



Møtereferat for konventkomiteen i Oslo Øst Service Komitè (OØKNA XXIV) 13.06.19

1. Åpning:

Møte ble åpnet med en stille stund for refleksjon over vårt engasjement, hvem vi tjener og hvorfor.

Presentasjonsrunde

Leste de 12 tradisjoner og konsepter

2. Lese og godkjenne møtereferat og dagsorden:

Møtereferat og dagsorden ble lest opp og godkjent.

3. Underkomitèrapporter (mål og framdrift for hver komitè):

Informasjonskomiteen: Ikke til stede

Registreringskomiteen: (Muntlig fremlegg): Skal ha neste møte kommende måned. Framdriften ligger bra an. Har funnet trykkerier og skal klare oss i forhold til budsjettet. Mer viser seg etter det neste møte. Når det gjelder etterskuddsbetaling av ting så kommer vi til å høre om mulighetene for å få faktura.

Matkomiteen: (Muntlig fremlegg): Har hatt litt småprat med cafegjengen når det gjelder det med innkjøp. Mulighet for at vi kan gå til en butikk på Grønland i Oslo for å få tak i noe som blir rimeligere. Venter på beskjed om når det passer med et møte for Cafekomiteen. Det vil også avlaste med svensketuren. Enige om å ta bort kjøttsaus og spagetti å lage Chili sin Carne fullt ut. I forhold til antall personer er det regnet at vis vi lager til 200stk så blir det en kostnad på 4100,-, til 50stk så koster det 3100,-. Dette tilsvarer ca. 16 kr eller 11kr per person, ca 5kr per person med kjøtt. Usikker hvor mange det skal lages til men skal se det an om det blir 100-150stk. Skal også ta med brød i beregningen.

Innspill:

Tallerkner og bestikk kan komme som en tilleggsutgift, men her kan det bli en kombinasjon med cafekomiteen hvor de kan låne ut bestikk, tallerkner og kopper.

Er på det nivået at vi ønsker etterskuddsbetaling av ting, hvis det ikke er snakk om vesentlige ting. (Europris har bedriftsavtale, ta ut 1000 tallerkener, og betaler senere.)

Noen som har erfaringstall for antall personer som det har blitt laget mat til på tidligere konvent? 100 stykker er erfaringstall. Fjoråret var det laget til 60 personer.

Programkomiteen: Ikke tilstede (fremlegg over melding til leder): Ingen kunne være stedfortreder. Fra melding: Hovedspiker er satt, svensk person, kona er speaker i sveits. Speaker lørdag er satt. Søndag takket Stian ja til å holde avslutningsspeak. Flere er ringt opp å blitt spurt. Komiteen er kontaktet av OR som ønsker å holde infospeak.



Innspill/ diskusjon angående godkjenning av speakere:

Spørsmål om speakere skal godkjennes: Ja når det gjelder hovedspeakere, det er slik det har blitt praktisert på de tidligere konventmøtene. Dette går ikke frem av retningslinjene for konventkomiteen.

Prosedyren er slik:

Speakere skal settes opp av programkomiteen og så skal konventkomiteen godkjenne.

Leder stiller spørsmål om noen har noen innvendinger mot de speakere som programkomiteen har satt opp. Ingen har innvendinger men det etterlyses at programkomiteen møter opp i person på konventmøte og legger frem de valgte speakere, slik at det kan stilles spørsmål om de kriterier som fremgår av retningslinjene er oppfylt. Dette er for eksempel spørsmål om Hvordan man har funnet den enkelte speaker, hva slags budskap denne har, om det foreligger språk som er vanskelig å forstå, osv. Dette er viktig pga tidligere erfaring har vist at speakere ikke har kunnet formidle budskapet i tilfredsstillende grad.

Det er ikke konventkomiteens oppgave å finne/velge speakere, Dette har programkomiteen fått tillit til, likevel bør de komme hit å fortelle oss om hvem og hvordan, og om de oppfyller de kriteriene.

Flette inn i retningslinjer at speakere skal godkjennes og om dette gjelder kun for hovedspeaket? Og at de må være her og avgi evalueringsrapport. Om vi direkte legger det inn eller bare lar det være. Bedre at området får hele pakken enn en sak i gangen.

Kunst og designkomiteen: (muntlig fremlegg):

Annet medlem av komiteen avlegger rapport: Har ikke fått overlapp fra leder. Har laget ferdig flyer, skal kunne legges ut på nett, har vært i kontakt med trykkeri om det som skal lages av kopper, t-skjorter, dette hørt bra ut, venter bare på tilbud fra trykkeriet, og får ta regningen på faktura.

Komiteen har tatt på seg å være ansvarlig på meditasjonsrommet men har overlappet dette til noen andre, men skal samarbeide. Skal ta en tur på skolen og se hvilket rom som skal brukes til meditasjon, og se hva som behøves av ting til dette rommet. Skal bestemme hva som skal bestilles fra litteraturkomiteen. Vurderer om vil skal låne noe litteratur fra en hjemmegruppe. Evt. låne fra hjemmegruppe og bestille når konventet er ferdig til den hjemmegruppen som litteraturen er blitt lånt fra, det gjenstår å ta opp dette med hjemmegruppen,

Er i rute, savnes noen som kan gjøre service på konventet.

