

SAMLEDOKUMENT TIL REGIONSMØTET 11.06.16

Rapport fra interimsstyret:

Leder:

Det har vært veldig positivt å ha en nestleder siden sist møte. Vi har snakket med hverandre ved flere anledninger og det er til hjelp og støtte. Vi har avholdt et skypemøte hvor leder, nestleder, sekretær og varakasserer deltok. På dette møtet diskuterte vi sakene som skal på agenda og vi diskuterte hvordan vi kan forbedre oss.

Jeg beklager igjen at referat kom sent i fra det forrige møte og at jeg har famlet med agenda til møtet i Kristiansand.

Planning Basic. Jeg har nå bestemt meg for å slutte å snakke om planning basic i Regionen. Jeg ser ikke at jeg har kapasitet til å drive dette frem alene. Dette henger jo også sammen med ny service system og jeg ser at dette kanskje bedre utvikles på lokalt nivå via gruppene og områdene. Jeg er veldig fornøyd med at vi har fått en fast servicekonferanse og jeg ser den som en sped begynnelse på ny service system som kan sette prinsipper foran personligheter.

Handlingsplan for forbedring:

1. Interimstryret tar et skypemøte senest en uke etter regionsmøtet for å sikre at referat kommer ut til alle og vi setter opp saker vi vil jobbe med før neste møte.
2. Vi avholder et skypemøte som kun vil fokusere på agenda til neste møte.

Nestleder:

I denne perioden siden siste regionsmøte har jeg vært med på Skype møte med interim komiteen. Det var veldig fruktbart og nyttig for oss alle. Dette var noe vi ønsker å gjøre mer av.

Har utredet saken om motsetningene mellom retningslinjer, vedtakslogg og konsepter. Og i den forbindelse satt meg grundigere inn i 7. konseptet, retningslinjene våre og vedtaksloggen vår.

Vært i kontakt med leder flere ganger og sammen satt opp agenda for møtet i juni.

Fremover har jeg tenkt å ta kontakt med underkomiteer og høre om fremdriftsplaner og om det er noe jeg kan være til nytte for hos underkomiteene.

Sekretær:

Gjorde førsteutkast på referat og sendte til interimstyret for vurdering samme dag som forrige møte ble avholdt. Det ble dessverre sendt ut alt for sent. Og jeg beklager også dette. Jeg var i kontakt med alle rkmer og interimstyret i perioden. Deltok på skype møte, og hadde god utbytte av dette. Jeg har ett ønske om at alle rapporter som sendes inn, kommer som ett eget vedlegg og ikke i mailen. Jeg har klippet og limt sammen dette samledokumentet, og er usikker på om jeg skal sørge for grammatikken i de ulike rapportene, og om jeg skal gjøre om alt til å få lik skrifttype. Det får bli opp til dere, nå blir det som det blir.

Kasserer:

Jag har sedan sist lagt in utbetalningar, fört kassa rapport, godkjennt utb, varit i dialog med flere betrodde tjenere, läst mail regelbundet, varit på vår service konferans, tusen tack till service konf komitéen, underbart fokus på att sprida budskapet om hopp.. mm

Alla underkomiteern, bortsett Fu, har fått hela den godkända budgeten utbetald, de resterande kronorna till Fu blir utbetalt asap

Saldo på regionens konto är idag, 22.05.2016, 19 394.38 Kr

Vi har sedan sist fått 7:trad fra

Område öst 20 000 Kr

Regionens kontonummer hos DNB är 1594.43.666.25

Då detta är mitt sista möte som kasserer vill jag tack för mig.

Varakasserer:

Filen fra varakasserer var ikke mulig for sekretær å åpne så ingen rapport er på plass.

Rapporter fra underkomiteer:

Rapport fra delegatene:

Siden februar har vi hatt noe kontakt oss i mellom ift.planlegging av reisene samt innholdet som vi presenterte på service konferansen i Bergen. Både delegat og vara deltok på World service conference i Los Angeles og service konferansen i Bergen. Begge var en flott opplevelse.

Ellers går det på å regelmessig sjekke mail og holde oss oppdatert.

Rapport fra avtroppende delegat:

Det er med en litt rar og snodig følelse jeg sitter og skriver denne rapporten. På en måte føler jeg at det er så mye mer å lære å oppleve samtidig så skal det bli godt å gi stafett pinnen videre. Service emnet er så stort å strukturen har lært meg mye om NA og hvordan ting henger sammen. Og det å få ha tatt del i beslutnings prosessen nederst på Europa/verdens nivå har vært givende å lærerikt. Og for ikke å nevne takknemlighets givende! Starten min som vara delegat var en flott tid å jeg hadde en flott mentor i Per Einar. Sammen gjorde vi en god jobb og han gjorde meg trygg i ting jeg ikke hadde peiling på eller visste var et emne i NA engang. Som vara fikk jeg mulighet til å delta på 4 EDM møter i Russland, Croatia, Spania og Portugal. Samt delta på World Service Conference i Los Angeles. En utrolig lærerik prosess med bratt lærings kurve, men også en del frustrasjon for at jeg ikke forsto sakene og saks gangen i det som vi deltok på i starten. Men etter hvert forsto jeg og det var en god følelse. Som delegat har det stort sett vært de samme følelsene men med en dose mer frykt, da jeg har følt at en stor del av ansvaret har hvilt på mine skuldre. Min eminente vara delegat Ketil og jeg har hatt et bra samarbeid. Og sammen har vi fått jobben gjort på EDM møtene i Hellas, Polen, England og Island. Samt har vi begge fått mulighet til å jobbe med FU i EDM og reise til Estland og Polen. Meg og Dror fra Israel reiste til Polen for å holde en workshop om HI. Samtidig som de hadde et regionalt konvent i et avsides liggende kloster. Da ble jeg også spurt om å være speaker på lørdagen. En utrolig flott opplevelse. Ketil og Christin fra Norge dro til Estland for å holde workshop om service strukturen i NA og hvordan estlenderne kunne bli en del av EDM. Det har også vært spennende å være til stede på våre regionale service konferanser, spesielt i Bergen da så mange møtte opp til workshopen vår og stilte ivrige spørsmål og deltok sammen med oss. Takk til fellesskapet i Bergen for et flott arrangement! Samt fikk meg å

Ketil oppleve å representere Norge på World Service Conference en gang til i 2016. Hvor vi bla. fikk vært med å stemme frem den nye tradisjons boken for å jobbe tradisjonene. Utfordringen jeg føler følger med vervet er at det er så få som vet hva vervet innebærer. Og ofte blir det så fjernt fra det dagligdags NA at det er vanskelig å nå frem med kommunikasjons flyten. Jeg savner nok at vi kan få mer tid i regionen til å informere om hva vi driver med for å skape engasjement. Kanskje i fremtiden? Jeg opplever også inni mellom slagene at det er en del kritiske personer som ikke liker at jeg har synspunkter å meninger rundt ting som skjer i NA. Og noen mener at jeg bruker for mye penger av NA's 7 tradisjon til å reise på. Det er trist da jeg alltid har valgt billigste reisemåte som løsning. Dette er i grunnen kritikk jeg ikke bryr meg så mye om, og jeg skjønner at det nok vil være sånn for andre som innehar dette vervet i fremtiden. Men når det kommer til det å ha meninger, så kommer jeg til å fortsette å ha meninger. Spesielt når jeg mener det er for felleskapets beste. Jeg vil avslutningsvis si noen ord om hvordan jeg har følt rundt det å gjøre tjeneste i regionen NA Norge. Flott og givende i starten. Gledet meg til å reise på hvert regions møte. Men dessverre har denne følelsen endret seg Min opplevelse er at det ikke er noe jeg gleder meg til å gjøre lengre. Og den følelsen har jeg hatt siste tiden. Jeg synes det er leit at det ikke er rom for følelser eller åpenhet rundt det som jeg opplever som ufortalte ting. Istedenfor bli det kritikk som ofte kommer ut gjennom person angrep på møtene. Jeg opplever også mye kontroll og lite tillit til hva vi gjør i regionen. Noe som for meg gjør at gleden som jeg føler skal være til stede i service blir borte. Jeg tror at regionen i fremtiden vil være mer tjent med å ha en atmosfære av åndelige prinsipper og inkludering istedenfor tidvis mekanisk og følelsesløs. Jeg kunne sagt så mye mer men jeg gir meg med dette.

Det har vært en ære og spennende reise, takk for tilliten og støtten! Og dere som vurderer å stille til valg i et av delegat vervene. Ikke nøl du vil få en ubeskrivelig artig og morsom reise med flotte mennesker ☐

Rapport fra Servicekonferansen 2016:

1. Forberedelser.

Vi ønsket å dra i gang noe for å samle området Vest OVSK, for å bygge sterkere bånd på tross av avstand. utfordringene har ikke vært store, men noen erfaringer rikere ble vi.

Da jeg ble valgt inn som leder hadde jeg allerede tanker om hvem jeg ville ha med på laget, for at jeg kjenner dem, har gjort service sammen før og var trygg på at de ville løse oppgavene i underkomiteene og administrative verv godt. Service villigheten var stor.

