

Område service komiteen

Merk: Hvis området er medlem av en storby service komité, vil dette kapitelet ikke gjelde direkte for din OSK. Se kapitlet om SSK først for en beskrivelse av område komiteer som ditt eget.

Introduksjon

”Arbeidshesten” i tjenestestrukturen – det er kanskje den beste måten å beskrive område service komiteen på. Mesteparten av arbeidet i hende av å gi NA-tjenester til gruppene og samfunnet dukker opp på områdenivået.

NA-grupper støtter opp under møter hvor rusavhengige kan dele tilfriskning med hverandre. Kun minimal organisering er nødvendig for å holde disse møtene. Men det er mye mer som kan bli gjort for å fremme målene til Anonyme Narkomåne:

- NA panel-presentasjoner på behandlingssentre og fengsler kan nå rusavhengige med spesielt behov for hva vi har å tilby.
- Offentlig informasjonspresentasjon for skoler og samfunnsgrupper, post til fagfolk ansatt på behandlingssentre, møte-kunngjøringer i aviser og offentlige tjeneste-annonseringer på lokale radio- og fjernsynstasjoner kan hjelpe til med å lede mennesker til NA.
- Veiledninger som viser hvor og når NA grupper i området holder deres tilfriskningsmøter kan hjelpe rusavhengige og andre til å finne nærliggende møter avholdt på tider som passer for dem.
- En telefontjeneste kan hjelpe rusavhengige som søker tilfriskning til å finne et møte i deres område. Den kan også sørge for informasjon om NA til interesserte samfunnsmedlemmer.
- En beholdning av NA-bøker og brosjyrer i beredskap kan gjøre det lettere for gruppene å fylle opp litteratur-bordene deres.
- Sosiale aktiviteter kan fa rusavhengige til å føle seg bedre til rette i deres lokale NA-fellesskap og øke enhet og kameratskap blant område-medlemmer(1). [nederst på siden, fotnote] (1) (Forskjellige håndbøker som beskriver disse og andre lokale tjenester er tilgjengelige fra World Services Office (WSO). For mer informasjon, se under kapitelet "Underkomiteer" senere i dette kapitelet, og listen med bulletiner og håndbøker tilgjengelig fra WSO på slutten av denne guiden).

Alle disse tjenestene krever en viss grad av organisering, og kompleksiteten i dette kan lett avlede NA-grupper fra den ukentlige med å holde NA-møter for deres medlemmer. De fleste av disse tjenestene krever også mer penger og arbeidskraft enn noen enkelt gruppe kan ha mulighet til å mønstre. Hvordan forblir så gruppene fokusert på deres primære formål, og samtidig ser til at disse andre tjenester blir utviklet og opprettholdt? Med ordene NA's niende tradisjon, de ”opprettet tjenesteråd og komiteer direkte ansvarlig overfor dem de tjener”. Og tjenestekomiteen nærmest gruppen, komiteen best plassert til å sørge for den mest direkte tjenesten til gruppene og samfunnet er områdeservicekomiteen.

En nylig opprettet områdekommité vil ikke være i stand til å sørge for det samme nivå av tjeneste som er mer etablert komité. Det er bare naturlig. En ny område service komité bør ikke forvente å kunne sette i gang for full fart. Utviklingen av den fulle skalaen av område-tjenester beskrevet i dette kapittel tar ofte noen år. Vær tålmodig og fortsett arbeidet; det er verdt anstrengelsen.

Akkurat som de enkelte medlemmer i NA er avhengig av hverandre for støtte, slik er også områdekomiteer det. Spesielt nye komiteer kan utnytte erfaringer til deres naboer for å planlegge kursen for lokale tjenester, enten disse naboene befinner seg i det neste fylket eller det neste landet. Nye OSK'er kan også utnytte oppmuntringer fra deres naboers forsikring om at ved å gi tid, innsats og anvendelsen av prinsipper, så "virker det". Ingen av oss behøver å gjøre det alene lenger, ikke i personlige tilfriskning og ikke i tjeneste.

OMRÅDEKOMITEEN OG ANDRE NA TJENESTER.

Områdeservicekomiteer er til sist ansvarlige overfor gruppene de tjener. Anonyme Narkomanes grupper sender gruppeservicerepresentanter (GSR'er) for å gjøre tjeneste i områdekomiteen. Skjønt de fortsatt opprettholder det endelig ansvar og autoritet overfor område-tjenester, gir de nok delegert autoritet til deres GSR'er - og gjennom dem, til områdekomiteen - for å gjøre det nødvendige arbeidet.

NA-grupper sender også penger til områdekomiteen, penger som behøves for å koordinere paneler, opprettholde telefonlinjer og utføre offentlig informasjons-aktiviteter. Gjennom deres bidrag av penger og arbeidskraft utøver gruppene både deres ansvar og deres autoritet overfor NA-tjenester.

Hvordan forholder områdeservicekomiteen seg så i sin tur overfor NA's regionale tjenester og World Services? På mye av samme måten som gruppen forholder seg til områdekomiteen: gjennom nøye valgte representanter som blir delegert den nødvendige autoriteten for effektiv tjeneste.

OMRÅDEKOMITÉ DELTAGELSE

Det er tre grupper av deltakere i de fleste områdeservicekomiteer: GSR'er og deres vararepresentanter, administrative tjenere, og underkomité-formenn Det syvende konsept for NA tjeneste sier at «alle medlemmer av et tjenesteorgan bærer vesentlig ansvar for det organets beslutninger og bør tillates fullt ut å delta i dets beslutningsprosesser.» Gruppeservicerepresentanter sørger for et «grasrot»- perspektiv på områdetets beslutningsprosess, og hjelper til med å sikre at komiteen har fast bakkekontakt. Administrative tjenere og underkomité-formenn bærer også et vesentlig ansvar for oppfyllelsen av områdetets tjenester. Deres fortsatte vekst og erfaring i å utføre deres plikter er en verdifull ressurs for området ettersom det utvikler og uttrykker dets gruppesamvittighet. Vi bør aldri tillate en basis av verdifull erfaring å bli skapt uten å utnytte den maksimalt. Hvert område er ansvarlig for å skape dets egen beslutningsplan. I å gjøre så bør områdekomiteer nøye ta det syvende konsept i betraktning.

GRUPPESERVICEREPRESENTANTER (GSR'er).

Gruppeservicerepresentanter knytter deres grupper sammen med resten av Anonyme Narkomane. De fleste grupper velger også en varaGSR som kan overta for grupperepresentanten når det behøves. GSR' er tjener en dobbelt rolle. Som vårt fellesskaps andre konsept for tjeneste indikerer, tar GSR'er del i områdekomiteen og den regionale samlingen på vegne av deres grupper, og uttrykker en oppfatning av deres gruppers ønsker til tjenestestrukturen og bringer tilbake informasjon om hva som skjer i den større NA-verden. Likevel foreslår også våre tolv konsepter at GSR'er blir delegert autoriteten til å tjene i sin egen fulle rett som OSK- og regionsamling-deltaker, og utøve sin egen samvittighet og beste dømmekraft i de beste interesser for NA som en helhet. For mer informasjon

om GSR'ens arbeid, se både de tolv konsepter for NA-tjeneste og kapitlet om NA-gruppen som forekommer tidligere i denne veiledningen.

Grunnleggende utstyr for gruppeservicerepresentanter inkluderer vanligvis eksemplarer av å *Guide to Service in Narcotics Anonymous*, retningslinjer for området (hvis området har dem), og loggboken med «area policy actions» (tilgjengelig fra områdesekretæren). Kvalifikasjoner og perioder for tjeneste for GSR'er blir bestemt av gruppene som velger dem.

ADMINISTRATIVE TJENERE.

Mange områdeservicekomiteer har seks administrative tjenere: en formann, en viseformann, en kasserer, en sekretær og to regionkomité-medlemmer (RKM'er). Områder som hører til under en storbyservicekomité har også en eller flere storbykomitémedlemmer (SKM'er). (Se kapitlet senere i denne veiledningen for informasjon om storbykomiteer og rollen til SKM'er) Disse individene er ansvarlige for å administrere de vanlige sakene til hele områdekomiteen. På grunn av dette er det viktig at stor omhu vises i utvelgelsen av dem. En vesentlig mengde av rusfri tid og personlig modenhet bør være første betraktning, sammen med erfaring med trinnene, tradisjonene og konseptene for tjeneste. Våre betrodde tjenere bør fremvise den stabiliteten og personlige sans for ledelse som tjener som et eksempel for andre. De bør være i stand til å tjene uten å styre. Den spesifikke mengde av rusfri tid krevet for hvert verv vil variere fra område til område i henhold til hvor lenge det lokale NA-fellesskapet har eksistert.

