

ANONYME NARKOMANE

NA REGIONEN NORGE

Revisjon 03

**RETNINGSLINJER FOR NA'S  
REGIONALE WEBKOMITÉ**

**23-04-2018**

<b>1</b>	<b>NETTSTED DOMENE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FORMÅL</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER</b> .....	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Personlig anonymitet</b> .....	<b>3</b>
3.1.1	Unntak Passordbeskyttelse kan tilbyes områdene der medlemmer vil ha tilgang til den uredigerte versjonen.....	3
<b>4</b>	<b>OPPHAVSRETT</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>GENERELT SITE LAYOUT</b> .....	<b>4</b>
<b>5.1</b>	<b>HJEMMESIDE</b> .....	<b>4</b>
<b>5.2</b>	<b>MØTE SØK</b> .....	<b>4</b>
5.2.1	Nåværende møteinformasjonen .....	5
5.2.2	MØTE endringsmelding.....	5
<b>5.3</b>	<b>TING SKJER</b> .....	<b>5</b>
<b>5.4</b>	<b>NA RELATERTE LINKER</b> .....	<b>5</b>
<b>5.5</b>	<b>KONTAKT INFO</b> .....	<b>5</b>
<b>5.6</b>	<b>REGION NORGES OMRÅDER</b> .....	<b>5</b>
<b>5.7</b>	<b>SERVICE RESURSER</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>«GÅ GOD FOR» ELLER TILKNYTNING</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>SIDENS EIERFORHOLD</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>E-POST ADRESSER</b> .....	<b>7</b>
<b>8.1</b>	<b>E-POST BRUKSBETINGELSER</b> .....	<b>7</b>
<b>8.2</b>	<b>E-POST GJENNOMFØRING</b> .....	<b>8</b>
<b>8.3</b>	<b>E-POST PASSORD</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>NETTSTED VEDLIKEHOLD</b> .....	<b>8</b>
<b>9.1</b>	<b>INNHold ADMINISTRASJON</b> .....	<b>8</b>
<b>9.2</b>	<b>WEB-BUDSJETT OG REGNSKAP</b> .....	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>SITEHOSTING</b> .....	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>BACKUP</b> .....	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>NETTSTED ENDRINGER</b> .....	<b>9</b>

## 1 NETTSTED DOMENE

Det offisielle nettstedet for Anonyme Narkomane Regionen Norge (NA Norge) er og skal kun være domenenavnet [www.nanorge.org](http://www.nanorge.org). NA Norge har også eierskap over [www.nanorge.no](http://www.nanorge.no).

## 2 FORMÅL

Det primære formålet med nettstedet skal være å bidra ytterligere vårt hovedformål - å bringe budskapet til den rusavhengige som fortsatt lider. Sekundært, skal nettstedet gi informasjon og ressurser relevant for NA Norge og dens underkomiteer, områder og grupper og å gjøre oss tilgjengelig i det offentlige rom.

## 3 GRUNNLEGGENDE PRINSIPPER

Fordi internett er et offentlig medium, bør alt tilgjengelig på nettstedet være i henhold til de 12 tradisjoner i Anonyme Narkomane. Til enhver tid skal nettstedet og dets innhold, og all offisiell e-post korrespondanse fra @nanorge.org mail holde seg innenfor de retningslinjer for NAs regionale web komité. Når det er aktuelt, skal nettstedet også følge, så nært som mulig, anbefalingene fra NAWS - spesielt de som er beskrevet i NA Public Relation Handbook seksjon om Internett.

### 3.1 Personlig anonymitet

I tråd med tradisjonene, skal ingen enkeltpersons e-postadresse, gateadresse, forretningssted eller telefonnummer vises hvor som helst på det offentlig tilgjengelige nettsted. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til: arrangement oppføringer, flyere, møte informasjon, dagsordener, møtereferater, samt eventuelle andre dokumenter eller filer som legges inn på denne/ nettsiden.

#### 3.1.1 Unntak

Passordbeskyttelse kan tilbyes områdene der medlemmer vil ha tilgang til den uredigerte versjonen.