Erfaringer fra tidligere Service Event ble tatt med og god kommunikasjon har vært viktig for meg som Leder. Det ble som seg hør og bør lagt til Bergen da det er her Leder bor.

Administrative verv og ulike underkomiteer ble:

Nestleder fra Bergen, sekretær fra Bergen, kasserer 1 og 2 fra Bergen, Program var Bergen og Haugesund. Innkvartering fra Bergen, Mat og kafe fra Bergen, Registrering fra Stavanger og Underholdning fra Stavanger.

Det var litt små snakk i krokene om at Rogaland ikke følte seg innkludert, dette ble ryddet opp i på et komitemøte i Oslo under konventet der. Der ble det valgt inn ledere for Registrering og Underholdning fra Rogaland til Leders glede. Nå ble vi samlet som et område Vest.

2. Hva fikk vi til?

Leder har mye godt å si om mine underkomiteer og de i administrative verv. Jeg hadde en god nestleder som kjenner meg godt og har gjort mye service med i området og Region. Han evnet også å gi beskjed i starten på at jeg glemte innkludere han i arbeidet, å dette ble tatt nota og samarbeidet fungerte godt. Jeg kunne nok ha deligert mer til han, tidvis hadde jeg mange baller i luften. Men det skal sies at jeg liker det travelt ☺ Vi dro i gang en god konferanse med mye gode innlegg og work shops. 120 registrerte ☺ Program komite hadde vært gode på å hente folk fra vårt område til speak og innlegg (kortreist service) Her ble det lite ugifter i så henseend. Vi endte opp med å leie et godt lokale midt i sentrum, og overnatting i annet lokale. Innkvartering gjorde en super jobb tross i at de var en liten komite, her hjalp leder til om det trengtes.

Sekretær har åpnet en dropbox til alt av rapporter, søknader om leie av lokaler, bekreftelse, budsjett, regnskap og evaluering fra alle administrative verv og underkomiteer etter Service konferansen. Neste service konferanse kan benytte seg av de utfordringer og erfaringer vi møtte underveis.

Vi har jobbet godt sammen i NA service ånd.

3. Hva kunne vi gjort annerledes?

Som Leder har jeg lite å utsette på komiteene. De jobbet godt jeg hadde full tillit til arbeidet og komiteene leverte gode rapporter. Vi hadde ofte komiteemøter og Rogaland var med på skype.

En komitee som fungerte dårlig underveis ble ekstra arbeid for oss andre, her møtte verken leder for underkomiteen, nestleder kom på Konferansen. Der kom det blant annet frem at vi hadde glemte budsjetere inn reise penger til leder i underkomiteer fra andre distrikt/fylker. Dette er beklagelig.

Viktigheten av å velge våre betroede tjenere. Det ble en del ekstra arbeid på oss andre nå den ene komitee falt sammen.

For de som dro i gang Service konferansen 2016 må jeg bare si TAKK. Vi gjorde en formidabel jobb, folk ordnet opp, rydda og tok eierskap av arrangementet.

4. Regnskap og avslutning.

Vedlagt ligger Regnskapet for konferansen 2016. Vi fikk utbetalt fra regionen 21 490 kr. Resten *Spørsmål til Regionen: Reisepenger (fly/tog) til de ulike komitee ledere om de har lang reisevei? Å gjør service skal ikke koste noe.*

av utgifter ble betalt etter konferansen var ferdig. Som dere ser fra Regnskapet ble det et overskudd på 6262,37 kr som er gitt til region i tillegg til de 21 490 som er tilbakebetalt.

Takk for tilliten fra både området og Region for veksten det er i et Lederverv.

Regnskap for Servicekonferansen 2016					
				Inn	Ut
<u>Administrative</u>					
Leder		kr.		0,00	3 586,00
Nestleder				6 080,00	3 829,00
Kasserer		kr.		0,00	278,00
Kasserer 2		kr.		0,00	278,00
Sekretær		kr.		0,00	943,00
		kr.			8 914,00
<u>Underkomitéer</u>					
Program		kr.		0,00	6 543,00
Mat & Kafé		kr.		21103	12279,37
Registrering		kr.		17250	3 709,00
Underholdning		kr.		0,00	3 750,00
Innkvartering (med leie av lokaler)		kr.		0,00	15 500,00
		kr.		44 433,00	41 781,37
		kr.		44 433,00	50 695,37
<u>Tilgode</u>					
		kr.		-6 262,37	
Overførte i overkant av 27,000 tilbake til regnionen, og vi mottok ca. 21.000 for å arrangere konventet. Vi har da gått ca. 6000 i pluss! :)					

Rapport fra webkomiteen til regionsmøtet Juni 2016.

Vi er i dag 7 medlemmer i komitéen hvorav 3 har verv. Vi har ledig verv som nestleder og koordinator. Da vi har mange nye medlemmer lar vi de nye medlemmene få trene på

arbeidsoppgavene i komitéen som er å besvare henvendelser, holde møtelistene og events

oppdatert. Det er en glede å være leder av komitéen når så mange er villig til å være med å gjøre service.

Vi har fått opprettet en slider på siden vår som viser de nyeste eventene.

Vi håper at dette vil føre til at flere får en bedre oversikt over hvilke events som kommer.

Vi halverte budsjettet vårt for dette året da vi så at vi ikke kom til å bruke like mye penger som tidligere år. Vi har fått en forholdsvis stor regning på support på nettsiden nå, som gjør at vi bruker litt mer penger en vi hadde trodd. Vi håper og tror likevel at vi kommer oss innenfor budsjettet vårt.

Vi har hatt en pågående diskusjon som går ut på om vi som webkomité burde bruke sosiale

medier. Dette er en diskusjon vi har tenkt er nødvendig da vi ser at det er der mange får informasjonen sin. Vi har forsøkt å søke informasjon fra WSO om dette, og har lest EDMs brosjyre om sosiale medier. Det vi har kommet frem til er at det kan bli vanskelig å få til noe

slikt med tanke på tradisjon 11.

Vi ønsker å forbedre og utvikle oss, så dersom noen har forslag til nettsiden er det bare å sende oss en epost på webmaster@nanorge.org

Rapport FU juni 2016

Fu har deltatt på sørviskonferansen og OMSK konvent siden siste rapport.

FU rapport fra Service konferansen 8-10 april

FU var med i forberedelsen til konferansen, og fant et medlem fra World Board som kunne komme og hjelpe til med workshops. Vi var med i planleggingen til og kommunikasjon med henne hele veien.

Vi fikk utdelt 2 workshoper og hjalp til med forberedelser til en tredje.

Vi startet konferansen med en FU workshop, og den første workshop gikk på forslag til ny litteratur i NA. World Board medlemmet delte om historikk og erfaringer angående litteratur i NA. Vi hadde deretter workshop ut ifra en Undersøkelse fra na.org som var printed ut og distribuert. Samtidig hadde vi Power point.

Det var fullt ut bemannet på workshoppen, og veldig bra deltagelse.

Vi kom i fellesskap fram til hva for noe litteratur vi ønsket å se i fellesskapet fremover, og forslagene ble gitt videre til delegaten, som tar de videre med til World service conference.

Vi ble best om å hjelpe til med forberedelsene til workshoppen på Sosiale

medlemmer, hvilke vi gjorde.

Den siste dagen hadde vi workshop på «Å bygge sterke hjemmegrupper». Det er en workshop som FU har hatt noen ganger i forskjellige områder. 27 stk var tilstede delt på 4 grupper. Et FU medlem delte sine erfaringer med å ha en sterk hjemmegruppe. Alle fikk utdelt ark på det å bygge sterke hjemmegrupper, og vi hadde også en Power point. Alle gruppene presenterte sine løsninger, og noen var interesserte i å ha denne workshopen i sitt område.

Vi var veldig fornøyd med konferansen i helhet, gode innspill fra World board medlemmet, og vår egen innsats.

Rapport fra GSR workshop Trondheim 15052016

FU ble bedt om å holde en GSR workshop på konventet i Trondheim. Forberedelser til workshop ble gjort i forkant og det var 8 medlemmer tilstede på workshopen....de fleste i forbindelse med GSR vervet. En av GSRe ble spurt om å dele sine erfaringer fra vervet. Vi delte så deltagerne inn i to arbeidsgrupper, som fikk utdelt spørsmål å jobbe med.

Hvorfor er det så viktig med en GSR?

Hva er ansvarsområde til en GSR?

Hva er gruppens ansvar i forhold til GSRe?

Hvorfor er det viktig med en sterk hjemmegruppe?

Etter 20 minutter så møttes vi i plenum hvor svarene ble lest opp og ekstra erfaringer ble delt av FU medlemmet til stede. Svarene ble skrevet opp på tavle, og kunne taes bilde av på MB om ønskelig

Workshopen var preget av et stort engasjement og interesse for temaet.

Takk for å få lov til å gjøre service

Oppdrag fremover er: Å holde GSR workshop og workshop på Tradisjonene i Område nord, etter forespørsel.

Vurderer å revidere/oppdatere Fus retningslinjer, tidligere godkjent i Regionen

RAPPORT OVERSETTELSESKOMITEEN:

Jeg går nå av som leder i oversettelseskomiteen. Jeg er fortsatt medlem i komiteen, men kommer til å jobbe mest med oversettelse, og bistår selvfølgelig gjerne ny leder. Komiteen har en nominasjon til ny leder: Geir K. som nå gjør tjeneste som nestleder.

