg oppdatert og vært i kontakt med underkomiteer.

02.02.20, Oslo

**Nestleder:**

Planlagt og laget link til ZOOM for online møte. Vært i kontakt med resten av komiteen.

**Sekretær:**

Skrevet referat, vært i kontakt med leder. Sendt referater til web

**5. Neste møte:**

14.02.20 Link sine lokaler på Majorstuen, Oslo. Kl. 14.00

Vel møtt!

Takk for service!