## 4 OPPHAVSRETT

Ethvert innhold på nettsiden bør være nødvendig og følge alle opphavsretts- og varemerke krav som er fastsatt i Anonyme Narkomane World Services Fellowship Intellectual Property Trust (FIPT). Der noen av de ulike NA-fellesskapets logoer eller varemerker blir benyttet, skal symbolet ® inngå i samsvar med FIPT. Ikke på noe tidspunkt skal ethvert offisielt godkjent NA litteratur plasseres direkte på

nettsiden (unntak om tillatelse fra NAWs), imidlertid kan lenker til slik litteratur brukes, så lenge slike linker direkte tar besøkende til den offisielt sanksjonerte versjonen av litteraturen faktisk plassert på NA.org's nettsted.

## 5 SITE LAYOUT

### 5.1 HJEMMESIDE

Her følger informasjon om hvordan hjemmesiden er bygd opp, og hvilke sider som er tilgjengelig. Det er ikke avgrenset til dette, sider kan fjernes og nye opprettes. Det er opp til web komiteen å avgjøre hva som er mest hensiktsmessig å ha online for til en hver tid å bringe budskapet på best mulig måte til den rusavhengig som lider. Ved store endringer anbefales det å forhøre seg om hva NA Norge mener om saken. Web komiteen må følge henvisinger fra NA Norge om endringer på siden.

- **Velkommen**
  - Startside med direkte møtesøk og info om NA kontakt-telefonen.
- **Møteliste**
  - Oppdatert møteliste for Anonyme Narkomane
- **For Medlemmer**
  - Bare for i dag
  - Ting Skjer
  - Kalkulator
  - Linker til NA sider
  - Service
  - Local Service Resources
  - Bulletiner
  - NA Chat
  - Speak
- **Informasjon**
  - Hva er NA
  - Hva kan NA bidra med?
  - Vårt forhold til AA
  - NAs historie og utvikling i Norge
  - Notat om metadon
- **Litteratur**
  - Tilfriskningslitteratur på nett
- **Kontakt oss**
  - Kontaktskjema

### 5.2 MØTESØK

Fordi det primære formålet med nettstedet skal være å bidra ytterligere til å bringe budskapet, skal en av de viktigste aspektene av nettstedet være en søkbar møteliste der besøkende kan søke etter et møte etter dag i uken eller ved

## NA REGIONEN NORGE

stedsnavn. I tillegg til de nettbaserte søkeresultatene, vil de besøkende ha mulighet til å skrive ut møtelisten.

### 5.2.1 Nåværende møteinformasjonen

Det er viktig at møtelisten blir oppdatert så rask som mulig, og henvendelser til møtelisten bør besvares innen 24 timer.

### 5.2.2 MØTE endringsmelding

E-post eller kontakt skjema på nanorge.org brukes for å informere om møteendringer. Denne informasjonen skal verifiseres av administrator før endringer iverksettes.

## 5.3 TING SKJER

NA Norge skal kun publisere og annonsere NA relaterte hendelser. Denne siden vil tillate at all arrangementsrelatert informasjon som postes normalt ville bli funnet i en informativ flyer, og bør inkludere vedlegget av en faktisk flyer i PDF- eller Word- format. Flyer må være godkjent i samsvar med NA Norges web komité's retningslinjer.

## 5.4 NA RELATERTE LINKER

En side vil bli gjort tilgjengelig på nettstedet og skal bestå av lenker til andre relevante nettsteder og ressurser. Koblinger på denne siden skal være begrenset til offisielle NA nettsider som følger:

- NA.org - det offisielle NA World nettstedet
- Andre regionale NA linker som anses hensiktsmessig for å hjelpe våre medlemmer i deres service arbeid.

Ingen andre koblinger skal plasseres på denne siden til andre grupper eller fellesskap, ingen personlige NA steder, ingen linker til noen utenforstående foretak eller enhet.

## 5.5 KONTAKT INFO

Denne siden skal inneholde NA Norges telefontjenestes telefonnummer, postadresse og e-postadresser, samt et kontaktskjema som de besøkende kan fylle ut for å be om mer informasjon eller komme med kommentarer eller forslag som er relevante for nettstedet nanorge.org eller NA Region Norge.