Kasserervervet i komiteen er ledig, og vi oppfordrer RKMene til å ta dette med tilbake til sine områder, da dette er et viktig verv å få fylt.

Nestledervervet blir også ledig nå, forutsatt at nåværende nestleder blir valgt til ny leder.

Ellers er revideringen av Konseptene godt i gang, og «Det Virker- Hvordan og Hvorfor» er påbegynt.

Til slutt vil jeg gjerne si litt om min personlige opplevelse av arbeidet i denne komiteen. Det har vært mye å sette seg inn i, og her har tidligere leder vært til uvurderlig hjelp. Det er fort gjort når man kommer ny inn i et slikt verv å ha store vyer og visjoner for endring, og da hjelper det å ha noen med lang erfaring til å få beina litt på jorda igjen i forhold til hva som er realistisk å få gjennomført □.

Jeg føler at jeg har blitt godt mottatt i regionskomiteen, og det har vært lærerikt å være en del av komiteen.

Det jeg har følt litt frustrasjon i forhold til er kommunikasjonen med WSO translation dept. Det har vært en god tone med de to kontaktpersonene jeg har hatt i denne perioden, og de gjør bare jobben sin slik de blir instruert til, men jeg føler at WSO translation dept. har manglende tillit til at vi som fellesskap er i stand til å ta ansvaret for oversettelse av litteratur.

Blant annet blir kontaktpersonen (som etter eget sigende ikke snakker et ord norsk), satt til å gå igjennom det oversatte manuskriptet vi leverer for å finne feil i tegnsetting (kommaer, punktum, og hermetegn f.eks.) FØR manuskriptet i det hele tatt sendes til korrektur. Med andre ord går man ut i fra at vår setningsoppbygging skal være lik den amerikanske.

I de tilfellene hvor vi har gjort om på setningsoppbygging for at dette skal flyte bedre på norsk, og i mange tilfeller for at setningene i det hele tatt skal gi mening, må vi gi detaljerte forklaringer på hvorfor dette har skjedd for at de skal godta «endringen». Dette oppleves som «flisespikkeri», og min personlige

oppfatning er at dette blir feil bruk av ressurser både for oss, og for den som skal sitte og gå igjennom hele teksten, som allikevel sendes videre til en profesjonell korrekturleser. Når manuskriptet blir sendt videre til WSO har det allerede vært igjennom en grovoversettelse av en person, «finpuss» av neste person, før en tredje person gjennomgår dokumentet for å luke ut evt. feil og uoverenstemmelser.

Selvfølgelig er det kjempeviktig at det er det opprinnelige budskapet som blir formidlet, og ikke en vrengeversjon, men dette oppnår vi jo nettopp ved å oversette teksten med godt norsk språk og ikke minst til norsk kultur (enkelte av de amerikanske tekstene inneholder et språk som er så svulstig at de fleste nordmenn ville få bakoversveis). Dette står også beskrevet i publikasjonen «Translation Basics» under overskriften «Conceptual Fidelity». Jeg mener at WSO translation dept. må ha tillit til at det norske fellesskapet har samme intensjon som dem: nemlig å formidle NAs budskap så klart og tydelig som mulig i norsk språkdrakt.

Jeg har formidlet noen av disse erfaringene til WSO translation dept. via et verdensomspennende web- møte vi hadde i februar, men har også tenkt å sende en mail til sjefen for WSO translation dept. for å formidle mine opplevelser med dette.

Jeg forstår at det ikke er så lett for utenforstående å sette seg inn i dette, og det er ikke så lett å formidle heller. Mye blir selvsagt min personlige opplevelse, men jeg følte behov for å sett noen ord på det, og jeg tenker at det kunne vært greit å lufte litt i regionen også hva vi tenker om føringene som blir lagt i forhold til oversettelse. Jeg kunne godt tenke meg å høre hva andre tenker om dette, enten på mail, eller på regionsmøtet, og forklarer gjerne mer om noen er interessert.

Personlig mener jeg forøvrig at det norske felleskapet, og andre regioner rundt om i verden bør ha eierskap til sin egen oversatte litteratur, og ikke overstyres fra WSO, men det er en helt annen sak.

Ellers takker jeg for en fin tjenestetid, og ønsker neste leder lykke til. På gjensyn.

Ellers er nestleder nå i gang med revidering av konseptene.

Litteratur komiteen:

SAKER: se punkt 6.

Retningslinjer og vareopptelling kan sendes med i samle dokumentet hvis dette er ønskelig fra regionen.

Litteratur komiteen har komite møte i vestsideveien 5 LIER siste søndag i mnd. kl.14-17. (vi har pause 1 x pr time)

Komiteen driftes pr i dag av: leder, kasserer, sekretær, pakkeansvarlig 1, pakkeansvarlig 2, pakker 1, pakker 2, pakker 3, pakker 4, pakker 5, pakker 6 og pakker 7.

Ledigeverv:

Verv	Rusfri tid	Varighet
Nestleder	3 år	2 år
Vara kasserer	3 år	2 år
Vara sekretær	2år	2 år
Vara pakke ansvarlig	2 år	1 år

Alle verv har mulighet for flere gjenvalg. Dog er leder, varaleder og kasserer vervene begrenset til gjenvalg 1 gang.

1.Oppgaver gjort siden sist regionsmøte.

-Selvransakelse: hvorfor er vi her. Litteratur komiteen primær formål er 1: å bringe budskapet videre og 2: å generere penger videre.

-Vi har gjennomført pakninger utfra fremdriftsplanen.

-Vi har hatt 5 komite møter.

-Sendt tri-plated mynter til Belgia. Venter på endelig tilbakemelding og resultat.

-Solgt 12 bi-plated mynter på servicekonferansen.

- Vi har flere ganger hatt hjelp av tidligere leder av komiteen. Han har bistått til spørsmål og har også tatt seg tid til å komme og snakke med komiteen ang. spørsmål om fremdrift og delt sine erfaringer med oss. Vi er takknemlig for at vi får mulighet til å ha en slik kommunikasjon med han og setter pris på at han ønsker å fortsette å bidra med sine erfaringer slik at komiteen driftes på best mulig måte.

2: fremdriftsplan:

-Fremdriftsplanen er revidert. Denne er laget med forståelse for endringer underveis.

UKE	DATO	HVA	HVEM
1		Pakking	Pakkelaag 1
		Kontakt med delegat ang service konferanse	Leder
2		Pakking	Pakkelaag 2
		Budsjett på nytt til region	Kasserer
		Regnskap til region	Kasserer
3	22 januar	Dagsorden sendes ut	Nestleder/leder
		Rapport til region	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelaag 1
	22januar	Revisjonskomite kommer (de kom ikke)	Leder og kasserer
	23 januar	Revisjonskomite kommer (de kom ikke)	Leder og kasserer
	24januar	Revisjonskomite kommer (de kom ikke)	Leder og kasserer
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
4		Pakking	Pakkelaag 2
	31 januar	Komite møte kl. 14-17 Sekretær ferdig med verv.	Alle
		Bokføring	Kasserer
5		Pakking	Pakkelaag 1
		Kontakt med delegat ang servicekonferanse	Leder
	5 februar	Delta på område øst 2 møte for å informere om litteratur komiteen	Leder og sekretær (nestleder)
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
6	13 februar	Regions møte område øst kl.11-16	Leder, nestleder og kasserer
		Pakking	Pakkelaag 2
7	19 februar	Dagsorden sendes ut	Nestleder/leder
	19februar	Referat fra regions møte sendes	Leder
		Pakking	Pakkelaag 1
8		Pakking	Pakkelaag 2
		Samtale med oversettelses	Leder/nestleder

		komite	
	25 februar	Kl 11. kontrakt med huseier	Leder og pakkeansvarlig 1
	27feb	Kopiere nøkler og gi huseier	Leder
	28 februar	Komite møte 14-17	Alle
		Bokføring	Kasserer
9		Pakking	Pakkelag 1
		Kontakt med delegat ang service konferanse	Leder
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
10		Pakking	Pakkelag 2
11		Pakking	Pakkelag 1
		Dagsorden	leder
12	27mars	Litteratur komite møte 14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 2
		Bokføring	Kasserer
		Forberede til service konferansen	Leder
13		Pakking	Pakkelag 1
	8april	Servicekonferanse Bergen	Leder
	9april	Service konferanse Bergen	Leder
	10april	Servicekonferansen Bergen	Leder
14		Pakking	Pakkelag 2
15		Pakking	Pakkelag 1
	17 april	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
16	24 april	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 2
		Bokføring	Kasserer
17		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
	1mai	Pakking kl.12	P.A 1 og p. 3og6
18	8mai	Pakking kl. 12	P.a 2 og p.5 og leder
19	15mai	Pakking kl.12	P.a1 og p.3 og 6
20	20mai	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	22mai	Pakking kl.12	P.a2 og p.2 og 4
		Rapport til region sendes	Leder og kasserer
		Samtale med oversettelses	Leder/nestleder

