

Samledokument til regionsmøte 08.10.16

Agenda for regionsmøte 08.10.2016
--

Presentasjonsrunde

Stille stund for å minne oss på hvem vi tjener

12 tradisjoner leses

Visjonen for service leses

12 konsepter leses

Er det noen som har noe å lese eller framføre?

Post

Gjennomgang og godkjenning av agendaen.

Referat fra forrige møte

Selvransakelse

Rapporter

Valg

Saker

Eventuelt

SELVRANSAKELSE:

Her åpner vi for at den som vil kan dele om hvordan det oppleves å gjøre tjeneste i NA Regionen Norge med fokus på hva som er bra nok og hva vi burde forbedre.

RAPPORTER:

Spørsmål og svar: Alle oppfordres til å kommunisere før møtet slik at det brukes minst mulig tid under selve møtet. Her vil spørsmål fra rapportene komme og vi besvarer disse så god vi kan. Gjerne før møtet og da sender vi svar til sekretæren som setter dette inn i referatet og agendaen.

VALG Region Norge

Verv	Rusfritid	Varighet	Valgt	Ledig fra
A Leder	4 års rusfri tid	2 års varighet	Per Einar	02.17
B Nestleder	3 års rusfri tid	2 års varighet	Marit	02.18
C Sekretær	3 års rusfri tid	2 års varighet	Nina	10.17
D Vara Sekretær	3 års rusfri tid	2 års varighet		
E Kasserer	4 års rusfri tid	2 års varighet		
F Vara Kasserer	3 års rusfri tid	2 års rusfri tid	Thomas	10.16
G Delegat	5 års rusfri tid	2 års varighet	Kjetil	06.18

H	Vara Delegat	4 års rusfri tid	2 års varighet	Cathrine	06.18
I	2. Vara Delegat	2 års rusfri tid	2 års varighet		
J	Leder Litteratur	3 års rusfri tid	2 års varighet	Lena	10.17
K	Leder Web	3 års rusfri tid	2 års varighet	Espen	10.16
L	Leder Telefonkomite	3 års rusfri tid	2 års varighet	Harald	02.17
M	Leder Oversettelse	3 års rusfri tid	2 års varighet	Geir	06.18
N	Leder FU	3 års rusfri tid	2 års varighet	Anders	10.17
O	Nestleder FU	3 års rusfri tid	2 års varighet	Monica	10.16
P	Leder Servicekonf.	3 års rusfri tid	2 års varighet		

LEDIGE VERV FRA OG MED 11.06.16:

Kasserer: 4 år rusfri tid

2. Varadelegat: 3 år rusfri tid

Varasekretær: 3 år rusfri tid

Nestleder FU 3 år rusfri tid

Kasserer for litteraturkomiteen 3 år rusfri tid

Leder for service konferanse 2018: 3 år rusfri tid.

(Denne kommer fra det området som søker om å få service konferansen til sitt område)

Saker:

1. Budsjett for 2017
2. Bud på servicekonferanse 2018 og valg av leder for konferansen. (3 år rusfri tid)
3. Justering av retningslinjer, Region og underkomiteer:

Forslag til endringer i retningslinjer i Regionen

Se vedlagte nye revisjon av retningslinjene

1. Endringene fra tidligere vedtak og endringer ang. versjonsnummer godkjennes.
2. (Side 7 Under krav om rusfri tid) Sette inn: Kasserer i litteraturkomiteen har krav om 4 år rusfri tid.
3. (Side 16 under Underkomiteledere) "*Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære regionsservicekomitémøtet*" Endres til "*Er ansvarlig for å avgi rapport om deres aktivitet siden sist møte og planlagt aktivitet i neste periode. En periode er tiden mellom regionsmøtene. Dette gjøres ved hvert regulære regionsservicekomitémøte*"
4. (Side 16 under Underkomiteledere) Sette inn: "*Holde kasserer oppdatert ved hvert regionsmøte om regnskap i komiteen*"
5. Under saker som settes på dagsorden: legg til «delegater». De må også kunne sette saker på dagsorden

4. Hvordan ønsker vi å oppdatere 12 trinnsfrivillig listen?

○ Sak fra OMSK

OMSK ønsker at områdene oppdaterer 12 trinnsfrivillige listen til Telefonkomiteen. DVS at ved hver områdemøte sendes en liste over til telefonkomiteen som da sletter den gamle listen og tar i bruk den nye som sendes over. Bakgrunnen for dette er at gruppene har oversikt over hvem som er egnet som 12 trinns frivillige og rapporterer dette inn til området som sender det videre til Telefonkomiteen.

5. Forslag om å lese referatet på møtet, på slutten av hvert møte

6. Bud på ECCNA

Styringsmessige ting vi må ta stilling til:

Se eget vedlegg som inneholder det vi må gjøre for at kontaktinformasjon i Brønnøysundregistrene skal være oppdatert

7. Område Sør har besluttet at de ønsker nedleggelse av den regionale FU komiteen.

Begrunnelsen for dette er:

- FU komiteen har utført de primæroppgaver som var mandatet når komiteen ble opprettet.
- FU Komiteen er en høy utgiftspost for Regionen. OSSK ønsker at ressursene blir brukt på en annen måte.
- OSSK mener at en del av tjenestene som FU komiteen utfører i dag, kan utføres lokalt.
- OSSK presiserer at dette IKKE er noe personlig mot medlemmene i FU komiteen.
- OSSK ønsker at områdene/gruppene skal være med i beslutningene vedr nye oppgaver som skal utføres i Regionen. (eks. Det er snakk om at FU komiteen skal utføre et OI oppdrag inn mot Norske myndigheter)

8. Tjenestekomiteen ønsker å sende ut en beklagelse ang. revisjon av Litteraturkomiteen

Se brevet som eget vedlegg. Tjenestekomiteen har bestemt seg for å sende ut dette brevet, men spørsmålet er om Regionskomiteen ønsker å stille seg bak dette.