Det eneste telefonnummeret som skal vises på nettsiden skal være telefon komitéens hjelplinje. Den eneste postadresse som skal vises på nettsiden skal være NA Region Norges postadresse. De eneste e-postadresser som skal vises på nettsiden eller benyttes til korrespondanse relatert til nettstedet, eller for NA Region Norges offisielle virksomheten, skal være de offisielt godkjente NA Region Norges e-postadresser.

## 5.6 REGION NORGES OMRÅDER

Hvert område under NA Region Norge bør ha sin egen side(r) på nettstedet hvor

## NA REGIONEN NORGE

besøkende kan finne møtereferater og dagsorden, samt møtedag, tid og sted. Hvert område skal ha muligheten til å sende inn en anmodning om at innhold de måtte ønske plasseres på siden(e).

Så lenge slikt innhold samsvarer med nettstedets retningslinjer, og må anses rimelig og hensiktsmessig til formålet for området, skal det bli lagt inn, men forespørsel om mer innhold eller funksjonalitet enn det som er rimelig i forhold til løpende vedlikehold av dette innholdet, kan begrenses. Dersom en slik situasjon oppstår, kan innhold måtte begrenses til kun det innhold som faktisk kan vedlikeholdes av nettstedets administratorer.

### 5.7 SERVICE RESURSER

Denne siden inneholder linker til ulike dokumenter som er laget lokalt av ulike områder og regioner. Dette er relevant for å hjelpe NA Norges medlemmer til å utføre ulike servicefunksjoner.

Linkene her går direkte til na.org sine sider og kan lastes ned på den enkeltes pc.

## 6 «GÅ GOD FOR» ELLER TILKNYTNING

I tråd med våre tradisjoner, skal ikke på noe tidspunkt noen kobling, ikon, grafikk eller uttalelse legges på nettsiden som antyder eller formidler en tilknytning til noe utenfor organisasjonen. Det eneste unntaket til dette kravet skal være lenker til kart for veibeskrivelse til arrangementer eller møter, samt en lenke for besøkende som tillater dem å laste ned en kopi av Adobe PDF Reader, som er den nåværende standard metoden for dokumentvisning på nettstedet nanorge.org. Gjennom nettstedet, må fremtredende uttalelser iverksettes om at slike lenker bare er ment å informere om hjelpemidler, og at ingen tilknytning til disse nettstedene eksisterer.

### 6.1 Publisering

Webkomiteen er gitt mandat til å benytte gruppesamvittigheten når det skal vurderes om innhold som ønskes publisert på NA Norges hjemmeside er i tråd med gjeldende retningslinjer og NAs tradisjoner og konsepter. Dersom det er motstridende oppfatning mellom webkomiteen og de som ønsker å publisere, hvorvidt innholdet er innenfor gjeldende retningslinjer og NAs tradisjoner og konsepter, kan saken fremmes for NA Norges Regionsmøte.

## 7 SIDENS EIERFORHOLD

Nettstedet nanorge.org skal være heleid og drevet av og med navnet NA Norge, med NA Regionen Norges postadresse. Ingen annen person eller organisasjon skal ha eller gjøre noen krav til eierskap. Dette er inkludert men ikke begrenset til:

- Eiere av nettstedets server
- Domeneregistreringsmyndighetene
- Webdesignere, utviklere eller ingeniører

Når nettstedet etter behov behøver tjenester eller tilbud fra aktører utenfor NA Norge, skal det være et krav at slike aktører godtar betingelsene i overfor nevnte aspekt av våre retningslinjer.

## 8 E-POST ADRESSER

Følgende e-postadresser skal etableres for å kunne tilby e-post korrespondanse innenfor NA Norges virksomhet:

1. webmaster@nanorge.org - For bruk av Web komitéens administrator for all offisiell NA Norges virksomhet.
2. telefon@nanorge.org - for all e-post relatert til telefon komitéen.
3. litteratur@nanorge.org - for all e-post relatert til litteratur komitéen.
4. Andre e-postadresser kan settes opp som kan anses nødvendige eller verdifulle for virksomheten av NA Norge eller dens underkomiteer.  
Anmodninger om en e-postadresse skal gjøres til web komitéen.