		komite	
	16mai-17mai	Kl.12 VAREOPPTELLING og innlegging av varer	Leder.sekretær.pakker1 og 6.pakkeansvarlig1.
21	29mai	Komite møte Pakkeansvarlig 1 og pakker 1 er ferdige med 2års verv. Pakkeansvarlig 2 er ferdig med 1 års verv. Pakker 2 ferdig med 6mnd.	Alle
	29mai	Pakking kl.12	Pakkelag 3
		Bokføring	Kasserer
	27 mai	Vareopptelling kl. 18-20	
	28mai	Vareopptelling kl. 12-16	
	29mai	Vareopptelling kl. 12-16	
22		Innlegging etter vareopptelling	Leder
22		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
	5juni	Pakking	Leder og p 5
23	10-12juni	Regions møte område sør. Samkjører med Rkm og nestleder Fu. Deler rom med Fu	Leder. Kasserer sender rapport via leder
	12juni	Pakking	Pa1 og p6og3
24	19juni	Pakking	
	17juni	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	17juni	Referat fra regions møte sendes ut	Leder
25	26juni	Pakking	Pakkelag 3
		Bokføring	Kasserer
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
	26 juni	Komite møte kl.14-17	Alle
26	3juli	Pakking	
27	10juli	Pakking	
28	17juli	Pakking	
29	22juli	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	24juli	Pakking kl.12	
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
30	31 juli	Komite møte kl.14-17	Alle
		Bokføring	Kasserer
	31juli	Pakking	Pakkelag 3
31		Referat fra komite møte sendes	Sekretær

		ut	
	7august	Pakking	Pakkelaag 1
32	14august	Pakking	Pakkelaag 2
33	19 august	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	21august	Pakking	Pakkelaag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
34	28 august	Komite møte kl.14-17	Alle
	28august	Pakking	Pakkelaag 3
35		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Bokføring	Kasserer
	4september	Pakking	Pakkelaag 1
36		Budsjett sendes til region	Kasserer
	11september	Pakking	Pakkelaag 2
37	16september	Dagsorden sendes ut.	Leder/nestleder
		Rapport til region med fremdriftsplan 2017 og regnskap.	Leder/nestleder/kasserer
	18september	Pakking	
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
38	25september	Komite møte kl.14-17	Alle
	25september	Pakking	Pakkelaag 3
39		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
	2oktober	Pakking	Pakkelaag 1
		Bokføring	Kasserer
40	8 oktober	Regionmøte i område øst	Leder. Kasserer sender rapport.
	9oktober	Pakking	Pakkelaag 2
41	16oktober	Pakking	Pakkelaag 1
42	21oktober	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Referat fra regions møte sendes	Leder
	23oktober	Pakking	Pakkelaag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
43	30 oktober	Komite møte kl.14-17	Alle
	30oktober	Pakking kl.12	Pakkelaag 3
		Bokføring	Kasserer
44		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær

	6november	Pakking	Pakkelag 2
45	13november	Pakking	Pakkelag 1
46	18november	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	20november	Pakking	Pakkelag 2
47	25november	Vareopptelling kl.18-20	
	26november	Vareopptelling kl. 12-16	
	27 november	Vareopptelling kl.12-16	
	27november	Pakking kl 12.	Pakkelag 3
		Komite møte 14-17	Alle
48		Innlegging av varer etter vareopptelling	Leder/nestleder
		Evt. bestille ny litteratur	
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
	4desember	Pakking kl.12	
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Bokføring	Kasserer
49	11desember	Pakking	
50	18desember	Pakking	
51	25desember	Pakking	
52	1januar	Pakking	
52		Årsoppgjør	Leder og kasserer

c

3.Vareopptelling:

Vi har vareopptelling 16 mai. Vareopptellingen vil bli gjennomført av leder, sekretær, pakkeansvarlig 1, pakker 1 og 6. Utifra siste vareopptellings erfaring antar vi å bruke 1 dag på vareopptelling samt 1 dag til innlegging av varer i mamut.

4.Pakking:

Vedtak: det skal ikke pakkes når det er under 10 pakker ved fastsatt pakkedag. Endring i vedtak enstemmig vedtatt. Tillegg i ordlyd: «deadline for avgjørelse om det pakkes på pakkedager eller ikke settes onsdag kl. 2200 før pakkedag (bruk skjønn).» Dette gjøres i en prøveperiode for å se om det fungerer.

Kjære regionskomite!

Det er en glede å sende oversikt over komiteens inntekter og utgifter i perioden januar til og med april 2016. Kort fortalt har vi hatt bedre salg enn budsjettert, og samtidig brukt noe mer penger enn budsjettert – hovedsakelig som overføring til regionen men også innen fraktkostnader (stor post på budsjettert og utgiften er ikke større – bare kostnadstidspunktet iom at vi har forskuttert slik at betrodde tjenere slipper å belaste sin personlig økonomi med flere tusen kroner i slengen). Ellers er det fokus på pengebruk, som gjør at vi har lavere utgifter til komitedrift enn antatt. Kasserer praktiserer skriftlig rapportering hver måned til komiteen, og oversikten sendes i god tid før komitemøtene slik at evt. spørsmål kan tas inn på agenda. Det er også gledelig å fortelle at leder og RKM ene har gjort en bra innsats med å få gruppene til å betale sine utestående fakturaer, men vi har fortsatt potensiale her (forfalte fakturaer over 90 dager beløper seg til kr. 51.158,30 – den 7.5.16). Rasjonell drift og fokus på betalinger bringer mer penger i kassen, og komiteen regner med å kunne sende mer penger enn budsjettert. Dette kommer vi tilbake til før neste regionsmøte. Dersom det er spørsmål til komiteens disponeringer, eller andre tema, ta kontakt!

IKT, Kasserer N, 7. mai 2016

-Se også vedlegg.

6. Mamut:

Vi ønsker å bemerke for regionen at det tidligere ikke er brukt innkjøpsmodul og dermed er vareinnleggingen mangelfull. Vi ønsker at det tas til ettertanke at vi bør endre rutiner for bruk av mamut. Vi må evt legge alt inn på nytt eller bytte program. Vi ønsker at regionen gir oss tillit til å kunne komme frem med forslag til en løsning neste regionsmøte.

RAPPORT FRA REVISJONSKOMITEEN

Revisjonskomitéen har fått et godt samarbeid med Litteraturkomitéen etter regionsmøtet i februar.

Vi har, etter komitéens egen oppfatning, fått gjennomført en tilfredsstillende revisjon av

Litteraturkomitéen.

Komiteén ber om at den får anledning til å avholde et evalueringsmøte før den formelt oppløses.

Det har vært en omfattende jobb grunnet manglende dokumentasjon. I utgangspunktet bør en

revisjon være en forholdsvis enkel affære, slik har det ikke vært i dette tilfellet.

Dette er på grunn av

omfattende feil og mangler i regnskapene.

Komitéen har avdekket mange kritikkverdige forhold, men vi kan ikke se at det finnes midler som er kommet på avveie. Det er en usikkerhet rundt enkelte utgifter som ikke er gjort rede for/dokumenterte, men disse henger sammen med kostnadsbildet. Det er derfor ingen grunn til å tro at det har foregått "snusk" av noe slag. Tallene som Litteraturkomitéen har presentert for regionen stemmer ikke med virkeligheten. Dette medfører at regionen mister muligheten til å ta økonomiske beslutninger på et korrekt grunnlag. Vi anbefaler på det sterkeste at regnskapene føres i samsvar med god regnskapsskikk, altså at regnskapene føres etter bestemmelsene i bokføringsloven med tilhørende forskrifter. Dette må imøtekommes umiddelbart for å forhindre fremtidig rot i tillegg til å gi regionen en god økonomisk oversikt. Det bør gjennomføres fremtidige revisjoner for å sikre at bemerkningene i revisjonsrapporten blir etterfulgt. Revisjonskomitéen påpeker at regionskomitéen står juridisk og økonomisk ansvarlig for underkomitéenes økonomiske forhold.