9. Regionalt konvent i 2018 NA Norge er 30 År.

Ønsker vi det?

Konventleder for regionalt konvent 2018 NA Norge er da 30 år

EVENTUELT:

Neste regionsmøte er i OSLO, 08.10.16 I Lambertseter kirke klokka 11.00 ☺

IKS

Sekretær

Vedlegg til saker:

- Sak 3: Retningslinjene
- Sak 7: Drift av Tjenestekomiteen
- Sak 9: Beklagelse til berørte av revisjonen i Litteraturkomiteen

Rapporter fra tjenstekomitè:

Leder:

Rapport fra Leder

Siden sist møte har vi snakket sammen ved flere anledninger i Tjeneste komiteen og vi har diskutert flere saker og noen har vi gjort noe med:

- Vi har forandret navnet fra Interimstyre til Tjenestekomite
- Forfattet brev ang beklagelse til berørte av revisjon i litteraturkomiteen
- Oppdatert retningslinjene. I den forbindelse har vi blitt klar over at vi ikke har oversikt på den enkelte underkomite sine retningslinjer
- Laget agenda

Budsjett 2016			Resultat 2016	
Hva	UT	INN	UT	INN

[illegible]

Skrevet Agenda, sammen med leder.

Vært i kontakt med leder for litteratur, oversettelse, telefonkomiteen.

Laget budsjett ang vervet mitt for 2017 og regnskap for 2016.

Plan for 2017 er å sette meg enda mer inn i oppgavene som nestleder og forberedelse til å stille til valg som leder, når dette vervet blir ledig.

Fortsette å ha kontakt med underkomiteer.

Jeg har lagt på 1000 kr for budsjettet for neste år, om jeg blir å overnatte i Oslo ved begge regionsmøtene.

Budsjett 2016		
Hva	UT	INN
Regionsmøte i Oslo	kr 1 000,00	
Regionsmøte i Kristiansand	kr 4 000,00	
Regionsmøte i Oslo	kr 2 000,00	
	kr 7 000,00	0
Resultat		kr -7 000,00

Resultat 2016

UT	INN
Regionsmøte i Oslo okt. kr 1065	
Reise tur/retur Notodden-Oslo 282 km	
x 2,50=705 + 300 diett+bompenger 60 kr= 1065 kr	kr 0,00

Budsjett 2017		
Hva	UT	INN
Regionsmøte i Oslo	kr 2 000,00	
Regionsmøte vest eller nord?	kr 4 000,00	
Regionsmøte i Oslo	kr 2 000,00	
	kr 8 000,00	0
Resultat		kr -8 000,00

Varakasserer:

Sekretær: Jeg har siden sist skrevet og sendt ut referat, i samarbeid med resten av tjenestekomiteen. Jeg har sjekket mail en sjelden gang, og vært med på 1 skypemøte med tjenestekomiteen. Jeg har satt sammen dette samledokumentet og sendt det ut til alle i regionen.

Regnskap sekretær 2016:

Februar: Tur/retur kollektivt til Lambertseter:	60,-
Juni: Tur/retur Oslo Kristiansand i bil: Leie av bil:	450,-
Bompenger:	374,-
Kilometer:	698,-
Parkering:	176,-
Ferge Moss-Horten:	185,-
Ferge Horten-Moss:	185,-
Diesel:	447,74
Kostpenger:	87,-
Oktober: Tur/retur kollektivt til Lambertseter:	64,-
(Prisene har gått opp)	
Sum Utgifter:	2726,74
Budsjett utbetalt:	3120,-
Differanse inn på regionens konto:	393,26

Til opplysning så hadde jeg med meg andre varadelegat med i bilen til regionsmøtet vi hadde i Kristiansand.

Budsjett Sekretær 2017:

Jeg foreslår at budsjettet for 2017 blir på 3500,- og at varasekretær får egen post i budsjettet.

Rapporter fra delegatene:

Rapport fra delegatene

Hei

Her er vår rapport til oktober møte i 2016

Siden sist møte i juni har delegaten deltatt på EDM møte som ble holdt i Paris. (Se egen rapport)

Vi har hatt kontakt mellom oss på mail og tlf. og holder på å forberede oss til møte i okt.

Vi skulle ønske at det kom saker fra felleskapet som vi kan ta med oss videre til møtene i Europa og vi kommer til å si noe om dette på neste møte.

Vi snakket også om å komme med en sak på eventuelt som handler om at vi i NA Norge skifter navn på OI til OR (offentlige relasjoner) vi kan se på dette på slutten av møte.