### 8.1 E-POST BRUKSBETINGELSER

Det må være minst en ansvarlig person pr. e-postadresse og som fungerer som en kontaktperson for denne e-postadressen. Dette ansvaret følger det vervet eposten hører til.

All epost som blir sendt fra eller direkte til en av NA Norges e-postadresser skal håndteres som følger:

1. Dersom e-post kommer inn til nettstedet, skal den bli videresendt direkte til den aktuelle e-postadresse - for eksempel, en nyhetsreporter fyller ut nettsidens kontaktskjema, ber om et intervju med oss, er denne forespørselen helt klart en Offentlig informasjons relatert forespørsel.
2. Dersom en e-post kommer til en av NA Norges e-postadresser, er det ansvaret til den utpekte e-postansvarlige å svare på den høflig og respektfullt, uavhengig av innholdet i e-posten. Personlige meninger må holdes utenfor denne prosessen og være i tråd med NA Norges offisielle retningslinjer og tradisjoner. Er man i tvil anbefales det å forhøre seg med et annet komitemedlem før man sender besvarelsen.
3. Hvis et svar er nødvendig på en e-post, bør svar gis innen 24 timer.
4. Hvis et fullstendig svar kommer til å ta lengre tid enn 24 timer, bør i det minste en enkel første respons gjøres og informere den personen som sendte den opprinnelige anmodning om at e-posten ble mottatt og å la dem vite hvordan e-posten blir håndtert.
5. Vi bør unngå å bruke privat adresser, mail adresser, telefon nummer og lignende inkludert i noen offisiell NA Norges e-postkorrespondanse.
6. Det er NA Norges forpliktelse å gjøre alt vi kan for å sikre at personlig informasjon, som kommer til oss utenfra vårt fellesskap, holdes konfidensiell. Som en følge av dette, når en e-post har kommet er håndtert til konklusjon, skal den opprinnelige e-posten og alle relaterte e-poster slettes. Dette bidrar til å sikre at ingen uhell eller utilsiktet misbruk av noens epostadresse eller personlig informasjon som kan være inkludert i e-post til oss ender opp med å bli gjort offentlig. Hvis vi sletter all offisiell NA e-post fra våre datamaskiner, kan vi bidra til å unngå uønskede hendelser.
7. Ikke på noe tidspunkt skal noen offisielle NA Norge e-postadresser eller e-postadresser til korrespondanse som kommer til en offisiell NA Norge e-post konto inngå i ikke NA relatert kommunikasjon.

## 8.2 E-POST GJENNOMFØRING

Et eget webbasert e-postsystem skal benyttes slik at all e-postkorrespondanse kan hentes ut og besvares av personer autorisert for å ha tilgang til NA Norges offisielle e-post. Dette bidrar til å øke sannsynligheten for å møte ovennevnte retningslinjer for e-post bruk, og bidrar til å sikre at enhver rusavhengig som ønsker å være e-postansvarlig for komitéen faktisk kan ta dette engasjementet, selv om de ikke har en personlig datamaskin, fordi e-postsystemet vil være tilgjengelig også på datamaskiner på lokale bibliotek der det er ingen kostnader ved å ha tilgang til internett.

## 8.3 E-POST PASSORD

Web komiteen har mulighet til å resette passord på de ulike @nanorg.org kontoer. Passordet bør byttes med fornuftige intervaller.

## 9 NETTSTED VEDLIKEHOLD

Nettstedet skal vedlikeholdes av NA Norges Web komité, som også skal være ansvarlig for alle endringer av innhold, funksjonalitet og design, som anses nødvendig av Web komiteen eller som anvist av NA Region Norge. Vedrørende vedlikehold og implementering av nettstedet skal det utarbeides et detaljert dokument med prosedyrer for dette arbeidet og som utvikles og beholdes av Web komiteen. Dette dokumentet vil bli gjort tilgjengelig for ethvert medlem av vårt fellesskap som ber om tilgang til det. De veiledende prinsippene for dette dokumentet skal være de 12 tradisjoner, disse retningslinjene, og NA PR Håndboka på Internett.