Rapport vedrørende revisjon av litteraturkomitèens regnskaper for 2013-2014. Innledning Revisjonskomitèen ble opprettet som en adhoc-komitè av regionen med det formål å revidere regnskapet til litteraturkomitèen for årene 2013-2014. Komitèen har holdt regelmessige møter i perioden desember-juni. Komitèen har hatt tilgang til regnskapssystemet Mamut som litteraturkomitèen benytter. Vi har også fått utlevert fire permer med bilag. Sammendrag av resultatet med revisjonskomitèens anbefalinger om endringer (detaljert beskrivelse følger under):

- Litteraturkomitèen bruker betalingsdokumentasjon som underbilag til regnskapet. Dette er ikke akseptabelt. Poster i et regnskap må dokumenteres med fakturaer eller fakturakopier. Man kan også benytte regninger eller kvitteringer eller kopier av disse.
- Regnskapet inneholder ikke konto for varebeholdning eller beholdningsendring. Dette må gjøres. Varebeholdningen skal bokføres og dokumenteres, og en endring i beholdningen vil påvirke det bokførte resultatet.
- Det er usikkert hvilken dato litteraturkomitèen legger til grunn ved bokføring av omsetning. Når det gjelder bokføring av kostnader bruker litteraturkomitèen såkalte «samledatoer». Dette er ikke akseptabelt. Poster i regnskapet som gjelder omsetning og kostnader skal bokføres med datoen som vises på faktura/regning/kvittering.
- Reiseregninger er generelt for dårlig utfyllt. Korrekt utfyllt reiseregning skal

inneholde: navn på reisende, dato for reise, antall km, avreise-/ankomststed samt formål med reisen. • Det er hull i rekkefølgen av bokførte og nummererte utgående fakturaer. Når utgående fakturaer utstedes og bokføres skal de nummereres fortløpende. Oppstår det et hull i nummerrekkefølgen, må dette forklares med tilleggsdokumentasjon. • Konto 1910 Kasse i regnskapet er feilført, både i 2013 og 2014. Posteringsene på kontoen viser at det er foretatt overføringer fra bankkonto til kasse, dvs. at penger er tatt ut av konto og lagt i kassa. I tillegg forekommer det enkelte kontante salg av varer hvor pengene tilsynelatende er lagt i kassa. For 2013 viser kontantkvitteringer at det foretatt kontante kjøp betalt med penger fra kassa. Disse kontante kjøpene er ikke blitt kreditert kassakontoen og debitert en kostnadskonto. Dette medfører at bokført saldo på kassakontoen pr 31.12.2013 er alt for høy. Det samme gjelder for 2014. • Avstemmingen mellom bokførte saldoer på konto 1930 Bankinnskudd og kontoutskrifter mottatt fra banken viser store avvik. • Litteraturkomitèen har dobbeltbokført 6 fakturaer i 2013 og 2014. Dette har medført at det er blitt bokført kr 96.142,66 for mye i kostnader i 2014. • Det er blitt bokført kr 4.981 for lite i kostnader for 2014 på grunn av ikke bokførte bankomkostninger. • På grunn av feil bokføring av aktivitetene på konto 1910 Kasse i 2013 er det blitt bokført kr 35079,60 for lite i kostnader dette året. • På grunn av feil bokføring av aktivitetene på konto 1910 Kasse i 2014 er det blitt bokført for lite kostnader i 2014. Revisjonskomitèen har ikke vært i stand til å fastslå dette beløpet nøyaktig. Detaljert beskrivelse av funn fremkommet under revisjonen. Bilag. Litteraturkomitèen bruker betalingsdokumentasjon som underbilag. For å dokumentere salget bruker litteraturkomitèen utskrifter fra bank som viser tidspunktet for når oppgjøret er kommet inn i banken, hvem som har betalt, samt selve beløpet som er kommet inn. For å dokumentere betaling av kostnader benytter litteraturkomitèen utskrifter fra bank som viser tidspunktet for når betalingen er foretatt, hvem betalingen har gått til, samt selve beløpet. Dette er ikke korrekt måte å gjøre det på. Posterings i regnskapet som viser omsetning skal dokumenteres med fakturaer eller fakturakopier. Litteraturkomitèen må utstede en faktura for hvert salg som minst viser dato for salget, hvem varene er solgt til, beløpet, samt hvem som har solgt varen. Posterings som viser kostnader skal dokumenteres med fakturaer eller fakturakopier, regninger eller kvitteringer. Dokumentasjon må minst vise dato for kjøp av varer eller tjenester, beløp og hvem varen eller tjenesten er kjøpt av. Varebeholdning. Regnskapet viser ingen konto for varebeholdning eller beholdningsendring. Varebeholdningen skal dokumenteres i regnskapet. Dette kan gjøres ved at man oppretter en konto for varebeholdning i balansedelen av regnskapet, og/eller at man oppretter en konto for beholdningsendring i resultatdelen av regnskapet. Varebeholdningen pr 1/1 og 31/12 i et gitt år bokføres på konto for varebeholdning, mens endringen i løpet av året bokføres på kontoen for beholdningsendring (enten manuelt eller automatisk av regnskapsprogrammet). Dette har betydning for hva som blir det korrekte resultatet. Forekommer det en

beholdningsøkning vil dette føre til at bokført netto omsetning i den gitte regnskapsperioden økes, mens det motsatte skjer ved en beholdningsreduksjon. Det er viktig å bruke riktig verdifastsettelse ved en vareopptelling. Når man beregner hva verdien av varelager er på et gitt tidspunkt skal man legge innkjøpsverdien til grunn, ikke hva som er utsalgsprisen. (Dette følger av transaksjonsprinsippet som skal benyttes ved bokføring på vanlig måte. Det vil si at man skal legge verdien på transaksjonstidspunktet til grunn ved verdifastsettelser. Når det gjelder varekjøp er dette innkjøpsprisen). Det bør foretas minst en vareopptelling pr regnskapsår, og ved kun en opptelling bør opptellingstidspunktet være så nær opp til slutten av regnskapsperioden som mulig. Bokføringstidspunkt. I og med at revisjonskomitèen ikke har hatt originalbilagene tilgjengelig under revisjonen, har det ikke vært mulig å få en fullstendig sikkerhet i hvilken dato litteraturkomitèen egentlig har brukt i sin regnskapsførsel. Når det gjelder omsetning, viser hovedboken at datoen som brukes ved bokføring av omsetningen ikke er den samme som dato som brukes ved registrering av betalingen. Datoen som registreres ser ut til å være den datoen hvor man har bokført selve omsetningen. Når det gjelder kostnader, ser det ut til at man har benyttet samme metode. Dette er ikke korrekt. Ved bokføring av bilag, både bilag som dokumenter omsetning og som dokumenter kostnader, skal man bruke fakturadatoen på selve bilaget. Foreligger det kun kvitteringer eller regninger, skal datoen som oppgis på disse benyttes. (Dette følger av sammenstillingsprinsippet som sier at varekjøpet og omsetning av samme vare skal bokføres i samme regnskapsperiode). Dette må følges for at man skal unngå periodiseringsfeil i regnskapet, spesielt rundt årsskiftet.

Reiseregninger Reiseregningene er generelt for dårlig utfylt. En reiseregning som er korrekt fylt ut skal vise dato for reise (tur/retur), antall km (ved bruk av bil), opprinnelsessted og ankomststed, hva reisen gjelder og hvem som har foretatt reisen. Hull i rekkefølgen av bokførte utgående fakturaer Kontrollen av bokført omsetning på konto 3110 for 2013 og 2014 viser at det er hull i rekkefølgen av bokførte utgående fakturaer. For 2013 dreier det som 10 fakturaer, mens det for 2014 dreier seg om 13 stk. Revisjonskomitèen har ikke funnet noen forklaring på hullene i rekkefølgen. Dette skaper en usikkerhet rundt fullstendigheten av bokføringen av omsetningen. Er de fakturaene som mangler utstedt og sendt til kunder, men ikke bokført? En grundig gjennomgang av alle innbetalingene for 2013 og 2014 tyder ikke på dette, men mangelen skaper en usikkerhet rundt fullstendigheten. Når man utsteder og bokfører utgående fakturaer, skal disse nummereres fortløpende. Hvis man har bokført en faktura, skal den ikke slettes. Hvis fakturaen er feil utstedt, skal man utstede en kreditnota og bokføre denne. Dette for å reversere feilaktig bokført faktura. Har man hoppet over et nummer i rekkefølgen skal dette forklares/dokumenteres i regnskapet. Kassekonto Kontrollen av konto 1910 Kasse i hovedboken har avdekket flere feil. Inngående saldo på kassekontoen i 2013 er kr 0, mens utgående saldo er kr 36052. Posteringene på kontoen viser at det dreier seg om