I følge mine opplysninger kan/bør vi ikke søke Eccna før 2020 i så fall må dette gjøres i februar 2017 da vi har åpnet for at Sveits kan legge inn bud da. Ellers er det Eccna 2018 som gjelder for å legge inn bud for 2020: (hvis ikke retningslinjene forandres i Kiev.)

Gleder oss til å møte dere.

Rapport fra EDM møte i Paris, 21-24 Juli 2016

Da var det klart for Europa delegat møte igjen, denne gangen i Paris

Dette er et møte hvor delegater fra de fleste Na regionene i Europa og et par regioner utenifra deltar på møte.

Denne gangen var det delegater fra 25 regioner representert + 13 varadelegater som var med, og med 9 stk. i interimsstyret + 2 fra WSO og 1 fra worldbord. 1 fra Pacific sonal forum og 1 fra Quebec region, så var vi over 50 stk. tilstede + observatører.

Torsdag

Før møtet starter så er det et velkomst og orienterings møte for nye delegater og varadelegater en halv times tid.

Møte åpnes på vanlig møte med presentasjons runde, lesing av tradisjoner og konsepter, så dagens tekst fra bare for i dag.

Så deler alltid en ikke engelsk språklig og en (old timer) sine erfaringer på hvordan det er å delta på møte.

Referatet fra sist møte blir godkjent med kommentar om at sekretær sender alle rapporter i samme format, noe som vil bli gjort.

Før vi startet på agendaen ble vi spurt om det kunne legges frem et bud på ECCNA i 2019 (som er 3 år frem). Vi skulle se på dette når vi fikk tid innimellom.

Da var det klart for agendaen (se eget vedlegg) og det er klart for spørsmål og svar fra regionene. Jeg har valgt å føre inn svar i forbindelse med det utkastet vi får ang Communities Dialogue. Der er spørsmålene på Engelsk og jeg har prøvd å sette inn svarene etter beste evne og vil gjerne ha en tilbakemelding på hva dere synes om den måten og gjøre det på, så her kommer det

Communities Dialogue

Questions & Answers

Meetings

Adriatic

What experiences do you have with application of the 4th Tradition? How do you find balance between not interfering with internal matters of the group, respecting their autonomy, and addressing matters that affect other groups or NA as a whole?

: Det er ang grupper som holder møter på institusjoner og anonymitet da det blir snakket om møte på behandlingsstedet i grupper der.
Løsningen er å delta på dette møte og snakke om prinsippene i Na og anonymitet på møtene.

France

A group raises an issue about sexual harassment and/or assault in our community. We're looking for some experience and feedback about this subject. Is there some publication or any information that could help us to deal with this problem to share with us?

: løsning på dette fra regioner var å gi vedkommene beskjed om at de var klar over dens handlinger og at dette ikke var greit og dem var ønsket på gruppesaksmøte for og snakke om dette ... viktig og få det frem i lyset og vise at det ikke er greit...
Mer om dette på en mailing fra et london møte.. jeg skal se om jeg finner denne...

:Moldova ang hvordan få oldtimere til å komme på møtene ...
Få de til å ta verv, la de dele erfaringer, fokuser på alle medlemmer, inviter til å dele på møter,

:Moldova ang hvordan fylle service posisjoner ... løsninger er eventuelt å ha ferre møter, ferre service posisjoner på et møte, slå sammen service på flere møter.

Spain

We have been contacted regarding violent behavior from a member in Barcelona, since the group has been thinking about hiring a security person in order to deny him access to the meeting. He has assaulted a woman, where police intervened, and a man, where the victim suffered several broken fingers. This person is of foreign nationality, is apparently very strong and aggressive, and has already been causing this kind of problems in other 12-step programs. It was talked about at the RSC to file a police report as an association in order to get a restraining order. Individual members are afraid to file a report although the victims have done it due to request from the police. Do you have any experience to share?

:Erfaringer er å stenge møte når denne dukker opp for så å åpne igjen senere eller bytte sted for denne gangen...
Annmelde dette som en gruppe/område....
Kontate politi for å fjerne personen fra møte...
Være flere (sterke) personer som er tilstede på møte...

Region

Adriatic

How can area representative act in case when that area did not support nor have trust in the person who is elected to serve as an alternate regional delegate

: det er opp til rkmene å avgjøre så er viktig å opplyse/dele om grunnen til at de ikke vil ha denne inn i servicen.

Czech-Slovakia

Financial structure, Finding appropriate level of authority and decision making for GSR,
Legal structure

: søke erfaring hos andre regioner mange har lagd workshops på dette så det anbefales å få disse å bruke de.
Det finnes også guide lines rundt dette.

Ungarn

Finland

What spiritual principles you base your literature pricing? How did you come up with your prices?

: noen selger uten profitt noen dobblar prisen som oss . det blir pressisert at det er en viktig inntektskilde.

Hungary

Several of our regional level trusted servants finish their terms nowadays and we seem to find no candidates for following them. How do you manage to recruit members for such tasks (e.g. RSC chair, H&I chair, RD, etc.)?

: hvordan få folk til å gjøre service på regionalt nivå.
: gjennom sponsorskap, headhunting, skaffe vara når du har en service posisjon.

Hellas.

EDM / WS**Greece**

WSC agenda (CAR) will be part of our EDM sessions.

