

DATO/STED	Onsdag 18.12.2019 kl. 19.00 via Skype
Møteleder	Lars
Referent	Lars Arne
Innkalte deltakere	Lars, Tom, Robert, Lars Arne
Deltakere	Lars og Lars Arne

REFERAT WEBKOMITÉEN

VALG

VERV	Valgt inn	Varighet	Navn
Leder		2 år	
Nestleder		2 år	
Kasserer	16.01.19	2 år	Lars
Sekretær		2 år	

- **Godkjenning av innkalling.** Godkjent

12 konsepter for service lest.

- **Tre spørsmål fra selvransakelsen**

1. Hva mer kan gjøres for å bringe budskapet bedre?
Fortsetter med å holde siden oppdatert for våre medlemmer og gjøre kjent i strukturen at vi har hjemmeside og finnes på sosiale medier.
2. Har vi noen pågående oppgaver vi kan klare å få lukket?
Har noen flere punkter vi kan få lukket i dag, se sakene nedenfor.
3. Bruker vi nok tid på service i webkomiteen?
Ja, vi følger opp de sakene vi har gående, og følger opp kontinuerlig innenfor de tidsrammene som vi har.

Rapportering betrodde tjenere (alle fyller inn sine rapporter før møte)

- Leder

- **Kasserer**
Har hatt områder/regionen denne perioden. Vært i kontakt med support om restfaktura for 2019, tilrettelegging av videosnutt på hjemmesida og "Søkbare stikkord"-felt ved møtereistrering.
- **Tjener # 1 T.S**

Har besvart generelle henvendelser.
- **Tjener # 2 L.A.K**
Har hatt møtelister. Sendt og mottatt engelsk versjon av møtelistene til/fra NAWs. Få "permanente endringer" i desember, men en del midlertidige i forbindelse med endret møtetider jule- og nyttårsaften.
- **Tjener # 3 R.D.**
Har lagt ut arrangementer, vært en del, nå ved jul.
- **Sekretær**

Saker

- **Arbeidsoppgaver:**

Arbeidsoppgaver	Forrige måned	Denne måned
Arrangementer:	# 3 R.D.	# 1 T.S.
Områder og region:	Kasserer	# 2 L.A.K
Henvendelser:	# 1 T.S.	Kasserer
Møteliste:	# 2 L.A.K	# 3 R.D.
Slette media:	Kasserer	# 2 L.A.K

- **Oppdatering møtelister til app/WSO**

Møtelisteeksporten virker nå. Filene kan finnes inne på kontrollpanel, møter, eksport, dersom den ikke kommer automatisk på epost. Den som har møtehendelser fører fortløpende opp endringer på den engelske versjonen og sender denne i retur til WSO ved månedsskiftet. Husk å lagre som Excel format før den sendes.

Når vi mottar retur fra WSO så lagrer vi denne Excel-filen på Google Disk.
- **Utvikling av hjemmesida**

- Hva gjør vi med spørsmålet om link til FB-siden. Er det konflikt mellom anonymiteten, våre vedtekter og tradisjonene.

Vi tar opp denne saken på nytt ved neste møte. **Alle leser gjennom retningslinjene i forkant.**

Vi avventer til Regionen har vedtatt at FB-siden blir permanent. Konstaterer at hverken Sverige eller Danmark har link på sine hjemmesider til sine offisielle FB-sider.

- FU har kommet med tilbakemelding på innhold i en egen fane for "offentligheten", hva gjør vi.
Vi forsøker å endre menyoverskriften "Fakta om NA" til "For profesjonelle".
Oppfordrer fremtidige OR-koordinatører om å supplere med mer info.
Kasserer kontakter support hvis behov.

- Videosnutt på hjemmesida?
Kasserer sender forslaget til NA Sverige for godkjenning. Dersom det blir godkjent legger vi den ut på hjemmesiden.

- Speak. Vi har fått henvendelse fra NA-medlemmer om at de etterspør speak fra konventene som holdes rundt i landet. Pr. i dag er det hovedsaklig fra OMSK og OØSK samt Regionen som legger ut speak. Kan vi oppfordre Regionen/gruppene som avholder konvent/treff om å ta opp speak og sende dem til oss for publisering?
Vi oppfordrer områdene til å ta opp speak og sende dem til webkomiteen for publisering. Da må de sørge for å ha tillatelse for publisering og det må være mP3-filer. Vi tar det med i webrapporten til neste Regionsmøte.

- "Søkbare stikkord" Forslag om å legge til dette feltet når vi redigerer møter slik at f.eks. møter i Laksevåg og Fana kommer opp når man skriver inn "Bergen" i stedsfeltet ved møtesøk.
Det er lagt inn et nytt felt når vi registrerer nye møter, "Stikkord", der kan vi legge til stedsnavn når gruppa har andre postadresser enn f.eks. "Bergen"

- Eventuelt.

Avslutte med sinnsrobønnen "gjør service, det virker".

Neste webkomitemøte blir onsdag 15.01.2020.