Viktig områdeservicé-bakgrunn skaper ofte mer effektive administrative tjenere. Erfaring både som en gruppeservicerepresentant og et underkomité-medlem er til hjelp. Nylig lederskaperfaring som en underkomité-formann kan vise seg å være uvurderlig. For mer diskusjon om rollen av lederskap i NA-tjenester, se stykket om konsept fire i kapitlet om de tolv konsepter for NA-tjenester som forekommer tidligere i denne veiledningen.

Formann.

Områdekomiteens formann er ansvarlig for å lede komité-møter, forberede dagsorden og forskjellige administrative plikter. Formannens primære verktøy er de kortfattede ordensreglene som forekommer til slutt i denne veiledningen, en fast hånd, et rolig sinnelag og en klar forstand. Formannen kan finne ytterligere hjelp i bøker om forretningsmøter, beslutningsprosesser og frivillige organisasjoner som ofte er tilgjengelige i lokale bokhandlere og biblioteker

Viseformann.

Det primære ansvaret til områdekomiteens viseformann er koordinasjonen av områdets underkomiteer. Områdets viseformann holder seg regelmessig i kontakt med formennene til hver underkomité for å holde seg informert om deres prosjekter og problemer, og deltar på underkomitémøter når som helst det er mulig. Hvis uenigheter dukker opp innenfor en underkomité eller mellom underkomiteer, hjelper OSK-viseformann til med å finne løsninger på dem. Viseformann samarbeider nært med underkomité-formennene når de forbereder deres årlige rapporter og budsjettforslag.

Viseformannen er også ansvarlig for å assistere formannen med å holde områdekomite-møter og med å holde OSK-møter selv når formannen er fraværende.

Sekretær.

Områdesekretærer tar seg av alt av deres komité's papirarbeid, en formidabel jobb. Deres første ansvar er å ta klare, nøyaktige referater fra områdekommité-møter og distribuere disse referatene til alle komité-deltagere innenfor en tidsperiode etter hvert møte.

I prosessen av å føre referatene fra hvert møte bør sekretærer regelmessig oppdatere en loggbok over områdets retningslinjer for handlinger. Loggboken inneholder forslag komiteen har vedtatt angående aktivitetene til administrative tjenere og underkomiteer. Disse forslagene bør bli fortegnet kronologisk under en overskrift for tjeneren eller underkomiteen de gjelder for. Sekretærer bør ha eksemplarer av de seneste utgavene av loggboken over retningslinjer for handlinger tilgjengelig for nye GSR'er og bør regelmessig distribuere oppdaterte versjoner til alle områdekomiteens deltagere.

Fordi de fleste sekretærer sender referater til områdekomiteens medlemmer, trenger de å holde en oppdatert liste over deltakernes adresser. Med deres komité's tillatelse bør de en eller to ganger i året sende kopier av disse listene til World Service Office. Disse listene vil gjøre det mulig for World Service Office å forsyne grupper, underkomiteer og administrative tjenere med løpende informasjon aktuelt for deres tjenesteområde.

Kasserer.

Områdekasserers jobb er avgjørende for komiteens arbeid. På grunn av tilleggsansvaret med å ta seg av penger i tilknytning til tjenesten som kasserer, er det spesielt viktig at områdedekomiteer velger deres kasserer med omhu. Hvis komiteen velger noen som ikke er i stand til å takle jobben, da er komiteen i det minste delvis ansvarlig hvis penger blir stjålet, område-utgifter ikke blir betalt eller midler ikke blir gjort skikkelig rede for. Det er anbefalt at områder velger mennesker til denne stillingen som er økonomisk trygge, flinke til å håndtere deres personlige økonomi, inspirerer til komiteens tillit og har vesentlig rusfri tid. Erfaring fra foretninger, regnskap, bokføring eller som en vellykket gruppe-kasserer er også meget hjelpsomt.

Kassereren mottar bidrag fra gruppene, administrerer områdets bankkonto, betaler husleien for komiteens møtested, refunderer deres budsjetterte utgifter til tjenestemenn og underkomitéformenn, holder nøye opptegnelser over alle transaksjoner og rapporterer om den økonomiske statusen til områdedekomiteen på hvert av dens møter. Som administratoren av områdets samlede økonomiske midler, er kasserer også ansvarlig for å forberede et årlig budsjett for områdekomiteen. *The Treasurer's Handbook*, tilgjengelig fra World Service Office, inneholder en mer detaljert beskrivelse av kassererens jobb og de fleste av de formularer kasserer behøver for å føre sine bøker.

Kontant-transaksjoner kan skape mange problemer for OSK-kasserer. Å ha store summer med valuta kan gjøre en område-kasserer spesielt sårbar for ran. Å ta hånd om store summer av kontanter gjør også kassereren åpen for uberettigede beskyldninger om tyveri, eller kan endatil være en unødvendig fristelse. Derfor oppmuntret vi grupper til å gi deres OSK-bidrag i form av sjekker eller bankoverføringer til områdeservicekomiteen hvor når det er mulig. Når kasserer mottar kontant-bidrag til deres områder bør de bestandig øyeblikkelig utstede kvitteringer til bidragsyterne, og beholde kopier for seg selv sammen med deres offisielle regnskap.

Bred erfaring foreslår også sterkt, for å hjelpe til med å forhindre tyveri, at områdekomiteer kun benytter sjekker med to signaturer for å betale deres regninger. For at en sjekk skal være gyldig, bør den bli signert av kasserer og en annen OSK-tjenestemann.

Disse advarslene blir gitt for å beskytte kassereren mot strid så vel som å beskytte områdemidler. Diskusjoner om andre betraktninger relatert til både kassererens ansvar og område, økonomi forekommer senere i dette kapitlet. Lesere kan finne mer om saker angående generell reisning av NA-midler, inkludert sikkerhet og ansvar, i stykket om konsept elleve som forekommer i kapitlet om de tolv konsepter for NA-tjeneste tidligere i denne veiledningen

Regionskomité-medlemmer (RKM).

Regionkomié-medlemmer er akkurat det: De tjener som kjernen av regionservicekomiteen, et organ som koordinerer tjenesteforumer utover i regionen, er ansvarlig for den regionale sammenkomsten og avholder den regionale samlingen. Regionkomiteen tjener også som et året rundt kontaktsted mellom NA-folk og lokale tjenester. Detaljert informasjon om tjenestene sørget for av regionale komiteer kan bli funnet senere i denne veiledningen.

RKM'er holder deres områder i kontakt med den større NA-verden ved å sørge for informasjon om aktiviteter i nabo-områder, funksjoner støttet av regionkomiteen, rapport relevant for underkomité-forhold og viktige saker som blir diskutert på forskjellige tjenestenivåer.

Både regionen og dens områder avhenger av at RKM'er er godt satt inn i NA-tjenestep praksis og prinsipper. RKM'er bør være nært bekjent med de tolv tradisjoner og tolv konsepter, fundamentene for tjeneste i vårt fellesskap. Kjennskap til alle utgitte tjenestehåndbøker og bulletiner gjør ressursene til hele fellesskapet tilgjengelig for RKM'er

RKM'er bør nøye studere rapportene fra deres eget områdes grupper, tjenere og komitéformenn slik at de kan gi videre deres områdes erfaringer til andre på regionmøtet. RKM'er vil være mer effektive kontakter mellom deres områder og regionkomiteen hvis de tar seg tid til å snakke personlig med andre deltagere i deres områdekomié. På den måten kan de ha en bedre ide om hvilke behov og saker regionkomiteen bør henvende seg til.

Regionkomié-medlemmer gjør tjeneste i toårs perioder. De fleste områder har to RKM'er som gjør tjeneste til enhver tid, en valgt i ulike årstall og den andre i like årstall. Dette hjelper regionkomiteer til å opprettholde en balanse mellom erfarne medlemmer og de som akkurat har begynt å lære. Det sikrer også at en regionkomié som tjener bare tre eller fire områder vil ha medlemmer til å være i stand til å gjøre sitt arbeid.