Greece-2

What is needed for our zone, in order to begin a discussion about common motions or actions so we can move the body at the WSC?

A new service position/body, good will or something else?

Skal vi lage en service posisjon som kan samle og fremme våre synspunkter som sonalt forum på WSC .

Det kan diskuteres på et senere tidspunkt under møte

Her var det mange meninger om tema, problemer/løsninger.

Mer vil bli åpenbart ...

Convention / Events

Israel

How does your region deal with copyright issues regarding speakers in conventions?

Lenovo 30.6.2016 17.02

Slettet: s

Israel 2

How do you take action in order to protect NA from lawsuits due to recording of speakers with cellphones?

Israel 3

How do you prevent from people speakers being recorded?

: løsningen er å signere en godkjennelse fra speakers . hva enkelt medlemmer gjør har Na ingen kontroll over og vi har ikke hørt at dette er et stort problem så det må være å oppfordre medlemmer til å ikke ta opp hvis ikke annet er avtalt.

Spain

Does your Region have any convention especially for women?

Det finnes konveter for mange forskjellige grupper så flere regioner har dette og det er opp til disse om de vil arrangere slike konvent

H&I - PI

Greece

What can we do in order to repair our broken relationships with the treatments' owners in our Area, since the impact affects our atmosphere of recovery, due to the big amount of people that are coming from those facilities?

Noen har lagd et møte for profesjonelle leger,behandlere,psykologer,osv for å styrke båndene og opplyse disse om Na
Også det og sende brosjyrer til proffesjonelle er en fin ting.
Kominisere med intitusjonene.

Greece 2

How can our area's H&I approach in more effective ways the correctional facilities, since there is a well-established cooperation with a state program? The latter is also a problematic field for cooperation as a program which claims "expertise".

:innvitere til konventer oppretholde kontakten/sendte info gjevlig

Hungary

One of the current tasks we face is building an efficient H&I service. Before there was no real structure for that; now it has been slowly being formed (area as well as regional level H&I committees). As for H&I meetings themselves in institutions, we have few

servants who could properly carry the NA message. What is the way of training new H&I servants in your communities?

: det å ta med seg andre uerfarene er en fin ting, opplæring, presentasjoner, er noen av løsningene

Other question

Hungary

We decided to make an audio version of the Basic Text. One of our members (he himself concerned as being handicapped in eyesight abilities) organized the project. The recording studio he found for the project offered really affordable prices and completed the most of the recording job that they already got the money for. Then the studio virtually blackmailed us saying they do not edit or release the recording until we pay more (the total sum is about double the price we agreed in advance). The studio refers to additional work with the recording. Unfortunately, we have no profound, detailed contract, just a so to say sketchy one. Do you have any such experience (a business company taking advantage of our naivety)?

Ikke så mange erfaringer rundt dette. Noen har blitt fakurert mer en avtalt uten å komme ut av det foruten å betale ... løsningen blir å gå gjennom NAWs slik at kontraktene blir sikrere.

Italy

We would like to know how to organize webinar to support geographical isolated areas and single members.

Fd har noen løsninger på dette. Det snakes om lukkede facebook sider. Noen reiser fysisk for å dele erfaringer.

Poland

If your region is a sponsor to other region, how does that relationship work? Do you invite region to events or rather you go there? How about financial support- do you give a refund if you invite anyone? Have you got a committee to work on it?

Poland is sponsor for Czech and Slovak Region. Few years ago we had a committee to deal with it but it fell apart. Now Steering Committee is organizing everything. We have got some budget to support Czech and Slovakia. The question showed up when 2 addicts were asking for a refund when coming for Polish Regional Convention.

Sverige har mye erfaring på dette og sier det er viktig med åpen dialog om hvordan hjelpen skal være og eventuelt finansieres.

Spain

We are about to create our new web page, do you have any suggestions which can help?

: Det finnes stort sett gode erfaringer på dette I felleskapet og dette kan brukes til hjelp. Noen har også profesjonelle som tar seg av dette som det betales for. Mange har erfaringer som de er villige til å dele med andre.

Spain 2

We would like to hear from your experience on the functioning of your literature subcommittees, how they have evolved and what works well.

: Mange som oss har regionale litteraturkomiteer og oversettelseskomiteer og det er der dette kan bygges til å bli fungerende komiteer med støtte fra regionene.

Latvia : ang retningslinjer på regionalt nivå

: det finnes masse slike på na.org også uk har nylig revidert sine og disse kan lastes ned fra ukna.org

Spørsmål ang hvordan splitte oi/hi og underkomiteer som tlf/web ol

Fu kan holde en workshop i Latvia ang dette.

Egypt hva med folk som kommer på våre møter som prater om andre avhengigheter en rus

: mange erfaringer om å prate med folk ang dette og identifisere seg som rusavhengige
Anbefale de å gå på åpnemøter uten å dele.

Dette var de sakene fra regionene som kom opp under denne delen av møte
Det hadde vært kult hvis vi kan samle våre ideer og komme med noe innputt her.

Etter dette begynte jeg å bli ganske dårlig og gikk på hotellet og der ble jeg faktisk resten av dagen + fredagen foruten noen sporadiske turer ut til møte/konventet og for å spise litt.