penger som er tatt ut av banken og lagt i en kontantkasse (kr 35000) samt at enkelte kunder har betalt en utgående faktura kontant, og at disse pengene er lagt i kassa. Kontoen viser altså kun «penger inn» posteringer. Blant bilagene for 2013 finnes det noen bilag merket K1, K2...K25. Dette er bilag som gjelder kontantkjøp av forskjellige ting. Dette gjelder kontantkjøp, hvor man betalt med penger fra kontantkasse. For 2013 dreier dette seg om til sammen kr 35079,60. Disse kontantkjøpene/betalingene er ikke bokført som en kostnadsstørrelse. Korrekt bokført skulle disse kontantkjøpene vært bokført som en kreditstørrelse på konto 1910 Kasse («ut kasse») og som en debetstørrelse på en passende kostnadskonto. Slik det forekommer nå fremgår det av regnskapet at man tar ut penger og legger dem i kassa, men ikke at disse pengene faktisk brukes til noe. Samtidig bokføres ikke kostnadene på riktig måte. De faktiske kostnadene er større enn hva som fremgår av regnskapet. Korrekt bokført for 2013 ville saldoen på konto 1910 Kasse vært kr 972,40, og ikke kr 36052. Det samme er gjort i 2014. Inngående saldo i 2014 er bokført til kr 36052, mens utgående saldo er bokført til kr 77052. For 2014 foreligger det ingen kontantkvitteringer. For at bokførte kostnader i forbindelse med kontantkjøp skal vises korrekt i regnskapet, samt at konto for kasse skal vise hva som er korrekt kassabeholdning, må litteraturkomitèen begynne å føre dette korrekt. Innbetalinger på bankkonto Samtlige innbetalinger som er foretatt på bankkontoen er kontrollert opp mot regnskapet. Revisjonskomitèen har ingenting å bemerke til innbetalingene. Innbetalingene for 2013 og 2014 gjelder betalinger for varekjøp foretatt i 2012, 2013 og 2014 samt enkelte overføringer fra to områdekommiteer. Alle innbetalingene i 2013 og 2014 er sporet til regnskapsdokumentasjon. Avstemming av konto 1930 Bankinnskudd En avstemming av inngående og utgående saldo for bankkontoen mot inngående og utgående saldo på konto 1930 Bankinnskudd i regnskapet viser store avvik. Inngående saldo oppgitt av banken i 2013 er kr 42658. Konto 1930 i regnskapet viser det samme. Utgående saldo oppgitt av banken i 2013 er kr 106946,34. Konto 1930 i regnskapet viser kr – 6812,53. Inngående saldo oppgitt av banken i 2014 er kr 106946,34. Konto 1930 i regnskapet viser kr – 6812,53. Utgående saldo oppgitt av banken i 2014 er kr 162260,38. Konto 1930 i regnskapet viser kr -50088,51. Avvikene skyldes manglende bokføring vedrørende konto 1930 Bankinnskudd. Dobbeltbokføring av kostnader: Kontrollen har avdekket av 6 bilag er bokført to ganger, en gang i 2013 og en gang i 2014. Bilagene er korrekt bokført i 2013. Fakturaene som bilagene viser til er betalt i 2013, men er blitt bokført en gang til i 2014. Disse kostnadene er ikke blitt betalt en gang til i 2014. Dette gjelder følgende bilag: Bilag 58 (2013), bokført en gang til som bilag 23 i 2014: kr 77.618,17 Bilag 59 (2013), bokført en gang til som bilag 24 i 2014: kr 7.532 Bilag 65 (2013), bokført en gang til som bilag 25 i 2014: kr 1.453 Bilag 67 (2013), bokført en gang til som bilag 26 i 2014: kr 249,49 Bilag 68 (2013), bokført en gang til som bilag 5 i 2014: kr 7.000 Bilag 64 (2013), bokført en gang til som bilag 7 i 2014: kr 2.290 Til sammen utgjør dette kr

96.142,66. Det vil si at det i 2014 er bokført kr 96.142,66 for mye i kostnader. Manglende bokføring av kostnader: Kontrollen har avdekket at det er blitt betalt til sammen kr 4.981 i omkostninger til bank som ikke er blitt bokført som kostnader. Dette gjelder 2014, ikke 2013. I 2013 er dette korrekt bokført. Som tidligere nevnt er kassekontoen for 2013 og 2014 bokført feil. I 2013 skulle kostnadene som vises gjennom kontantkvitteringene, til sammen kr 35079,60, vært ført som kostnader. Dette medfører at kostnadene for 2013 egentlig er kr 35079,60 større enn hva som fremgår av regnskapet. Når det gjelder 2014 er det ikke mulig å fastslå nøyaktig hvor mye som er blitt betalt kontant ut av kassa. Det er derfor ikke mulig å fastslå hvor mye kostnader som skulle vært ført på bakgrunn av dette i 2014. Sluttkommentarer Revisjonskomitèen har hatt en grunnleggende utfordring når det gjelder å trekke sikre slutninger angående fullstendigheten av omsetningen. Ved en revisjon er det vanlig praksis å ta kontakt med alle eller et representativt utvalg av kundene for å innhente opplysninger om hva de har kjøpt. Dette ville etter revisjonskomitèens vurdering ha blitt en uoverkommelig oppgave i dette tilfellet. Revisjonskomitèen var av den oppfatning at det ville gi en tilstrekkelig sikkerhet for fullstendighet å ta utgangspunkt i betalningene som kan spores over bankkontoen. De fleste salg av varer fra litteraturkomitèen til grupper og enkeltmedlemmer betales over bankkonto. Noe også litteraturkomitèen oppfordrer til. Revisjonskomitèen har gått gjennom alle inn- og utbetalinger som er foretatt fra bankkontoen. Komitèen har ikke funnet noen uregelmessigheter når det gjelder uttak eller utbetalinger. Alle utbetalinger/uttak kan spores til regnskapet og er dokumentert med underbilag. Det er ikke funnet noen uttak/utbetalinger som ikke er dokumentert omhandler aktiviteter som naturlig ligger innunder det arbeid en litteraturkomitè skal utføre. Komitèen har heller ikke funnet noen uregelmessigheter når det gjelder innbetalinger eller overføringer til bankkontoen. Når det gjelder de bokførte kostnadene, har ikke revisjonskomitèen funnet noen uregelmessigheter rundt de enkelte kostnadsposterene. Samtlige poster er kontrollert for gyldighet og tilhørighet. Alle de bokførte kostnadene omhandler litteraturkomitèens drift og aktiviteter. Revisjonskomitèen har hatt problemer med å finne ut av nøyaktig hva slags regnskapsdokumentasjon som er blitt rapportert fra litteraturkomitèen til regionen (og videre til fellesskapet). Komitèen har gått gjennom alle de referatene vi har hatt tilgang til (litteraturkomitèens egne referater, regions referater m.). Revisjonskomitèen har funnet at det blitt rapportert til regionen av litteraturkomitèen at overskuddet for 2013 var på kr 118.766. Det er revisjonskomitèens oppfatning at dette ikke er korrekt. Det er også revisjonskomitèens oppfatning at det bokførte resultatet for 2014 er feil. Revisjonskomitèen vil presisere at litteraturkomitèen må begynne å bokføre varebeholdninger og varebeholdningsendringer riktig. Litteraturkomitèen må også for fremtiden bokføre kontante kjøp av varer og tjenester korrekt. Litteraturkomitèen må sørge for at det oppbevares kvitteringer og/eller regninger/fakturaer som viser hva som er blitt betalt med kontanter fra kassa.

Telefonkomiteen (TK) Juni 2016

1. Siden sist

Telefonkomiteen (TK) har hatt kurs for nye telefonvakter og 12. Trinnsfrivillige i Bergen i forbindelse med Servicekonferansen.

TK har byttet kasserer siden sist, og det fungerer veldig bra. Vi har hatt ett møte på Notodden, ellers kommuniserer vi på nett/telefon.

NA Telefonen har vært betjent alle hverdager mellom 17:00 og 19:00.

TK har vært på Servicekonferansen i Bergen og rapport fra det vi gjorde der, ligger vedlagt denne rapporten.

Sekretæren i TK holder fortsatt 12 Trinnsfrivillig listene oppdatert, og det er, til tider, utfordrende å sørge for at det er oppdaterte lister ute til enhver tid.

2. BUDSJETTET FOR 2016.

TK holder seg godt innenfor budsjettet for 2016 (så langt i alle fall).

3. AKTIVITETER

Det blir ingen flere workshops eller aktiviteter fra TK fremover i år. Vi har igjen diskutert om vi skal gjøre fremstøt for å få til en ny telefonløsning, og komiteens flertall ønsker det. Vi vil derfor legge ut et nytt tilbud på løsning til teleoperatørene, og ta en ny evaluering på det når tilbudene foreligger.

PS: TK's innkalling til møter, referat og rapporter blir lagt ut på www.nanorge.org/telefonkomiteen/

Rapport Fellesskapsutviklingskomiteen(FU):

Rapporter fra områdene:

Område Midt service komite:

Hei! Takk for sist. Her i område midt Norge så har vi siden sist blitt Na 2 grupper mindre. Na Kristiansund er satt på vent i mangel på lokaler, da de mistet lokalene som de hadde. I Volda så har gruppa blitt avviklet grunnet flytting.

Vi har hatt et fantastisk fint konvent på Sverresborg skole i Trondheim.

Det var litt over 60 registrerte som var innom i løpet av helga. Det som var så fint var at Kvamsgrind kollektivet hadde tatt turen med mange som var på sitt første møte under lysmøte. Det var countdown, loddtrekning og masse tilfriskning.

I løpet av helga var der arrangert workshop for GSRene. Vi hadde også områdemøte under konventet.

Siden sist så har vi hatt 2 gode områdemøter. Vi har fått inn varakasserer men har fortsatt ledige verv som nestleder, vara sekretær.

Det har kommet inn ei som er nominert til vara RKM men det går videre til neste møte. Det var også en som var nominert til nestleder.

Vi har ingen nominerte til verv i regionen.

Saker til/fra Regionen:

- Telefonkomiteen: Ettersom det er viktig å ivareta anonymiteten til 12 trinnsfrivillige så har vi kommet frem til at vi skal ha ei liste i område som vi oppdaterer hvert områdemøte og sender videre til telefonkomiteen.
- Oversettelseskomiteen: Vi i OMSK etterspør adresse til komiteen?
- Litteratur komiteen: utestående i OMSK. Det har blitt behandlet i møte sånn at utestående saldo blir innbetalt.
- Økonomi: Vi jobber for å få på plass samme malen som region bruker for å få bedre oversikt. Det vil da bli bedre oversikt over hva vi kan kan forvente/ sende videre i strukturen. Konventpengene er heller ikke kommet inn så vi har ikke sendt penger til Regionen siden sist møte.