### 9.1 INNHOLD ADMINISTRASJON

For å sikre at nettstedet kan opprettholdes så uanstrengt som mulig, skal et system opprettes som gjør at Web komiteen og andre offisielt utpekte medlemmer har muligheten til enkelt og regelmessig legge til, endre og slette innhold og informasjon på nettstedet.

Dette systemet skal være et webbasert system som kan administreres fra hvilken som helst Mac eller PC datamaskin, og med en Internett Explorer, Chrome, Firefox eller Safari nettleter. Dette systemet skal være plassert innenfor et passord beskyttet område av nettstedet. Folk med utpekt myndighet til dette systemet skal tildeles unike passord som begrenser deres tilgang kun til de områdene av nettstedet som anses nødvendige for rollen tilordnet den personen.

### 9.2 WEB-BUDSJETT OG REGNSKAP

WEB komitéen skal fastsette et ideelt budsjett basert på de antatte kostnadene ved å opprettholde nettsiden samt eventuelle andre tilleggstenester relatert til kostnader for komiteen i gjennomføringen av den offisielle virksomheten. Et budsjettmøte for dette formålet skal finne sted senest to uker før det årlige NA Region Norges budsjettmøte. Kostnadene omfatter, men skal ikke være begrenset til: web hosting, reiser og utskriftsbehov.



## 10 SITEHOSTING

Nettstedet skal være hostet på en webserver som skal bestemmes som hensiktsmessig av Web komiteen så lenge en slik leverandør er villig til å hoste nettstedet i samsvar med retningslinjene som gjelder for nettstedet. For dette formål skal vertskap for NA Norges nettside ikke vurderes dersom hosting leverandør krever plassering av eventuelle reklame bannere eller linker på våre nettsider, eller plassering av vårt nettsted innenfor tilbyderens system. Den faktiske kostnaden for hosting skal være begrenset til et beløp som er rettferdig og rimelig for nettsider av tilsvarende omfang og funksjonalitet, og hvor slike kostnader er holdt innenfor NA Norges evne til å betale.

Nøye vurdering må gjøres når vi velger en hosting leverandør. Ofte vil hosting-tjenester som er tilgjengelige i "gratis", eller "billig" versjoner resultere i at nettsiden blir plassert på webservere som er langt fra sikre - og det betyr at hackere eller andre nettsted eiere bevisst eller ubevisst kan få tilgang til nettstedet vårt. Vi må gjøre alt vi kan, innenfor rimelighetens grenser, for å sikre at en slik hendelse unngås. I tillegg vil mange av de mindre dyre vertsløperandører ikke tilby 24 timers teknisk support, men det er en rekke rimelig alternativer hvor alle disse problemer og bekymringer lett kan tas opp, så det bør ikke være noen grunn til ikke å benytte oss av rimelige hosting-leverandører.

## 11 BACKUP

Leverandøren av web-hotell utfører backup av all informasjon og vedlegg som ligger på siden.

## 12 NETTSTED ENDRINGER

Fra tid til annen, kan Web komiteen eller et annet medlem av NA Norges fellesskap be om at ytterligere funksjonalitet implementeres på nettsiden. Når dette skjer, skal Web komiteens oppgave være å bestemme kostnadene både i kroner og ressurser for denne forespørselen. Hvis det er rimelig og kan oppnås innenfor tilgjengelig utviklingsressurser, og så lenge endringene utføres i samsvar med disse retningslinjene, skal de gjøres av komiteen, annen godkjent person eller en tredje part. Hvis Web komiteen fastslår at anmodningen er viktig nok, skal den presentere en forespørsel til NA Norges Regionkomité. Hvis nødvendig, kan anmodningen gjøres i form av en egen sak på NA Norges Regions komitémøte. Når dette skjer, skal endringen skje først etter at en slik anmodning er vedtatt. Alle endringer som er godkjent av Web komiteen (eller når det er nødvendig, av NA Norges Regionkomité) blir beskrevet i møttereferatene.