I og med jeg at jeg var der alene vil jeg ikke skrive noe her ang det som kom frem resten av dagen og fredagen men jeg vil ta referatet fra møte som jeg i sin helhet blir lagt ved som et eget vedlegg, men dette er på engelsk så hvids dere har spørsmål så si ifra så skal jeg forklare som best jeg kan.

Lørdag.

Etter en vanlig åpning av møte ble det rapportert fra de forskjellige arbeidsgruppene på EDM

Først mediacoordinator, litt om de nye web sidene til EDM og mulighetene der

En rapport fra gruppa som arbeider med sonal deltagelse på WSC.
De presangterte sitt arbeid og etter litt frem og tilbake ble det besluttet at arbeidet skal fortsette.

Rapportering i fra EU.OR. (Europa offentlig relasjoner) gruppen
Her fikk vi et innblikk i forberedelsene og utfordringene før, og gjennomføringen av oppdraget i EU parlamentet hvor de representerte NA og fortalte om vår organisasjon og hvordan vi fungerer. De viste en flott video ang dette
Dette er virkelig interessant innen offentlige relasjoner og er absolutt vert og lese om i hoved referatet. Her er det mye lærdom og hente.

Russland fortalte litt om sitt nystartede sonale forum.
Rapport ang de Europeiske læredagene som ble holdt sist i Berlin.
Neste vil bli holdt i Polen 2017, vi fikk litt info om tema, priser og hvem dette er ment for.

Det kom et forslag om at bud på arrangementer på EDM skal/bør sendes til styringskomiteen ca. 2 mnd. før møte slik at de kan gjennomgå disse i henhold til retningslinjene våre. Det ble enighet om dette.

Diskusjonen fortsetter ang det og sende en representant fra EDM til WSC for å delta der. Masse meninger og sterke følelser rundt dette og det ble til slutt enighet om å se videre på dette av en arbeids gruppe.

Søndag

Etter møte er åpnet ble det

Eccna rapport
Det var ca.1200 registrerte på konventet
Inntektene var ca. 110000 Euro
Utgiftene var ca. 80000 Euro
Overskudd forventes å bli ca. 20000 Euro.
Info om vinter EDM i Ukraina.

Valg av betrodde tjenere
Leder valgt
Nestleder valgt
Kasser valgt

Bud på Eccna 2018

Polen kom med et fint bud og etter litt frem og tilbake ang datoer og div og et innspill fra Egypt om at de også ønsker og legge inn bud men alt er ikke klart så gikk vi ti avstemming og Eccna 2018 blir i Krakow Polen.

Så var det litt fra WSO før vi tok avskjed med de som gikk av etter dette møte.

Vi avslutter med sinnsrobønnen.

Takk for muligheten til å delta
Delegaten for Norge

Budsjett for varadelegat 2016.

EDM Island feb. 2016

Fly.	2020.-
Reise til/fra flyplasser.	625.-
Hotell 4 netter.	3150.-
Diett 4 døgn.	1200.-
Totalt	6995.-

Regions møte Oslo feb. 2016.	250.-
------------------------------	-------

Servicekonferanse Bergen mars/april

Fly	1750.-
-----	--------

Reise til/fra flyplasser	550.-
Hotell	1050.-
Diett 2 døgn	600.-
Totalt	3950.-

WSC Los Angeles april/mai

Fly	7740.-
Reise til/fra flyplasser	550.-
Hotell	7900.-
Diett	3000.-
Totalt	20190.-

Regions møte i område sør juni 2016.

kjøring	1950.-
bommer + båt	350.-
Hotell	950.-
Diett	600.-
Totalt	3630.-

EDM/eccna Paris juli 2016.

Fly	1950.-
Reise til/fra flyplasser	550.-
Hotell	2700.-
Diett 4 døgn	1200.-
Totalt	6100.-

Regions møte Oslo okt. 2016.	250.-
------------------------------	-------

Totalt for 2016	= 41365.-
-----------------	-----------

Mitt budsjett for 2016 var på	41110.-
-------------------------------	---------

Så det ser ut som jeg gjettet rimelig greit denne gangen også.

Ps. Dette regnskapet gjelder både for min periode som vara delegat og delegat i 2016.

Hilsen Delegaten.

Budsjett for delegaten 2017.

Regions møte Oslo feb. 2017	250.-
-----------------------------	-------

EDM møte i Kiew Ukraina febr. 2017

Etter dagens priser blir det ca	5750.-
---------------------------------	--------

Regions møte i område midt juni 2016.	
Etter dagens satser og priser blir det ca.	3850.-
EDM/eccna i Portugal september 2016.	
Etter dagens satser og priser blir det ca.	6700.-
Regions møte Oslo okt. 2016.	250.-
Totalt budsjettet for 2017 blir her og nå	16800.-

Rapporter fra underkomiteer:

Telefonkomiteen:

Narcotics Anonymous Anonyme Narkomane Rapport fra Leder i Telefonkomiteen (TK) Oktober 2016.