VALG OG ROTASJON

Noen områdekomiteer avholder valg på alle deres tjenere og underkomitéformenn til samme tid hvert år; andre varierer deres valg, og velger medlemmer til forskjellige betrodde tjenerroller til forskjellige tider av året, slik at deres komiteer alltid har en blanding av nye og erfarne ledere. Administrative tjenere og underkomitéformenn tjener vanligvis ikke mer enn to etterfølgende perioder i samme stilling og, med unntak av RKM'er, gjør vanligvis tjeneste i ettårs perioder. Dette tillater rotasjonen av en mengde av individer gjennom et områdes betrodde tjenerstillinger, og sørger for en mangfoldighet av synspunkter og talenter og en fornyelse av perspektiv som ville

manglet hvis disse stillingene ble beholdt år etter år av de samme individene. Rotasjonen av betrodde tjenere på områdenivå hjelper også komiteen til bedre å gjenspeile det fulle omfanget av innsikt tilgjengelig blant komitémedlemmer, og forhindrer områdekomiteen fra å bli bare en forlengelse av en enkelts personlighet. Rotasjon understreker at våre anstrengelser for å hjelpe til med å bringe budskapet videre gjennom tjenesteengasjement er bare en måte å praktisere vårt tolvte trinn på, hverken mer eller mindre spesielt prisverdig enn noen annen. Praksisen med rotasjon er grunnlagt på dette fellesskapets tro på at tjeneste er mer viktig enn tjeneren; en forlengelse av vår tradisjon av åndelig anonymitet.

Områdekomiteer kan pleie kontinuitet i deres tjenester på flere måter. Som nevnt i det foregående avsnittet, varierer noen områdekomiteer deres valg av betrodde tjenere og sikrer at: komiteene alltid har en viss andel av erfarne ledere. Mange områdekomiteer oppmuntrer de som har fullført perioder som administrative tjenestemenn og underkomitéformenn til å forbli aktive i OSK'en eller i en annen lederskaps-stilling, som enkelt medlem i en av områdets komiteer, eller uformelt. Ved å balansere praksisen av rotasjon med den slags erfaring tilgjengelig fra tidligere tjenestemenn, kan en områdekommité nyte godt av det beste fra begge deler.

UNDERKOMITEER

På noen måter er forholdet mellom en OSK og dens underkomiteer veldig likt forholdet mellom NA-grupper og deres OSK; på andre måter er det ganske forskjellig. Akkurat som grupper oppretter en områdekommité for å hjelpe dem med å oppfylle deres primære formål, slik oppretter OSK underkomiteer for å utføre det faktiske arbeidet det medfører å yte dens direkte tjenester – H&I, OI, telefontjenester, aktiviteter og resten av dem. Hvis område-underkomiteer skal tjene effektivt, må OSK delegerer dem tilstrekkelig autoritet til å utøve deres beste dømmekraft for å oppfylle deres plikter. Imidlertid, fordi en områdekommité må stå ansvarlig overfor gruppene for handlinger til dens underkomiteer, holder OSK'er vanligvis noe strammere tøyler på deres underkomiteer enn gruppene gjør på deres områdekomiteer.

Balansen mellom ansvar og delegering er en vanskelig en. Hvis en områdekommité utøver for mye kontroll over dens underkomiteer, vil disse underkomiteene ikke være i stand til å gjøre en bra tjeneste. På den andre siden, hvis OSK delegerer for mye autoritet til dens underkomiteer, vil områdekomiteen selv ikke være i stand til å stå fullt ansvarlig for den overfor gruppene den tjener. En OSK bør være nøye oppmerksom på de tolv konseptene, spesielt konsept fem, ved opprettelse av underkomiteer, og gi dem tilstrekkelig frihet til å tjene fritt samtidig som de opprettholder deres ansvar.

”Her skisse over OSK m/underkomiteer”

OSK er ansvarlig ikke bare for å utvikle og opprettholde underkomiteer innenfor hvert tjenesteområde, men også for å koordinere arbeidet til hver av disse underkomiteene med arbeidet til de andre. På grunn av dette trenger alle områdekommité-deltakere å bli så informert som det er mulig for dem å være om underkommité-aktiviteter. Områdekomiteer vier betydelige deler av deres møter til rapporter fra underkommitéformenn og diskusjoner om underkommité-aktiviteter handbøker er tilgjengelig fra World Services Office for de fleste underkomiteene listet opp nedenfor. Spesifikke

instruksjoner for underkomiteer i ditt område kan bli funnet i deres loggbok for retningslinjer for handling og (hvis anvendelig) i deres område-veiledning.

De fleste nylige opprettede områdeservicekomiteer vil sannsynligvis ikke være i stand til å støtte opp under vide omfang av underkomité-tjenester som veletablert komité. Istedenfor å forsøke å sette i gang alle deres underkomiteer på en gang, blir det anbefalt at nye områdekomiteer tar den tid de trenger. Vær sikker på at forpliktelsene til nye underkomiteer er godt koordinert med de eksisterende komiteene. Sett underkomiteene i gang en av gangen og gi en god del oppmerksomhet til å utvikle hver underkomité før en ny settes i gang.

Oversettelse.

Oversettelses-underkomiteer utfører en av de mest grunnleggende tjenester mulig for et NA-fellesskap: de sikrer at det skrevne NA-budskapet er tilgjengelig på spraket benyttet av lokale medlemmer. Oversettelses-underkomiteer hjelper også til med å oversette tjenesterelatert korrespondanse og tidsskrifter slik at medlemmer av deres NA-fellesskap kan ta større del i livet til det verdensomspennende NA-fellesskapet. Hvis ditt NA-fellesskap trenger en oversettelses-underkomité, men ennå ikke har det, vil WSB Litterature and Translation Committee være glade for å hjelpe dere til å starte en. For hjelp, kontakt oversettelseskoordinator ved World Service Office.

Hospital og institusjon.

Hospital og institusjons-underkomiteer leder grupper som bringer NA-budskapet videre til rusavhengige som ofte ikke har noen annen måte å fa høre vart budskap på.

Behandlingsgrupper (behandlingspaneler) blir ledet for pasienter på behandlingssentre, psykiatriske institusjoner og terapeutiske fellesskap. *Fengselsgrupper (fengselspaneler)* blir holdt for innsatte i fengsler og rettsmedisinske sykehus. *Hospital and Institutions Handbook*, tilgjengelig fra din lokale H&I-underkomité, eller ved å skrive til World Service Office, forklarer mer om hvordan lede paneler, samarbeide med steds-administratorer eller organisere underkomité-arbeid. Mengden av arbeid deres lokale H&I-underkomiteer gjør vil avhenge av flere faktorer, antallet av behandlingssteder og fengsler i ditt område, antallet av NA-medlemmer i ditt område som er interessert i H&I-tjeneste og mengden av kollektiv erfaring av H&I-arbeid i ditt NA-fellesskap.

H&I-underkomiteens plikter overlapper noen ganger de til den lokale offentlige informasjons-underkomiteen. På grunn av dette oppfordres vi H&I- og OI-underkomiteer til å samarbeide tett med hverandre. I noen områder sender H&I- og OI-underkomiteer regelmessig en eller to medlemmer til hverandres møter for å opprettholde forbindelsene, for på den måten å forminske muligheten for konflikt i disse to nøkkel-områder av tjeneste.

Offentlig informasjon

Den generelle oppgaven til ditt offentlige informasjons-underkomité er å informere rusavhengige og andre i samfunnet om tilgjengeligheten av tilfriskning i Anonyme Narkomane. Tjenester sørget for av OI-underkomiteer varierer sterkt fra område til område. den enkleste type av OI-prosjekter er produksjon og distribuering av sirkulærer utover i samfunnet som annonser at NA er tilgjengelig og at mer informasjon kan fås enten ved å ringe den lokale NA-informasjonstelefonen eller ved å delta på et møte. Ettersom OI-underkomiteer blir bedre utviklet, holder de ofte offentlige møter for samfunnsmedlemmer, distribuerer offentlige tjeneste-annonseringer i lokale radio- og fjernsynsstasjoner og svarer på forespørslers fra offentlige media. Noen OI-underkomiteer oppretter adskilte arbeidsgrupper kalt CPC-paneler (kort for *cooperation with the professional community*) for å fokusere spesielt på NA-fellesskapets forhold til lokale behandlings-fagfolk. å *Guide to Public Information*, tilgjengelig fra din lokale OI-underkomité eller ved å skrive til World Service Office, sørger for detaljert informasjon om å lede et bredt register av prosjekter konstruert for å øke samfunnets bevissthet om Anonyme Narkomane.