Jeg tror det var alt jeg hadde som jeg kommer på. Gleder meg til å møte dere igjen.

Område nord service komite:

Vi har avholdt områdemøte i april der vi var 6 grupper tilstede. Bodø, Narvik , Gryllefjord, Harstad, Evenskjer og Tromsø.

Dette oppleves veldig flott, å det ser ut som at service villigheten har vokst i området vårt.

Det avholdes 11 møter i uken i Område Nord.

1 i Alta, 1 i Mo i Rana, 1 i Svolvær, 1 i Gryllefjord, 1 i Harstad, 2 på Evenskjer 2 i Tromsø , og nå har Narvik startet med onsdagsmøter også, så da

er det 2 møter i uka der også.

Vi hadde valg av ledige verv.

Vi fikk valgt ny nestleder og da er alle verv besatt uten vara kasserer og vara sekreter.

Så er det en lettelse for området vårt at Områdekontoen kom på plass. Grupper har nå fått opprettet under kontoer, å vi har fått orden på den biten. Dermed kommer det nå inn penger til området igjen, å flyten er sånn som den skal være.

HI/OI ønsker fler frivillige til opplæring i dette vervet. Leder og vara har ønske om å gi vervet videre og dette tas tilbake til gruppene.

Vi har fått litteraturkomiteen til å se på utestående betalinger fra område nord, å det viser seg at vi har utestående beløp for litteratur og annet materiale for kr 2178,-

Vi ser at dette er regninger fra grupper som er nedlagt, og senere startet opp av andre medlemmer. Det ble endel usikkerhet rundt hvordan dette skal løses, så dette blir tatt tilbake til gruppene som har gjeld for å evt finne ut hvor disse pengene har tatt veien.

Spørsmålet ble: Hvem står ansvarlig når grupper blir nedlagt ? Er det noen erfaring rundt dette?

Det ble fremmet forslag fra en av gruppene om å opprette mCash for betaling til 7 tradisjon, litteratur o.l. Dette er fremtiden, men vil vi ha det, blir dette anonymt å flere spørsmål ble diskutert rundt dette. Det ble bestemt at dette skal tas tilbake til gruppene og til regionen for å drøfte erfaringer rundt dette.

Så er det snart Konvent i Lofoten. Konvent komiteen har et planleggings møte igjen, og alt er i rute. Dette er noe vi virkelig ser frem til og ønsker alle velkommen første helga i juli.

Område øst service komite:

Området og servicekomitemøtene er godt representert og det virker å være en god atmosfære av engasjement, velvilje og en god arena med rom for vekst og læring. Alle verv er besatt unntatt vara-kasserer, nestleder og leder til læredag. Underkomiteer av område

- Det er opprettet en konventkomite, men mangler fortsatt villighet. Har regelmessige møter.
- Offentlig informasjonskomite fungerer bra og har fått videresendt forespørsel fra telefonkomiteen. • H&I har fått nye lokaler, fungerer bra og kommunikasjonen mellom komiteene (OI/H&I) er nå også mer operativ med representanter fra hver komite på hver sine møter.

Økonomi. Kr 103000,- på konto. Kasserer varer ikke tilstede så det er ikke blitt sendt noe. Fra gruppene –

Det kom et spørsmålstegn ved valg av leder for revisjonskomiteen hvor noen tror at vedkommende er valgt inn kun fordi han er ydmyk uten å vise hensyn til retningslinjene angående rusfri tid. –

Det etterlyses workshopp-materiale fra vedkommende som holdt workshop under servicekonferanse. Anmerkning til agendaen/referatet Det skulle vel strengt tatt vært med at Telefonkomiteen fikk i oppgave forrige regionsmøte å komme opp med nye forslag til telefonløsning fordi de de hadde kommet med var for kostbare. Dette er jo en del av hovedgrunnlaget til at budsjettet for regionen gikk i balanse. Mulig det bare kom utydelig fram. Før vi godkjenner noe nytt budsjett til denne evt. nye løsningen er det kommet opp et ønske om at dette bør bli presentert for gruppene - hva de ulike alternativene er.

Nye møter Nytt lunsjmøte fra kl. 12.15 på fredager nede i sentrum. Står på nettet.

Område øst 2 servicekomite:

Område Øst 2 tjener for øyeblikket 18 grupper med til sammen 29 møter ukentlig fordelt på Buskerud, Vestfold og Telemark. Når det nå blir startet opp et nytt møte i Drammen på mandager, når vi 30 møter i uka i Område Øst 2.

Siden sist har vi fått inn leder for H&I og leder for O&I. H&I-komiteen arrangerer møter på Borgestadklinikken, Vestfoldklinikken, Hof fengsel, Drammen fengsel og Horten fengsel. O&I-komiteen har holdt presentasjon på Kirkens bymisjon i Kongsberg, og skal ha et oppdrag på DPS i Drammen i slutten av mai. Leder for O&I er i kontakt med Norsk Narkotikapolitiforening, som viser interesse for NA. Videre har NA Notodden avholdt et O&I oppdrag i Kommunestyret på Notodden. Det vil bli arrangert en H&I- og O&I-læredag på Strømsgodset Menighetscenter den 12. juni kl. 16.00.

Økonomien i Område Øst 2 er grei. Vi hadde pr. 31. mars kr. 52.066,83 på områdets konto, kr. 8.100,00 på H&I-komiteens konto, og kr. 5.845,00 på O&I-komiteens konto. Det er nå vedtatt at vi vil begynne å sende penger til regionen igjen. Vi har for tiden verken kasserer eller varakasserer, så administreringen av midler står litt stille.

Det har vært avholdt områdeselvransakelse hvor GSR'ene kom med verdifull tilbakemelding til området. Halve områdemøtet i mai ble bruk til dette.

Vi har en del ledige verv for tiden. Vi mangler nestleder, kasserer, vara kasserer, vara sekretær, leder for Aktivitetskomiteen, og vara RKM.

Av arrangementer, har NA-Horten holdt sitt årlige Vårslepp, NA-Tønsberg har hatt speakermøte, NA-Drammen har arrangert trinnlørdag. NA-Kongsberg arrangerer Øksne-treffet 27. – 29. mai, NA-Larvik arrangerer Gon-treffet 5. – 7. august, «Du er ikke aleine»-gruppa i Bø arrangerer Bø-treffet. Dato er ikke satt ennå, men blir nok i oktober som vanlig. NA-Notodden arrangerer treff i September. Dato er ikke satt.

Område vest servicekomite:

Økonomi - 9239,- på konto

Siste områdemøte før denne rapporten var 2. april

Det kom ikke frem noen spesielle ting fra gruppene. Litt diskusjon om hvordan vi møter LAR brukere. Noen sliter med servicevillighet. Det var tre grupper som uteble med både rapportering og oppmøte og det er ikke bra. Ellers meget god stemning.

Vi hadde nominasjoner på leder, kasserer og sekretær. De ble enstemmig valgt. Mangler fremdeles vara kasserer, aktivitetskomite leder, oihi leder og i skrivende stund vara rkm.

Interessante saker som kommer på neste møte i mai er budsjett behandling i ovsk. Det er første gang i ovsk sin historie som jeg vet om. Det blir spennende.

Vil også se på om vi skal dele opp oihi komiteen i en komite for Hordaland og en for Rogaland. Det tror jeg kan være bra og gjøre det lettere å få ledere for mindre områder.

Rapport Område Sør Servicekomite

Område Sør har for tiden 15 møter i uken, fra Mandal i Vest til Arendal i Øst. Det er godt oppmøte på områdemøtene og vekst i fellesskapet. Område Sør har siden sist avholdt læredag om NA strukturen. Det ble i den forbindelse lagt en (ikke NA offisiell) håndbok for GSR-ene. RKM tar med dette heftet på møte i juni dersom det er interesse for å se på dette. Vi har også avholdt speakerdag med 4 speakere på en dag. Bragdøya 2017 er under planlegging og vil bli avholdt som vanlig i uke 29.

Område sør ønsker at regionen tar innover seg ansvaret for bedre kommunikasjon og informasjon. Dette vil gi grobunn for vår 1. tradisjon og skape en bedre enhet. Vi trenger korrekte referater som er kvalitetssikret og ordlyder på saker som er gjennomtenkte og godt utformet. Det er positivt at interimstyret har tatt dette til etterretning etter tilbakemeldinger på referater og agendaer som ikke har vært tilfredsstillende. 8. konsept sier at «Vår servicestruktur er avhengig av integriteten og effektiviteten i vår kommunikasjon» Det står også at «Så lenge våre serviceråd og komiteer regelmessig utarbeider fullstendige og oppriktige rapporter om deres aktiviteter, kan vi være trygge på at vi har delegert vår autoritet på en klok måte»

Det har vært lettere å tjene området mitt etter at regionen har tatt innover seg gruppenes ønske om fokus på forsvarlig regnskap og budsjettering. Revisjoner, tydelige budsjett og regnskap, innstramninger på de ulike postene er å praktisere 11. konsept. «NA midler skal benyttes til å fremme vårt hovedformål, og må anvendes ansvarlig» Her står det også at «regelmessige økonomiske rapporter, åpne bøker og regelmessige revisjoner av NA regnskapet, slik de blir beskrevet i de forskjellige retningslinjene utarbeidet for NA kassere, hjelper våre medlemmer til å bli trygge på at midlene blir brukte på en godt måte».