1. Siden sist Det har ikke skjedd så mye siden sist. Vi har hatt telefonen åpen hver ukedag mellom 17:00 og 19:00. Vi har fått inn noen nye 12. Trinnsfrivillige. Telefonen har vært i Bergen og i OSSK. Vi er i gang med jobben med å klargjøre prosjektet om ny telefonløsning, så dette kan sendes ut på anbud til operatørene. Det er en del tekniske løsninger som vi må ta hensyn til på grunn av vårt

prinsipp om anonymitet. Vi er i gang, og regner med å kunne legge frem et forslag til en ny løsning på Regionsmøtet i Februar. Saken fra OMSK: Denne saken har vært diskutert og debattert tidligere i NA Region Norge. Den gangen så ble det avgjort at listene over 12 Trinnsfrivillige ikke skulle ut til områdene/gruppene. Det er i dag TK som har ansvaret for at de som står på 12 Trinnsfrivilliglisten har den kompetansen og erfaringen som skal til for å følge en nykommer på et møte. At dette kan glippe, det er helt klar. Vi er rusavhengige som er rusfrie en dag om gangen, og det er ikke mulig å skulle ha oversikt over alle på listen, hver eneste dag. I dag er det stort sett telefonvaktene som gir tilbakemelding hvis det er noen som ikke skal stå på listen. Det er de som er i kontakt med de 12 Trinnsfrivillige, og de som sjekker «temperaturen». TK har også en runde i året på alle på listen for å sjekke at de fortsatt vil stå der. Hvis listene skal ut til Områdene og videre ut til gruppene, så vil dette føre til veldig store forandringer og hyppige endringer på listen. Dette er ikke en jobb som sekretær i TK kan pålegges å gjøre. Så lenge vi har den «gamle løsningen» med papirlister, så må disse da byttes ut hver gang et Område har hatt et møte, og det gjort forandringer. De forskjellige Områdene har møter på forskjellige datoer, og da vil dette være en oppdatering som skal skje hver eneste uke. Videre ser TK at det er mange som står på listen som ikke vil ha sitt nummer og epost spredt rundt i sitt Område og som, hvis dette blir en realitet, ikke lenger vil stå på listen. Vi har få nok navn der som det er, og har ikke råd til å miste noen av disse. TK mener også at hvis det er Områdene/gruppene som skal oppdatere listen, vil dette bli avhengig av hvilke personer som er på møtet i Området/gruppen den dagen som listen oppdateres. TK stiller seg også litt undrende til at denne saken blir fremstilt av Leder for NA Region Norge og ikke RKM i OMSK. Som dere sikkert forstår: TK stiller seg ikke bak forslaget fra OMSK, og vi ønsker at denne ordningen forblir som den er i dag. Narcotics Anonymous Anonyme Narkomane 2. BUDSJETTET FOR 2017. Regionsmøte i Oslo (kjøring Notodden-Oslo t/r, 282 km a 2,50,-. Overnatting 1 natt i Oslo 850,-, diett 300,-, bompenger 60,-) kr 1 950,00 Regionsmøte utenfor Oslo (ikke sikker på hvor dette møtet skal være, så vi legger inn et beløp så vi kan dekke det opp) kr 3 500,00 Regionsmøte i Oslo (kjøring Notodden-Oslo t/r, 282 km a 2,50,-. Overnatting 1 natt i Oslo 850,-, diett 300,-, bompenger 60,-) kr 1 950,00 kr - Utgifter till leder/sek (oppdatering av 12 Trinnsfrivilliglisten, kontakt med telefonvakter, utskrifter etc) kr 1 500,00 Opplæring nye tlf vakter (her legges det inn en tur til Bergen for opplæring samt en tur til Oslo for opplæring) kr 5 000,00 Telefonutgifter kr 40 000,00 Forklaring på Telefonutgiftene: Vi legger inn 40.000,-. Dette er et ESTIMAT på ny telefonløsning, det er IKKE ET ENDELIG TALL. Vi har ikke fått inn anbudene ennå, så vi må vente på de. 3. AKTIVITETER TK avventer NA Region Norges avgjørelse vedrørende 12 Trinnsfrivilliglistene før vi setter i gang noe utstrakt markedsføring for å få tak i flere vakter. Vi jobber ufortrødent videre med å skulle oppdatere tjenesten vår til å være en «Helpline», og legger inn i budsjettet en foreløpig post på 40.000,- på dette. Vi håper at vi i løpet av 2017 kan få en ny løsning opp og gå, så vi kan gi et enda bedre tilbud til den rusavhengige som fortsatt lider, både i og utenfor Fellesskapet vårt. Leder for TK kommer ikke på møtet i Oktober grunnet besettelse på jakt Ø. Vi sender kasserer på det møtet, så vi er representert. PS: TK's innkalling til møter, referat og rapporter blir lagt ut på: www.nanorge.org/telefonkomiteen/

Fellesskapsutviklingskomiteen:

Rapport FU Oktober 2016

Fu har vært på 2 oppdrag i område Nord i denne perioden.

Fu har gjennomført 2 skype møter med deltagelse fra erfarende medlemmer

ang. endring av retningslinjer i forhold til hvordan regionen skal få bedre relasjon med storsamfunnet.

Leder og Varaleder har på privat initiativ deltatt ved ECCNA å ervervet ny erfaring der.

Rapport fra FU workshops i Svolvær juli 2016

FU hadde først en GRS workshop. Det ble delt inn i to grupper som fikk arbeidsoppgaver angående GSR vervet, og deretter møttes vi i plenum og brukte Flippover på svarene som kom fram. FU komiteen delte også sine erfaringer

Neste workshop var på tradisjonene. Her brukte vi spørsmål fra den nye Tradisjons håndboken, etter at komiteen delte rundt sine erfaringer med tradisjonene. Vi delte opp medlemmene i 5 grupper, som svarte på spørsmål, og tok deretter opp svarene i plenum.