Mange offentlige informasjons-prosjekter tjener primært til å oppmuntre folk til å ringe den lokale telefonlinjen for mer informasjon om NA. På grunn av den nære forbindelsen mellom OI og telefonlinje-arbeidet, vil det ofte være en fordel for disse to underkomiteene å utvikle nære forhold til hverandre. Noen telefonlinje- og OI-underkomiteer gjør det til en standard fremgangsmåte å sende medlemmer til hverandres møter for bedre å lette kommunikasjonen mellom de to. I noen områder administrerer en enkelt underkomité både telefonlinjen og NA's offentlige sambandsprogram.

Telefontjeneste.

Telefonlinje-underkomiteen opprettholder en telefon-informasjonstjeneste for Anonyme Narkomane som hjelper rusavhengige og andre i samfunnet til å finne oss lett og raskt. Telefonlinje frivillige tjener ofte som det første kontaktpunktet mellom storsamfunnet og NA-fellesskapet. På grunn av dette er det avgjørende at omhyggelig oppmerksomhet blir rettet mot arbeidet til denne underkomiteen.

Telefonlinje-underkomiteer i forskjellige NA-fellesskap organiserer deres arbeid på forskjellige måter for å møte lokale behov. I noen områder blir OI og telefonlinje-tjeneste drevet felles av en enkelt underkomité. I mindre samfunn kan telefonlinjen være noe sa enkelt som en viderekoblings-tjeneste som setter innringeren i forbindelse med NA-medlemmers private telefon. I større storby-områder kan computer-systemer dirigere inngående samtaler til passende mennesker og informasjon. For flere detaljer om NA-telefonlinjer, rådspør å *Guide to Phonline Services*, tilgjengelig fra din lokale telefonlinje-underkomité eller ved å skrive til World Service Office.

Litteratur-forsyning.

Litteraturforsynings-underkomiteen opprettholder et lager av NA-bøker og brosjyrer som kan bli kjøpt av lokale grupper på de månedlige OSK-møtene. I noen områder kan denne underkomiteen bestå av bare en eller to personer. I andre områder kan den involvere sa mange som et halvt dusin medlemmer som behandler gruppe-order, overvaker lager nivået og opprettholde ansvaret for alt

av områdets midler, spør de fleste områder deres kasserer om å tjene som kasserer for litteratursalg. Underkomiteer gar sa til kasserer for å fa penger når den må bestille nytt lager. For å hjelpe til med å organisere jobben med å behandle gruppe-ordrer, å følge opp vareopptelling og bestille nytt oppbrukte artikler, er *Area Literature Supply Workbook* tilgjengelig fra World Service Office.

Tidsskrifter.

Noen områder danner underkomiteer som utgir lokale tidsskrifter som fører opp område- og regionale hendelser. Noen tidsskrifter trykker også artikler om lokale tjeneste-aktiviteter og medlemmers tilfriskningserfaringer. Husk på at NA-tidsskriftene ofte blir lest som om de taler for Anonyme Narkomane som helhet, uansett hvor mange dementier tidsskrift-underkomiteen trykker. Det er derfor vi oppfordrer områdekomiteen til å legge spesielt merke til det femte konseptet når de oppretter denne underkomiteen, og sikrer at tidsskriftet har en ansvarlig redaksjonell politikk. *Handbokk for NA Newsletters*, tilgjengelig fra World Service Office, sørger for mer informasjon om arbeidet til tidsskrifts-underkomiteen.

Aktiviteter.

Danser, utflukter, campigturer, spesielle speaker-møter - disse begivenhetene blir satt i gang av områdets aktivitets-underkomité Aktiviteter som dette kan gi en større følelse av fellesskap for det lokale NA-fellesskapet og skape øket område-inntekt. Imidlertid, det bør alltid huskes på at disse funksjonene blir laget for å utvide NA's primære formål, ikke for å erstatte gruppe-bidrag i å skaffe områdetjenester økonomiske midler. *Activities Handbook* sørger for flere detaljer om arbeidet til denne underkomiteen.

Et par bemerkninger må bli gjort angående lovgyldigheter relevant for NA-aktiviteter. De fleste aktivitets-underkomiteer distribuerer løpesedler som annonserer deres neste begivenhet til NA-grupper i område. Hvis din underkomité's løpeseddel viser frem en av NA-logoene vist under, bør en liten innsirklet "R" være til stede til høyre for logoen. Dette merket viser at logoen er et registrert varemerke for Anonyme Narkomane verden over og hjelper til med å beskytte logoen fra misbruk utenfor fellesskapet. For mer informasjon, se bulletinen "Internal Use of NA Intellectual Property", tilgjengelig fra deres World Service Office.

LOGOER

LOGOER LOGOER

Noen aktivitets-underkomiteer har avholdt lotterier av en eller annen sort enten som separat innsats for å reise økonomiske midler eller som en del av annen aktivitet. Det bør bli bemerket at i mange stater i USA og i noen andre land blir slike lotterier, spesielt kontant-lotterier, appellerer mer av anden av egeninteresse enn av anden av frivillig støtte innbefattet i var syvende tradisjon.

"Outreach".

"Outreach"-underkomiteer tjener som den utstrakte handen fra et etablert NA-fellesskap til isolerte grupper og rusavhengige, spesielt i store landlige områder. Ved hjelp av telefon, post og bil kan de forsikre at ingen gruppe eller rusavhengige bør være alene hvis det er mulig i det hele tatt.

Underkomiteen hjelper til med å holde geografisk isolerte grupper og rusavhengige i kontakt med hovedstrømmen av NA-fellesskapet.

"Outreach"-underkomiteen er ikke den eneste underkomiteen opptatt av å nå ut til isolerte rusavhengige. Noen ganger er rusavhengige isolert av andre faktorer enn geografiske: sosiale, økonomiske og kulturelle faktorer for eksempel. OI-, H&I- og Telefonlinje-underkomiteer kan hjelpe en områdekommité med å rette ytterligere oppmerksomhet på behovene til rusavhengige i vart eget samfunn som, av en eller annen årsak, ikke har funnet NA tilgjengelig.

Områdeservicekomiteer og deres underkomiteer trenger å gjøre hva som helst de kan for å sikre at tilfriskning er tilgjengelig for hvilken som helst rusavhengig som søker det, "uansett alder, rase, seksuell legning, livssyn, religion eller mangel på religion". Område-underkomiteer som engasjerer seg i "outreach"-aktiviteter i samfunnet kan finne hjelp i WSO-bulletinen: *NA: Serving the Community*.

Møtelister.

Skjønt produksjon av møtelister vanligvis ikke krever opprettelse av en egen underkommité, har de fleste områdekommiteer en eller flere mennesker som er ansvarlig for trykking av møtelister på en regelmessig basis. I noen områder er denne jobben tatt hand om av komiteens administrative tjenere, i andre av en av de faste underkomiteene. Møtelister viser dager, tider, beliggenhet og annen aktuell informasjon om lokale NA-møter. Møtelister viser ofte:

- om møter er åpent eller lukket,
- møteformat (Basic Text-studier, diskusjon osv.),
- restriksjoner på bruk av lokalet (røykeforbud osv.),
- tjenester angående tilleggsbehov (tilgjengelig for rullestol, muligheter for tegnspråk-tolk osv.) og
- om møtet blir holdt av spesialisert gruppe (f.eks. manns møte, kvinnemøte, møte for homoseksuelle eller lesbiske).

På et eller annet tidspunkt har de fleste områdekommiteer spurt dem selv om et spesielt møte bør bli inkludert i listen. De seks punktene som beskriver en NA-gruppe som forekommer i begynnelsen av "Gruppe"-kapittelet i denne veiledningen har gitt de fleste områdekommiteer kriteriene de behøver for å ta slike beslutninger.

Møtelisten blir ofte brukt i forbindelse med et områdes offentlige sambandsprogram. Av denne grunn oppfordres vi enkeltmedlemmer og underkomiteer ansvarlige for å gjøre i stand deres

område-oversikt til å gjøre en spesielt grundig jobb. Noen av punktene som skal bli gitt ekstra oppmerksomhet er nøyaktigheten til alle listene, attraktiviteten og brukbarheten til oversiktens formåt og blasfemi i navnene til møtene blir opptegnet.

Områdekomiteer blir oppfordret til å sende en kopi av deres møtelister til WSO til å opprettholde en oppdatert oversikt til bruk ved besvaring av spørsmål fra rundt om i verden.

Ad hoc-komiteer.