Har bannere fra før i Moss, planer om å lage noen nye.

En eventuell underholdningskomite, skal i tilfelle stå for auksjonen.

NA Way Magazine, kommunisere, hva som må gjøres videre til info.

I forhold til pris på kaffeavtalen, referat fra pris fra april. Står fritt til å utforme, venter på tilbud.

Kafekomiteen: (har skriftlig fremlegg).

(muntlig):

Har neste møte om to uker, vurdere hvordan kjøkken blir og kantine blir, skal gjøre det et enkelt og effektivt, alltid skal det være noen i komiteen tilstede. Når det gjelder hvem som kan gjøre service er det vanskelig å få noen til å binde seg til det på nåværende tidspunkt, vet mer om det til neste møte.



Åpningstider, for tilgang til kafe, kommer til å ha åpnet fra rundt 09 og det er snakk om å stenge rundt 22-23.

Innkvartering: fem stykker i komiteen hittil, har fått inn en til, ville ha en nestleder men personen har ikke vært på møte, skal sjekke ut dette på neste møte. Når det gjelder dette med områder, så må det det blant annet finnes ut hvor det kan røykes. Så må det settes opp lister for service, vi er avhengig av dette, men har bestemt oss for å vente med dette fordi det er så langt unna. Er ellers vel forberedt, føler at det ikke er så mye mer som kan gjøres nå.

En fra komiteen skal være på skolen til enhver tid, servicerom må låses.

Innspill:

Når det gjelder områder:

Deles inn i soner, områder, befaringen fås tidligst til etter skolestart, etter at overtagelse er skjedd, skal ha bruker.

Det er sannsynligvis et godt kjøkken der
Så lenge planer er lagt så er vi der vi skal være.

Spør andre om hjelp til å hanke inn folk,
Vaskebøtter i finnes i Moss

4. Hovedkomiteens rapporter:

Nestleder: Ikke tilstede

Sekretær: Skrevet referat og kommunisert med leder om referatet.

Leder: Lagd møtereferat, dagsorden, svart på eposter i forbindelse med sak som innkvarteringskomiteen kom med.

Valgte å avvise saken, forstår at folk føler mye rundt den saken, saken skal tilbake til området, området tar avgjørelsen, blir bra å ha noe å forholde seg til, trygghet for gruppa.

Kasserer: Ikke tilstede

Varakasserer: har hatt samtale med kasserer, holder god kontakt, forberedt, klar til å gjøre jobben på konventet, skal litt næremere konventet skaffe en person som kan ta seg av penger, bilagsføring, har vært kasserer før.

Fordelingen av penger, har bare de 60 tilgjengelig. Erfaring at det ikke er problem med penger dersom komiteene har behov for mer.

DAGSORDEN 13.06.2019

5. Valg av lederverv i underkomiteer:

1. Underkomitéledere



Underholdning – ingen villige

Opptak – ingen villige

Det oppfordres til å lese om vervene før en stiller til valg ved å gå inn på følgende [link](https://nanorge.org/wp/wp-content/uploads/2015/06/Retningslinjer-Konventkomiteen.pdf):
<https://nanorge.org/wp/wp-content/uploads/2015/06/Retningslinjer-Konventkomiteen.pdf>

MERK: Under avstemning av saker er det simpelt flertall som gjelder. Første møte frem til komiteen er satt har alle stemmerett – unntaket er leder som kun stemmer ved liketalls stemmer. Etter at komiteen er satt er det kun medlemmer med verv i komiteen som står til valg over som vil ha stemmerett. Talerett kan gis til medlemmer som ikke har stemmerett.

5.1 Øvrige saker

Sak 2

Arbeidstid for tverrfaglig samarbeid.

Alle temaer knyttet til avsluttende arbeider i fremdriftsplan og andre eventualiteter. Dette er alle de temaene underkomitelederne tar opp under rapporteringsdelen som vi ikke rekker å gå igjennom under rapporteringsdelen. Fritt spillerom for saker som det fortsatt ikke foreligger beslutning på eller som henger i påvente av samarbeid med andre komiteer.

Sak som går videre til neste møte: Sak fra området som nestleder har informasjon om kommer på neste møte.

Sak 3

Invitere narranon

Går videre til neste møte

6. Nye saker og eventuelt

Nominere et medlem til leder for Opptakskomiteen.

Generell informasjon:

Det oppfordres til å melde inn saker fortløpende til Leder. E-post: leder.konvent@naosk.org

7. Tid og sted for neste møte

Neste konventmøte vil bli avholdt **08.08.19 kl. 19.00-21.00**. Møtested er i lokalene til Sinnsro i kjeller'n. Merk at det er tilfriskningsmøte her fra 17:30 for den føler kallet for et møte i forkant. Om deltakerne til konventmøte ikke skal på tilfriskningsmøte er det viktig at du/dere venter utenfor lokale til møtet er avsluttet.

8. Opplesning av referat.

9. Sinnsrobønn