Vi opplevde god deltagelse og positiv respons på workshopene.

Et FU medlem hadde spik på Søndag.

Rapport FU Lære dag MO I RANA 17.9.2016

- Mo I Rana, område Nord
- Stjørdal, Namsskogan, Mo og Bodø var representert
- Det var 32 medlemmer tilstede
- Vi gjennomførte 3 Workshoper og 1 spik
- «Bygge sterke hjemmegrupper» «Tradisjonene» «Sørvisstrukturen» og spik med trinnene som tema.
- Kostnader 5500,- fordelt på 2 medlemmer fra område Midt.

Retningslinjer for Fellesskaps utviklings komitéen (FU).

Formål: Støtte funksjon for Områder og Grupper.

Oppgaver:

- ☐ Støtte områder og grupper med læredager og workshops.
- ☐ Ha en koordinerende funksjon når det gjelder H&I og OR (offentlige

relasjoner) arbeid, kan også være behjelpelig med OR arbeid i områder hvor det er liten eller ingen erfaring. Gjøre og/eller være med å organisere nasjonale/Regionale OR arbeid, herunder konferanser, stand og nasjonale og/eller regionale foretak (f.eks. helse foretak). Her samarbeider vi tett med lokale servicestrukturer og bruker lokale ressurser når det er mulig.

-
- Workshops og/eller læredager på følgende områder: Hele servicestrukturen, Gruppe og Område, Spesifikke verv (GSR og/eller RKM og/eller Delegat, samt kasserer og sekretær), Konsepter og/eller Tradisjonene, H/I og OR arbeid, hvorfor Service, trinnarbeid, sponsorskap, å bygge sterke hjemmegrupper, sosiale medier og annet hvis ønsket eller behov.
- Betrodde tjenere: FU skal bestå av: Leder og Nestleder. Leder:
 - Skal innkalle og være ordstyrer på FU sine komité møter. Disse kan holdes på Skype eller over telefon. Møteplikt på NA Regionen Norge sine faste møter for leder og nestleder. Organisere komitémøtene samt organisere arbeidet i komiteen herunder workshops, læredager samt OI. Nestleder: Opplæringsfunksjon. Læres opp i vervet som leder, samt være stedfortreder for leder ved leders fravær. Leder og nestleder samarbeider om økonomien og sekretærfunksjon, og fungerer som et team.

Komiteen skal samarbeide med lokale ressurser, og forsette med å ha et pool med medlemmer som har service erfaring og er villige til å dra på diverse oppdrag.

Fellesskapsutviklingskomiteen:

Budsjett FU 2017

Leder:

Regionsmøte- Februar

Reise

2200,-

Diett	600,-
Regionsmøte-Juni	
Reise	2400,-
Hotell	1800,-
Diett	600,-
Regionsmøte-Oktober	
Reise	2200,-
Diett	600,-
Service learning days Wroclav- April	6000,-

Varaleder:

Regionsmøte- Februar	675,-
Regionsmøte-Juni	4100,-
Regionsmøte-Oktober	625,-
Service learning days Wroclav- April	4000,-
kopiering/blekk	300,-

FU Læredager, Workshops, H&I+OR , Stands- konferanser	21000,-
Sum Leder	16400,-
Sum Varaleder	9700,-
Sum Total FU 2016	47100,-

Arbeidsplan for FU 2017

Leder og varaleder planlegger å delta på alle regions møtene.

Leder og varaleder har et ønske om å delta på European service learning days i April. Dette for å få mere erfaringer på Fellesskaps utvikling. Fellesskaps utvikling er sterkt prioritert på det Europeiske Delegatmøte og dermed rundt i Europa, så erfaringer blir samlet og delt på EDM. Vår FU komite har også en del erfaringer å komme med.

Vi planlegger å reise på de workshoppene og læredagene som er ønsket av grupper og områder i det norske fellesskapet...så fram det er innenfor vårt budsjett.

Vi ønsker å ha et tett samarbeide med områdene mht arrangementer som blir holdt rundt i landet i forbindeles med helse Norge o.l.

Vi ønsker et tett samarbeid med H&I og O.R (offentlig relasjon) komiteer i Områdene.

Ellers så ønsker vi å fortsette og utvikle oss som komitee og se videre på hvordan vi best kan tjene det norske fellesskapet.

Litteraturkomiteen:

Rapport til regionsmøte 8 oktober 2016 – Litteratur komiteen.

SAKER TIL REGIONSMØTE: 1 nominert til kasserer verv. Sak nr: 5 og 7

Litteratur komiten har komite møte i vestsidenveien 5 LIER siste søndag i mnd kl.14-17. (vi har pause 1 x pr time) Vi har ikke komitemøte i desember.

Komiteen driftes pr i dag av: leder, kasserer, vara kasserer, sekretær, pakkeansvarlig 1, pakker 1,4 og 7.