Noen ganger blir en områdekomité innhentet av et spørsmål eller spesialprosjekt som ikke passer inn i noen eksisterende underkomité arbeidsbeskrivelse. Kanskje et nytt stykke NA litteratur blir utviklet av World Service Board, for eksempel, og området er blitt spurt om å samle «input» om stykket fra NA-medlemmer. Kanskje område-grupper har begynt å få vanskeligheter med å finne nye steder å avholde tilfriskningsmøter på og ønsker at OSK skal være ekstra oppmerksomme på saken. Eller kanskje komiteen føler at det er på tide å utvikle retningslinjer for den selv. I slike tilfeller kan OSK opprette en ad hoc komité for å gi seg i kast med saken.

Ad hoc-komiteer blir opprettet for spesifikke formål og har begrenset levetid. Når de er ferdige med sitt arbeid, blir de oppløst. I å opprette en ad hoc-komité bør OSK klart spesifisere hva komiteens formål skal være, hvilken autoritet og ressurser den vil bli gitt og hvor lang tid det bør ta å fullføre arbeidet. Så kan områdets formann enten utnevne hele ad hoc-komiteen eller kun en formann som vil sette sammen ad hoc-komiteen senere. Med en gang ad hoc-komiteens arbeid er fullført, oppløses komiteen.

Gruppen

Området

Storbykomité

Region

World Services

Flyt av økonomiske midler.

- 1) Grupper donerer direkte til hvert nivå unntatt storbykomité
- 2) Områder tjener som kanaler for gruppebidrag til storbytenester. Storbykomiteer returnerer overskuddsmidler til områder
- 3) Områder kan donere overskuddsmidler til regionen eller World Services.
- 4) Regionen kan donere overskuddsmidler til World Services.

OMRÅDEKOMITÉ - PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER

Et spesielt ord dukker opp i sinnet angående områdekomité - prinsipper og retningslinjer: forsiktighet. Noen områdekomiteer har funnet dem selv sa sammenfiltret i diskusjoner om tjenestepinsipper og område – retningslinjer – noen ganger i måneder og endatil i ar av gangen – at de har blitt sterkt forhindret i å sørge for tjenestene de ble opprettet for å gi til å begynne med. Her er noen få punkter å ta i betraktning når man går inn i prinsipp diskusjoner; punkter som kan holde forvirringen på et minimum og komiteen helt og holdent på rett spor.

NA's tolv konsepter for tjenester kan være av stor verdi for å greie ut vanskelige prinsipp spørsmål, noen betrakter konseptene som skreddersydde ressurser til slike diskusjoner. Tid investert i å studere de tolv konseptene vil betale seg selv mange ganger med klarheten de sørger for. Konseptene taler spesielt om temaet av delegert autoritet. For eksempel, ifølge konseptene, når gruppene ønsker at områdekomiteen skal utføre en tjeneste på deres vegne, delegerer de tilstrekkelig autoritet til komiteen for at arbeidet skal bli utført. Og når områdekomiteen velger tjenere og underkomitéformenn, og forventer at de skal utføre spesielle oppgaver, delegerer også komiteen til dem autoriteten til å anvende deres beste dømmekraft for å oppfyllelsen av deres oppgaver. Vare betrodde tjenere styrer ikke, men de må bli gitt den nødvendige tilliten for å tjene effektivt. Denne typen av enkle, direkte prinsipper kan bli effektivt anvendt på et hvilken som helst antall av tjeneste relaterte prinsipp spørsmål.

Et annet verktøy som kan hjelpe en områdekomité til å finne dens vei ut av "prinsipp labyrinten" er ganske enkelt et øyeblikks ettertanke på NA's primære formål. Sa naturlig som dette kan se ut til, kan det være ganske effektivt til å løse temmelig sammensatte problemer. Områdekomiteer eksisterer primært for å hjelpe til med å gjøre NA-grupper med effektive i å bringe videre budskapet til den fortsatt lidende rusavhengige. Områdekomité tjenester enten:

- tiltrekker rusavhengige til møter,
- sørge for materiell til bruk på møter,
- styrer aktiviteter laget for å styrke møter, eller
- utøver de administrative funksjonene som er nødvendig for å gjøre disse tingene.

Når den er "fanget" av en konflikt hvor det ikke ser ut til å være noen løsning, kan en områdekomité stoppe opp, oppfordre til et øyeblikks stillhet, og spørre seg selv, "Hva har denne diskusjonen å gjøre med å bringe budskapet videre?".

En regelmessig oppdatert loggbok med område-prinsipp handlinger kan være til enorm hjelp. Når den blir konfrontert med et prinsipp-spørsmål, kan område komiteen konsultere den for å se hvilke beslutninger som allerede har blitt tatt angående dette. Prinsipp-loggboken gjør det unødvendig for områdekomiteer å lage et oppkok av samme spørsmål om igjen og om igjen. Forhåpentligvis eksisterer det allerede nok verktøy til å sørge for en tilstrekkelig veiledning for arbeidet til de fleste områdekomiteer: dette kapitlet i *En veiledning til tjeneste....*, loggboken for områdets prinsipp-

handlinger, ordensreglene som dukker opp i slutten av denne veiledningen, og de tolv konseptene for NA-tjeneste. Likevel, noen områder vil ønske å utvikle deres egne område-retningslinjer, og gi spesifikke anvisninger til deres administrative tjenere og underkomiteer. Dette vil spesielt være tilfeller for områdekomiteer hvor underkomiteer har vesentlig forpliktelser. Det blir foreslått at områdekomiteer gir dem selv litt tid for å se hva slags behov for retningslinjer som faktisk eksisterer i deres områder før de begynner å gjøre utkast til deres egne. En områdekommité utstyrt med ett eller to ars innføringer i en loggbok over prinsipp-handlinger vil være i en bedre posisjon til å se hva slags retningslinjer som bør bli utviklet enn en områdekommité som forsøker å skrive ned retningslinjer under komiteens dannelse. Du kan få et eksempel på retningslinjer ved å skrive til World Service Office. Område komiteer som ønsker å utarbeide deres egne retningslinjer kan utnevne en ad hoc-kommité for å tilpasse disse eksempler på retningslinjer etter lokale behov.

Det bør bli husket at retningslinjer, ordensregler, loggbok over prinsipp-handlinger og lignende verktøy er laget for å hjelpe til med å gjøre ting enkelt. Hvis en område komité finner ut at disse verktøy isteden gjør ting mer komplisert, bør det bli avsatt tid under rapporterings-delen av et møte for å snakke om dette.

OMRÅDE-SELVRANSAKELSE

Noen områdekomiteer setter til side en dag hvert år for å utføre en områdetjenesteselvransakelse. Hvorfor? For mange av de samme årsakene som NA-medlemmer foretar personlig selvransakelse: å stoppe opp, overveie deres handlinger og holdninger og på nytt tilegne seg deres idealer.

Område-selvransakelsen overveier tre generelle temaer:

1. Hvor godt har områdekomiteen vært til å tjene *gruppene* dette året, og hvordan kan den bedre tjene dem i det kommende året?
2. Hvor godt har områdekomiteen tjent det større *samfunnet*, og hvordan kan komiteen bedre tjene storsamfunnet?
3. Hvor god har områdekomiteen vært til å støtte NA's *regionale tjenester og "World Services"*? Hvordan kan området sørge for bedre støtte til disse tjenestene?

Et vesentlig omfang av forberedelser er påkrevet for alles del for en effektiv områdeselvransakelse. GSR'er, tjenere og underkomiteer må ta en fryktløs og gjennomgående titt på deres arbeid gjennom den siste året og komme til selvransakelses-samlingen forberedt på å gjennomgå deres roller i komiteen. GSR'er bør bruke tid sammen med deres grupper og overveie hvilke behov som områdekomiteen kan gi seg i kast med det neste året og komme til selvransakelses-samlingen med ideene i hende. Tjenere og underkomiteer bør ta seg tiden til å se på egenarten til det større samfunnet de lever i, og spørre seg selv om hvordan NA kan bli mer effektiv i å nå ut til det større samfunnet, og være forberedt på å dele deres tanker med hele områdekomiteen. Og kanskje aller viktigst, alle områdekommité-deltagerne bør gjøre en ekstra anstrengelse for å forberede dem selv andelig for å få mest mulig ut av områdeselvransakelsemøtet. En bulletin tilgjengelig fra deres World Service Office kalt "*Area Inventory Worksheet*" kan sørge for ekstra hjelp, spesielt i å sette opp en dagsorden for deres selvransakelsessamling.