Agenda til Regions møte 11. juni 2016

Stille stund for å minne oss på hvem vi tjener

12 tradisjoner leses

Visjonen for service leses

12 konsepter leses

Er det noen som har noe å lese eller framføre?

Gjennomgang og godkjenning av dagsorden

Post:

Referat fra forrige møte

Selvransakningsrunde..

Her åpner vi for at den som vil kan dele om hvordan det oppleves å gjøre tjeneste i NA Regionen Norge med fokus på hva som er bra nok og hva vi burde forbedre.

Spørsmål og svar

Jeg vil oppfordre alle om å kommunisere før møtet slik at det brukes minst mulig tid under selve møtet.

Her vil spørsmål fra rapportene komme og vi besvarer disse så god vi kan. Gjerne før møtet og da sender vi svar til sekretæren som setter dette inn i referatet og agendaen.

Ledige verv f.o.m. 11.06.16:

- Kasserer: 4 år rusfri tid**
- Delegat: 5 år rusfri tid**
- Varadelegat: 4 år rusfri tid**

- **Varasekretær: 3 år rusfri tid**

- **Leder i oversettelseskomiteen: 3 år rusfri**

- **Leder for service konferanse 2018: 3 år rusfri tid.** (Denne kommer fra det området som søker om å få service konferansen til sitt område)

Nominasjoner:

For at noen skal komme i betraktning ved et valg av betrodde tjenere i NAs Regionkomité

Norge, må de nomineres. Nominasjonene må komme fra områdene gjennom RKMene.

Nominasjoner til underkomitéledere kan fremmes av underkomiteene selv.

Nominasjonene

må være lederen av regionservicekomiteen i hende senest ved regionskomitémøtets

begynnelse hvor det aktuelle valget skal finne sted. Et tjenesteresymé skal bringes med til det

regionsmøte hvor valg finner sted. Kandidater til verv i NA Regionen Norge må i tillegg være

bosatt innenfor regionens virksomhetsområde.

Kvalifikasjoner:

Den nominerte bør ha innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for NA

tjeneste. Den nominerte må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere

erfaring fra NA tjeneste på områdeplan eller regionsplan.

Tjeneste perioden for administrative tjenere, samt underkomitéledere og tjenestekoordinatorer

i NAs Regionservicekomité Norge er 2 år.

Saker:

- **Oppdatering av retningslinjer/vedlikehold.**

Interim styret utfører endringene og får disse godkjent på regions møtet.

1. Vi setter inn vedtatte endring fra møtet i Harstad 2015 i retningslinjene under valg i NA Norge Regionskomite:

For at noen skal komme i betraktning ved et valg av betrodde tjenere i NA Norge Regionskomite må de nomineres. Nominasjonene må komme fra områdene gjennom RKMene. *Unntaksvis er dersom det finnes praktiske årsaker til at dette ikke er mulig - kandidaten må da sende en tjeneste CV til regionen senest 14 dager før møtet*

2. Retningslinjene får sidenummerering
3. Innholdsfortegnelsen får sidenummer

4. I toppstekst settes det inn dato for revisjon og et revisjonsnummer. Vi vil sette inn 02 som revisjon på den neste som gis ut etter møtet i Kr. Sand

- **Skal vi opprette en komite som skal legge inn et bud på ECCNA 2018**
- **Prinsippvedtak på om vi skal forsøke å få ECCNA til Norge uten å låse dette til et fast årstall.**

- **Revisjon av regnskap i Regionen.**

- "Område Øst 2 ønsker at den revisjonskomiteen som ble satt ned for å revidere litteraturkomiteen skal få mandat til å revidere økonomien i hele regionen".
 - Innspill: Område øst 2 ønsker å kunne banke en revisjonsrapport i bordet på ett områdemøte. Innspill fra revisjonskomiteen om at dette er en ad- hoc komite og skulle det være ønskelig å opprette en fast komite, må dette opprettes på nytt. Område øst mener at vi kan ta en ting av gangen, område midt mener det er viktig at vi har tillit, område nord er enig i det. Område vest mener vi skal se revisjon av litteraturkomiteen før vi tar revisjon av region. Område sør har ikke tatt dette opp enda.
 - Innspill fra kasserer på at alle er velkommen til å ta en titt i regnskapet, på bilag og alt som har med det å gjøre.
 - Ikke konsensus på sist møte
- Hva er kostnadene for en profesjonell revisjon?
Nestleder har sjekket og det koster 15-20 000. Som frivillig organisasjon med omsetning under 5 millioner kr er vi ikke revisjonspliktige

**Område sør ønsker en endring av retningslinjene til:
Vara og nestledere har ikke talerett på regions møtene. De har kun talerett når lederne i deres komité ikke er til stede.**

Innspill fra område sør om at dette for at beslutningsprosessene skal på den måten blir mer effektiv.

- **Skal nestledere være representert på hvert møte, og hvem skal betale dette?**

- **En del av opplæringa er jo også å kunne tørre å ta ordet under møtet?**

Angående denne saken, har interim styret diskutert sammen og kom til at det er noen motsetninger i denne saken som bør belyses og legges frem for Region Norge. Nestleder har uttrykt saken slik:

Motsigelser i våre retningslinjer, vedtakslogg og konsepter.

Område sør la inn en sak for Regionen i februar der de ønsker en endring av retningslinjene til:

«Vara og nestledere har ikke talerett på regionsmøtene. De har kun talerett når lederne i deres komité ikke er til stede.»

Innspill fra område sør om at dette gjøres for at beslutningsprosessene skal på den måten blir mer effektiv.

Interim styret hadde et Skype møte sammen den 27.04.16, der denne saken ble diskutert. Interim styret hadde da både vedtakslogg, retningslinjer og konsepter for hånden.

I vår vedtakslogg fra oktober 2010 står det:

«Vara og nestledere har ikke talerett på regionsmøtene. De har kun talerett når lederne i deres komité ikke er tilstedet.»

Det er ikke gjort noen forandringer på dette siden den gangen.

Fra Retningslinjer for Regionen:

«Samtlige medlemmer av NAs Regionservicekomité Norge bør være tilstede, eller representert, på samtlige møter og tilstede under hele møtets gang.»

Regionservicekomiteen faste sammensetning (faste medlemmer) er som følger:

- Leder.
- Nestleder.
- Sekretær.
- Vara-sekretær
- Kasserer.
- Vara-kasserer
- Regionservicekomitémedlemmer.
- Vara- regionservicekomitémedlemmer.
- Regiondelegat.
- Vara-regiondelegat.
- Andre vara-regiondelegat.
- Underkomitéledere og nestledere
- Tjenestekoordinatorer

Dette vil si at nestledere i underkomiteer er medlemmer av Region Norge.

Og 7.konsept sier: «Alle medlemmer av ett service organ bærer et vesentlig ansvar for det organets beslutninger. Derfor skal alle tillates å delta fullt ut i dets beslutningsprosesser.»

Samtidig sier teksten i det 7. konseptet: «Selv om vi ikke kan delta i hver eneste beslutning tatt av vårt fellesskap, så har vi alle retten til å delta fullt ut og likeverdig i beslutningsprosessen i de serviceorgan hvor vi er medlemmer». Dette gjør at medlemmer av en komite kan komme med sine meninger gjennom Leder av sin komite.

Nestleder har vært i kontakt med erfarne medlemmer i World Bord angående dette. De kom kun med personlige meninger og hadde ikke noen løsning på det. Men sa klart ifra at vi ikke måtte sette konsepter og tradisjoner opp mot hverandre. Men få konsensus sammen om hva som skulle gjelde. Regions komite medlemmene (RKMene) bestemmer hvordan de ønsker at regionen skal håndtere dette.

Regionen er også selvstyrt, men ansvarlig ovenfor dem de tjener, fellesskapet og medlemmene i Region Norge.

Interim styret ser at det er motsetninger i våre retningslinjer, vedtakslogg og 7.konsept. Dermed er det viktig at regionens medlemmer og områder ser på alle vedtak, retningslinjer og konsepter i denne saken, slik at regionkomite representantene (RKM) kan bestemme hva som skal gjelde.

Så da blir spørsmålet: Hva gjelder? Vedtak gjort av Regionen? 7.konseptet sammen med retningslinjer?

RKMene må også ta med i diskusjonen at dette også handler om økonomi. Hvis nestledere for underkomiteer skal møte på Regionen, må de også betales for. Se punkt 2.

- **Kan litteratur komiteen velge at nestleder ikke deltar på regionsmøtene, men delta på siste møte før leder går av?**

I retningslinjene til regionen står det ikke at kasserer for litteraturkomiteen skal delta på regionsmøtene. Men velges inn av region. Hva er prosedyren? hva gjør vi? Kan vi som underkomite velge at nestleder ikke deltar på regionsmøte?

- **Hvem betaler utgifter til medlemmer som stiller til valg i regionen, men som ikke er nominert av områdene.**
- **Annet**

**Takk for ett fint møte! Neste møte avholdes i Oslo i oktober, vel møtt og
takk for service 😊**