Etter å ha utført en områdeselvransakelse vil mange komiteer kom til den konklusjon at visse deler av deres arbeid trenger å forandres. Det bør huskes at det ikke er noen modell for områdeservicekomiteer som vil være fullstendig passende for alle områder. Flere faktorer vil påvirke typen av tjenester en områdekommité tilbyr og måtene den tilbyr dem på: størrelsen på fellesskapet, tilgjengelighet av erfarne NA-medlemmer, geografi, lokale lover og skikker og slike betraktninger. Hva som fungerer i en større storby-sammenheng vil sannsynligvis ikke fungere i det hele tatt i et bygde-fellesskap. Hva som vil fungere i en hvilken som helst sammenheng er en anstrengelse for å opprettholde følsomhet overfor behovene til gruppene og samfunnet. Hver områdekommité vil, i stor grad, måtte finne dens egen måte til effektivt å sørge for tjenestene til disse gruppene og det større samfunnet som disse gruppene er en del av. Allsidighet er påkrevet. Områdekommiteer i små eller mellomstore samfunn kan se det passende å kombinere arbeidet til noen underkommiteer, mens veletablerte storby-komiteer kan ha stort antall av høyt spesialiserte underkommiteer, hver med sin spesielle fokusering. Gitt fornuftig overveielse, bør ikke en områdekommité være redd for å forme dens tjenester på en hvilken som helst måte som den ser det passende slik at den kan hjelpe til med å bringe NA-budskapet videre på den mest mulige effektive måte.

DELTAGELSE

Deltagelse er en avgjørende faktor i det å yte tjenester på et hvilken som helst nivå. Nølende underkommité-deltagelse og dårlig fremmøte på områdekommitémøter er problemer alle områdekommiteer må ta tak i fra tid til annen, spesielt under den årlige selvransakelsessamlingen. Noen ganger er løsningen på disse problemene enkle og raske; men oftere krever de veloverveide og utvidet oppmerksomhet.

Et område som har fa GSR'er som deltar på komité-møtene eller mangler støtte til arbeidet til dens underkommiteer har sannsynligvis en av de følgende problemene:

- området er nytt,
- området tjent av OSK er tynt befolket,
- komitémøtene blir drevet dårlig,
- komitémøtene, som de drives på det nåværende tidspunkt, er for store til å tillate GSR-deltagelse,
- grupper og medlemmer i området er ikke tilstrekkelig informert angående rollen til områdekommiteen og typen av arbeid som blir utført av dens underkommiteer,
- tjenestene sørget for av OSK møter ikke behovet til områdemedlemmer eller grupper, eller
- medlemmer og grupper er simpelthen ikke interessert i å støtte områdetjenester.

Av disse er de to første generelt de enkleste å henvende seg til. Hvis et nytt område mangler tilgjengelige medlemmer til tjeneste, kan tidens gang alene meget vel sørge for en løsning. Avsnittet "Å opprette nye områdekommiteer" senere i dette kapitlet diskutere dette ytterligere. Og hvis en områdekommité tjener et tynt befolket område, finnes det måter hvor den kan strukturere sine

tjenester slik at de passer til omstendighetene. Mer om dette vil bli funnet senere i dette kapitlet under overskriften "Områdekomiteer i bygdesamfunnet". Dere kan også skrive til World Service Office og spørre etter Bulletinen *NA-grupper i mindre samfunn*.

Hvis et av de gjenværende problemene er tilfelle, kan områdekomiteen fastslå hvilket ved å sende nåværende komité-deltagere ut til gruppene, spesielt de gruppene som ikke sender GSR'er og simpelthen spørre dem hva de tror.

Når et møte blir dårlig drevet eller har for mange deltagere, er det vanskelig for alle bortsett fra de mest dristige å fa lirket inn et ord. Noen ganger slutter GSR'er å delta på deres områdemøter fordi de ser ut til å være bortkastet tid. Hvis noen av disse problemene har fatt deres områdekomiteer til å spore av, er det et par muligheter dere kan forsøke for å fa deres OSK tilbake på rett kurs. Hvis deres OSK forsøker å tjene for mange grupper og komitémøtene er sa overfylt at de ikke gir de fleste GSR'er en mulighet til å delta, kan det være på tide å overveie å dele området. Det neste kapitlet i denne veiledningen forteller om OSK-delingsprosessen fra begynnelsen til slutt.

Imidlertid, husk at "for mange grupper" er et relativt begrep. Et dårlig drevet møte, uansett hvor mange mennesker som tar del idet, ser alltid "for stort" ut. En OSK som tjener mange grupper trenger ikke mer enn en forbedring av lederskap for at dens møter skal løpe jevnt og glatt, og tillate full deltakelse for alle komité-medlemmer. Gjennomgang av materialet i denne veiledningen – spesielt dette kapitlet, det tidligere kapitlet om de tolv konseptene, og ordensreglene som dukker opp i slutten av denne veiledningen – kan skjerpe en OSK-formanns fokus på innholdet av og prosessen passende for områdekomitémøter, og hjelpe formannen til å lede et mer effektivt møte. En mengde av andre bøker om å lede møter, tilgjengelig fra mange biblioteker og bokhandlere, kan også bli konsultert.

OMRÅDE BUDSJETTERING

Et budsjett hjelper en områdekomité til å bedre ta hand om midlene den mottar. Den grunnleggende prosessen for å utvikle et områdekomité-budsjett er temmelig enkel. Til deres fordel har en budsjett-arbeidsplan blitt inkludert i *Treasurer's Handbook*, tilgjengelig fra World Service Office. På en kvartalsvis eller årlig basis presenterer administrative tjenere og underkomitéformenn deres planer for den neste arbeidsperioden sammen med overslag over hvor mye arbeidet vil koste. Ved å sammenligne de planlagte arbeidsplanene og utgiftene med inntektsrapportene fra forrige arbeidsperiode, vil områdekomiteen ha en temmelig god idé om hvor gjennomførbare budsjettforslaget er, og kan stemme enten for å godkjenne det eller å forandre det.

Anonyme Narkomanes grupper støtter områdetjenester, regiontjenester og World Services direkte med penger tilovers etter at de har dekket deres egne utgifter. Områdekomiteer, etter å ha satt til side penger for å dekke budsjetterte utgifter, blir oppmuntret til å gjøre det samme med deres overskuddsmidler, og sende det videre til de andre nivåene i tjenestestrukturen.

DIAGRAM

DIAGRAM

DIAGRAM

ANDRE BETRAKTNINGER OM ANSKAFFELSE AV ØKONOMISKE MIDLER.

Områdekomiteer pålegger vanligvis deres kasserer ansvaret for å ta hand om alle OSK midlene. Når tjenere eller underkomitéformenn trenger penger til budsjetterte prosjekter, ber de kassereren om å skrive ut en sjekk til dem som blir kontrassegnert av en annen OSK-tjener. Den samme generelle prosedyren kan bli anvendt av områdekomiteer som ikke setter opp kvartalsvise eller årlige budsjetter, bortsett fra at spesifikke utgifts-forslag må bli presentert av tjenere og underkomiteer overfor hele områdekomiteen før midler kan bli trukket fra beholdningen. Tjeneren eller underkomitéformannen leverer kvitteringer for deres utgifter til kassereren sammen med alt hva som er tilovers fra deres forskudd. Hvis prosjektet gir inntekt, blir også de pengene returnert til kassereren som fører den tilbake til hovedkapitalen. Et enkelt hoved-fond hjelper til med å sikre at områdekomiteen er i stand til å opprettholde endelig ansvar for aktivitetene til dens underkomiteer. Det eliminerer også behovet for at hver underkomité gjør kasserers jobb dobbelt opp.

De fleste områder sliter periodevis med spørsmålet om kapital-reising kontra gruppebidrag som støtte for deres arbeid. Aktivitets underkomiteer planlegger vanligvis deres prosjekter slik at de kommer ut med overskudd så uventede utgifter kan bli dekket. Som et resultat skaper faktisk de fleste aktiviteter noen overskuddsmidler. Tiden og kreftene som også går med til å sette i gang aktivitetene blir bidratt med fra NA-medlemmer i ånden av vår syvende tradisjon, så å sette inn de ekstra pengene som blir skapt av disse aktivitetene på områdekomiteens hovedfond er ikke upassende. Men det primære formålet til en område-aktivitet er å fremme enhet innenfor NA-fellesskapet, og ikke spesielt å skaffe økonomiske midler til områdekomiteen. Noen områdeservicekomiteer blir i for stor grad avhengig av ekstraintekt fra aktiviteter. Disse områdekomiteene har så noen ganger en tilbøyelighet til å ignorere de uttrykte behovene til gruppene. En områdekomité som finner seg i en slik situasjon må spørre seg selv om den har blitt mer et «kapital-reisningsbyrå» enn en gruppe av betrodde tjenere lojale overfor å yte Anonyme Narkomanes tjenester. Med en gang spørsmålet har blitt stilt og komiteen har engasjert seg i en ærlig evaluering av dens aktiviteter, kan områdekomiteen korrigere kursen og vende tilbake til dens arbeid.

DET MÅNEDLIGE MØTET.

Det månedlige områdeservicekomité-møtet, åpent for alle NA-medlemmer, er begivenheten hvor arbeidet til underkomiteene og velværet til gruppene kommer i fokus. Før møtet begynner, gir en av de administrative tjenerne en orientering til nye gruppeservicerepresentanter. Så gir tjenere, underkomitéformenn og GSR' er en rapport om hva som har hendt siden komiteen møttes sist. Rapporteringsdelen gir alle deltakerne muligheten til å ta del i åpen diskusjon om gruppe-problemer og områdekomité-saker frembrakt av rapportene. Etter rapporteringsdelen er komiteen klar til å gå rett på sak, og overveie spørsmål om arbeidet til dens tjenere og underkomiteer. Eksemplet på en dagsorden om dukker opp mot slutten av dette kapitlet kan bli brukt av de fleste områdekomiteer som et redskap for å organisere det månedlige møtet. Og ordensreglene som dukker opp mot slutten av denne veiledningen kan hjelpe til med at sakene til komiteen kan bli behandlet på en ordentlig og respektfull måte.

RAPPORTERINGSDELEN.

Rapporteringsdelen har to typer saker: gruppe-problemer og områdekomité-saker. Dagsordentemaer for rapporteringsdelen dukker vanligvis opp gjennom rapporter fra gruppeservicerepresentanter, administrative tjenere og underkomitéformenn. Etter at hver rapport er avgitt, kan hvem som helst i områdekomiteen - inkludert personen som avga rapporten - be komitéformannen om å sette en bestemt sak opp på rapporteringsdelens dagsorden.

Gruppe-problemer.

Gruppene blir oppmuntret til å søke deres egne løsninger på utfordringene de møter - og 1stepårten av tiden finner de dem. Men noen ganger møter en gruppe et problem som ligger utenfor noen av dens medlemmers erfaring. Når dette skjer, kan grupper sende deres GSR'er til områdekomiteens rapporteringsdel med en forespørsel om hjelp. Den hjelpen kommer vanligvis i form av den delte erfaringen til andre grupper som har taklet de samme typer av spørsmål. Siden NA-grupper er fullstendig selvstyrte, kan et områdekomité-forslag kun sjelden takle et gruppe-problem på en passende måte. Imidlertid, den delte erfaringen til andre komitémedlemmer med lignende problemer i deres egne grupper kan gi en GSR akkurat den informasjonen eller innsikten hans eller hennes gruppe har manglet.

Områdekomité-saker.

Rapporteringsdelen er også et tidspunkt da områdekomiteen kan fokusere på saker istedenfor forslag. Selv om reglene for vanlig høflighet er på sin plass, er ordensreglene ikke det. Det er et informasjonstidspunkt hvor ideer fritt kan bli delt, ideer som kan hjelpe komiteen til å bli mer effektive i å oppfylle dens formål. Mange områdekomiteer tar i bruk vårt fellesskaps sjette konsept og bruker rapporteringsdelen til bedre å oppfatte deres kollektive samvittighet på områdesaker før den tar beslutninger.

Dette konseptet for tjeneste taler om gruppesamvittighet som "den åndelige måten hvor vi ber en kjærlig Gud til å påvirke våre beslutninger", og skjelner nøye den åndelige disiplinen av gruppesamvittighet fra beslutningsmekanismen. Kanskje ingen andre steder er forskjellen mer tydelig enn i rapporteringsdelen. Under rapporteringsdelen konsulterer komitédeltakerne deres individuelle samvittighet - og deres Høyere Makt - om de allmenne sakene for hånden, deler innsikten som kommer fra dette, og utvikler sammen en kollektiv ledelse for komiteen. Under saksdelen av møtet forsøker de samme deltakerne å uttrykke den gruppesamvittigheten i den spesifikke formen av forslag og avstemninger. Men komité-forslag kan ikke være et effektivt uttrykk for de åndelige målene til vårt fellesskap ut en at den frie utvekslingen som er nødvendig for utviklingen av en gruppesamvittighet først har forekommet. Rapporteringsdelen er utformet spesielt for å lette dens forekomst.

La oss si at den offentlige informasjons-underkomiteens rapport i generelle vendinger gir uttrykk for et behov for å være mer energisk i å nå ut til fagfolk i området som har med behandling av rusmiddelmisbruk å gjøre. Under rapporteringsdelen kan en mangfoldighet av saker vedrørende OI's forslag bli diskutert: Hya er forskjellen mellom «energisk» OI-arbeid og direkte reklamering for NA? I hvilken grad, hvis i det hele tatt, grenser samarbeid med det faglige samfunnet til støtte av et utenforliggende foretak? Og er dette stedet hvor området ønsker å bruke mer penger, eller er det andre prosjekter som mer fortjener øyeblikkelig oppmerksomhet? Ingen forslag, ingen krav om

debatt, ingen parlamentariske undersøkelser - kun en fri utveksling av ideer blant NA-betrodde tjenere som skaper større forståelse av retninger hvor områdetjenester kan gå.

Rapporteringsdelen er det passende tidspunktet for medlemmer til å utøve NA's niende og tiende konsept. Disse konseptene minner oss om at våre komiteer er ansvarlige for at alle deltagernes stemmer blir lyttet til med respekt, og at alle medlemmer har en rett til å bli hørt. Mindretalls-meninger om komité-saker kan bli fritt og klart uttrykt under rapporteringsdelen. Og problemer som muligens kaller på en oppreisning for et personlig klagemål på vegne av et komité-medlem kan bli luftet i en åpen og støttende atmosfære.

OMRÅDEKOMITEER I BYGDE-SAMFUNN

På mange landsens steder kan det, selv etter mange års eksistens, bare ha blitt dannet en eller to NA grupper. Avstandene mellom slike steder og de relativt få medlemmene tilgjengelig til å tjene kan gjøre det upraktisk for en landsens områdekommité å utføre noen vanlige tjenester for dens grupper. Det er mer vanlig i bygde-områder at de enkelte gruppene selv yter de direkte tjenestene som er i hvert lokalsamfunn. Når gruppen har dens gruppesaks møte, diskuterer medlemmene ikke bare gruppens tilfriskningsmøte, men også deres kollektive anstrengelser for å lette tolvtrinns arbeid i samfunnet. Gruppen kan få tak i en postboks for å gjøre det enklere for folk i samfunnet å kontakte NA. Gruppen kan til og med åpne sin egen telefonlinje med en telefonsvarer som tilbyr innspilt informasjon om det lokale NA-møtet. Et medlem kan ta ansvaret for å bestille gruppens NA-litteratur direkte fra World Service Office. Hele gruppen kan bestemme seg for å komme sammen en lørdag og sette opp NA-plakater rundt om på stedet. Jevnlig gruppe-kontakt med lokale øvrighetspersoner, sosialarbeidere, leger eller helseklinikker, skole-rådgivere og presteskap kan hjelpe NA's venner til å veilede nykommere til gruppens møter. (En World Service Office bulletin, "NA-grupper i mindre samfunn", sørger for mer informasjon om hvordan enkelt-grupper i bygdemiljøer kan bringe tilfriskningsbudskapet videre til deres samfunn).

I noen bygde-distrikter forener grupper krefter for å danne samvirkende råd, heretter forkortet til «sam-råd». Representanter for grupper innenfor 50 km. av hverandre i et hjørne av et område, for eksempel, kan samles hver måned for å koordinere deres H&I-paneler, program for samfunnskontakt, sosiale aktiviteter og felles telefonlinje. Hvis GSR-reiser til områdekommité-møter er slitsomt - f.eks. hvis OSK møtes mer enn 100 km. unna - kan de endatil velge en av deres medlemmer til å representere Sam-råd'et hver måned på en roterende basis. Det følgende diagrammet viser et slikt område. De fire nordvestre gruppene har dannet Sam-råd nr. 1 for å drive en telefonlinje og koordinere et ukentlig H&I-panel på en nærliggende rehabiliterings-gård. Sam-råd nr. 1's fire GSR'er deltar etter tur på områdekomiteens månedlige møter De fem gruppene i fylkes-sentrumet i sydøst har dannet Sam-råd nr. 2 for å drive NA-tjenester i denne lille byen. Alle fem GSR'er fra Sam-råd nr. 2 deltar på OSK-møter, som de er vertskap for.

Bygdeområdekommité-møter blir ofte for det meste en rapporterings-samling.

Gruppeservicerepresentanter diskuterer deres gruppers fremskritt med hverandre og sørger for løsninger på hverandres problemer. Noen bygdeområder avholder felles aktiviteter - dans, speaker-møter og seminarer - for å fremme enhet og utvide deres gruppers effektivitet Mange bygde-komiteer utnevner enkelt-medlemmer som områderessurs-kontakt for spesielle tjenesteområder, hvis jobb er å samle informasjon om H&I, ØI eller telefonlinjer som andre grupper kan bruke.

Virksomhetene til bygdeområdekomiteen er enkle, men styrken samlet fra enheten de sørger for er like så viktig som den er i et storby-miljø.

BYGDE-OMRÅDER MED SAM-RÅD

SAM-RAD nr.1 Gruppe A, B, C, D

SAM-RAD nr.2 Gruppe H, I, J, K, L

LÆRE-DAGER, SEMINARER.

Læredager og seminarer støttet av område-underkomiteer er verdifulle redskaper til å øke område-medlemmers bevissthet om arbeidet utført av en områdekommité. For de fleste tjenesteområder - H&I, OI, telefonlinjer o.s.v. - finnes det komplette beskrivelser i de respektive tjeneste-håndbøkene om hvordan avholde lokale lære-dager og seminarer. Mange områdekommiteer avholder også tema-seminarer om de tolv tradisjoner, tolv konsepter for NA-tjeneste, sponsorskap og andre temaer. Hvis erfaringen med et bestemt tema eller tjenesteområde er liten i deres område, kan dere arbeide sammen med deres regionkommité for å organisere et seminar for å hjelpe til med å styrke forståelsen av den tjenestegreneren i deres område.

Gruppetjeneste-seminarer kan hjelpe betroede tjenere fra lokale grupper til å fokusere på deres primære formål og verktøyene tilgjengelig for å fullføre del. Noen gruppetjeneste-seminarer begynner med at medlemmer av områdekommiteen deler deres erfaring med forskjellige gruppetjeneste-stillinger, og bruker kapitlet om NA-gruppen fra «*En veiledning til tjeneste*» som en referanse. Seminaret kan så bli åpnet for diskusjon eller spørsmål fra de som deltar. Andre deler seg opp i små grupper for å gjennomgå forskjellige temaer relevant til gruppetjenester - for eksempel møteformater, forhold til samfunnet eller gruppesaksmøter.

Uansett hvordan det blir avholdt, så er et gruppetjeneste-seminar en direkte måte for medlemmene av en områdekommité til å dele deres erfaring med gruppene de tjener.

Å OPPRETTE NYE OMRÅDE-KOMITEER.

Ettersom Anonyme Narkomane vokser, dannes det hvert år grupper hvor det ikke eksisterer noen områdetjeneste-struktur. Første-prioriteringen til slike grupper er selvsagt å få stablet gruppen på beina og utvikle stabile møter. I større samfunn gror det ofte ut nye grupper og nye møter fra en stabil gruppe. På et eller annet tidspunkt begynner disse gruppene å tenke på å opprette en felles kommité for seg selv - hva vi kaller en områdeservicekommité - for å tjene deres felles behov og gjøre det lettere for dem å forene deres arbeid med å nå ut til samfunnet. Grupper som overveier å danne en ny områdekommité kan utnytte erfaringen til deres -regionkommité eller, hvis det ikke eksisterer noen regionkommité, til World Service Office.

Noen nye områdekommiteer forsøker å starte opp alt på en gang med en full bemanning av administrative tjenere og underkommiteer, månedlige danse-tilstelninger, en kongress og et lokalt tjeneste-senter. Områdekommiteer som forsøker å gjøre dette kan bli meget skuffet over seg selv. Husk første ting først.

Den nye områdekomiteen kan også overveie å rette en betraktelig mengde av deres oppmerksomhet mot studiet av NA's tolv tradisjoner og tolv konsepter for tjenester. En områdekommité som tar hensyn til å etablere et fast grunnlag før den forsøker å reise selv en enkel tjenestestruktur vil sannsynligvis ikke angre på tiden det tok å gjøre dette.

Når den nye områdekomiteen har etablert et mønster for å lette kommunikasjonen mellom gruppene og nærer en forståelse blant sine medlemmer om prinsippene bak NA-tjeneste, vil den være klar til å begynne, og sørge for enkle, direkte tjenester til gruppene og samfunnet. Fellesskaps-samlinger - lære-forumer, samvirkende speaker møter, danse-tilstelninger, landturer og lignende - krever et minimum av organisering, likevel kan det gjøre mye for å øke enheten blant gruppene i området. Møte-lister og plakater distribuert i samfunnet kan hjelpe til med å lede flere rusavhengige til flere møter. Direkte tjenester behøver ikke være store, kompliserte og dyre foretak for å være effektive i å støtte enhet og bringe tilfriskningsbudskapet videre. Nye områdekommiteer vil gjøre det bra med å begynne med enkle prosjekter.

Det er noen få ting til en ny områdekommité bør legge seg på sinnet, både i dens innledende tilblivelse og i dens første få år med virksomhet. Først er det behovet for å dele arbeidsbyrden, og sikre at ingen enkeltperson blir belastet med mesteparten av områdekommiteens arbeid. Ikke alle NA-medlemmer i området vil være interessert i å tjene i områdekommiteen. I virkeligheten vil de fleste være fornøyd med å oppfylle deres primære forpliktelse til deres grupper, og overlater områdeservicekommiteen til andre. Men de som er involvert i områdekommiteen bør se til at komitéarbeid blir jevnt fordelt blant dem selv. En komité støttet primært av et medlem er for sårbar overfor kollaps hvis det ene individet begynner å lide av «betrodd tjener-utbrenthet» eller blir utilgjengelig av en annen årsak. Hvis bare noen få medlemmer er involvert i en områdekommité, bør de overveie å holde deres arbeidsbyrde på et overkommelig plan istedenfor å strekke seg ut over deres kapasitet.

En annen overveielse for en ny områdekommité er ideen av å inngå en forpliktelse til å møtes jevnlig - hvis mulig en gang i måned en. Mange nye komiteer vil primært beskjeftige seg med å utvikle måter til å støtte medlemsgrupper på og studiet av NA-tradisjoner og tjenestekonsepter. Disse dagsorden-postene krever jevnlig, konsentrert oppmerksomhet idet områdekommiteen etablerer sitt grunnlag. En forpliktelse til å møtes jevnlig, helt fra begynnelsen, hjelper til med å holde det behovet i forgrunnen.

Hvis lokale NA-medlemmer er uvitende om typen av arbeid som blir utført av områdekommiteen, kan område-tjenere bli spurt om å organisere et seminar om tjeneste. Et slikt seminar, avholdt på en skapende måte, kan presentere grupper og medlemmer for muligheter for tjeneste som de tidligere ikke var klar over og anspore deres interesse for å bli en del av disse tjenestene

Hvis områdekommiteen på det nåværende tidspunkt ikke sørger for at tjenestene møter de virkelige behovene til lokale medlemmer eller grupper, kan et slikt seminar tjene som en kombinasjon av et åpent forum og en idé-dugnad. Ved å utlede fra erfaringen og innsikten til alle som bryr seg om å være involvert i diskusjonen, kan et slikt forum sette fingeren på tilstrekkeligheter i nåværende tjenester og utvikle retningslinjer for fremtidige tjenester som bedre henvender seg til behovene til det lokale NA-fellesskapet.

Noen NA-grupper vi ikke være interessert i å ta del i område-tjenester, uansett hvor effektive og innbydende de kan være. Disse gruppene kan føle at deres erfarne medlemmer har mer enn nok å

gjøre med kun å støtte deres tilfriskningsmøter. Det er sant at NA-grupper er ansvarlige for å støtte opp under NA-tjenester, men de er først ansvarlige for å holde NA-møter. Vår tradisjon om gruppeselvstyre gir dem retten til å bestemme for dem selv om de er i stand til eller villige til å utvide deres støtte til områdekomiteen eller ikke. Uansett hva de bestemmer seg for, så har områdekomiteen et ansvar for å tjene alle gruppene i dens tjenesteområde, ut en hensyn til om en bestemt gruppe har valgt å delta i arbeidet til komiteen eller ikke.