Ledige verv:

Verv	Rusfri tid	Varighet
Nestleder	4 år	2 år
Vara sekretær	2år	2 år
Vara pakke ansvarlig	2 år	1 år
Pakker	1 år	1 år
kasserer	4 år	2 år

Leder og nestleder verv og kasserer vervene har mulighet for gjenvalg 1 gang. De andre vervene har mulighet for gjenvalg.

Oppgaver gjort siden sist regionmøte:

1. Fokuspunkt: kommunikasjon.

-Vi har fortsatt fokus på god kommunikasjon innad i komiteen. Alle deltar på komiteens møter i den grad det lar se gjøre og er vinnende for komiteen og NA som helhet. Dette for å bli kjent med hverandre og komiteens oppgaver. Det vil også bli lettere å trå inn i de forskjellige pakkelagene der en pakker er forhindret fra å delta.

- Vi kommuniserer via mail eller pr tlf.

- Vi har laget standard mailer til kundene våre som sendes ut når bestillingen behandles. Det er leder eller nestleder som står ansvarlig for å svare på andre henvendelser. Vi behandler kundene våre med respekt. Og vi skiller mellom bestillinger fra NA medlemmer og utenforstående ved å ordlegge oss med Ikt eller Mvh.

2. Fremdriftsplan:

- Fremdriftplan 2016. Siden regionens medlemmer har fått denne tilsendt gjennom hele året er den kortet ned slik at det skal være mindre å måtte forholde seg til.

31		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelag 1
32		Pakking	Pakkelag 2
33	19 august	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
34	28 august	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 2
35		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Bokføring	Kasserer
		Pakking	Pakkelag 1
36		Budsjett sendes til region	Kasserer
		Pakking	Pakkelag 2
37		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Rapport til region	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelag 1
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
38	25 september.	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 2
39		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelag 1
		Bokføring	Kasserer
40	8 oktober	Regionmøte i område øst	Leder, nestleder og kasserer
		Pakking	Pakkelag 2
41		Pakking	Pakkelag 1
42		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Referat fra regions møte sendes	Leder
		Pakking	Pakkelag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
43	30 oktober	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 1
		Bokføring	Kasserer
44		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelag 2
45		Pakking	Pakkelag 1
46		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelag 2
47	25november	Vareopptelling kl.18-20	
	26november	Vareopptelling kl. 12-16	
	27 november	Vareopptelling kl.12-16	
		Pakking	Pakkelag 1
		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
48		Innlegging av varer etter vareopptelling	Leder/nestleder

		Evt. bestille ny litteratur	
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
	4 desember	Komite møte kl.14-17	
		Pakking	Pakkelag 2
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Bokføring	Kasserer
49		Pakking	Pakkelag 1
50		Pakking	Pakkelag 2
51		Pakking	Pakkelag 1
52		Pakking	Pakkelag 2
52		Årsoppgjør	Leder og kasserer

Fremdriftsplan 2017: denne fremdriftsplanen er laget med rom for forandringer underveis.

UKE	DATO	HVA	HVEM
1	8 januar	Pakking	Pakkelag 1
2	15januar	Pakking	Pakkelag 2
		Regnskap til region	Kasserer
3	20 januar	Dagsorden sendes ut	Nestleder/leder
		Rapport til region	Leder/nestleder
	22januar	Pakking	Pakkelag 1
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
4	29januar	Pakking	Pakkelag 2
	29 januar	Komite møte kl. 14-17	Alle
		Bokføring	Kasserer
5	5februar	Pakking	Pakkelag 1
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
6	11 februar	Regions møte område øst kl.11-16	Leder
	12februar	Pakking	Pakkelag 2
7	17 februar	Dagsorden sendes ut	Nestleder/leder
	17februar	Referat fra regions møte sendes	Leder
	19	Pakking	Pakkelag 1
8	26	Pakking	Pakkelag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
	26 februar	Komite møte 14-17	Alle
		Bokføring	Kasserer
9		Pakking	Pakkelag 1
	5mars	pakking	
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
10	12mars	Pakking	Pakkelag 2
11	19mars	Pakking	Pakkelag 1
12	26mars	Komite møte 14-17 og pakking	Pakkelag 2 og alle
		Bokføring	Kasserer

13	2april	Pakking	Pakkelaag 1
14	9april	Pakking	Pakkelaag 2
15	16april	Pakking	Pakkelaag 1
	17 april	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
17	30 april	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelaag 2
		Bokføring	Kasserer
17		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelaag 1
18	7mai	Pakking	Pakkelaag 2
19	14mai	Pakking	Pakkelaag 1
20	19mai	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
	21	Pakking	Pakkelaag 2
		Rapport til region sendes	Leder/nestleder
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
21	28mai	Komite møte	Alle
		Pakking	Pakkelaag 1
		VAREOPPTELLING???	
		Bokføring	Kasserer
22		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelaag 2
23		Regions møte område ?	leder
		Pakking	Pakkelaag 1
24		Pakking	Pakkelaag 2
25		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Referat fra regions møte sendes ut	Leder
25		Pakking	Pakkelaag 1
		Bokføring	Kasserer
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
25	25 juni	Komite møte kl.14-17	Alle
26		Pakking	Pakkelaag 2
27		Pakking	Pakkelaag 1
28		Pakking	Pakkelaag 2
29		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelaag 1
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
30	30 juli	Komite møte kl.14-17	Alle
		Bokføring	Kasserer
		Pakking	Pakkelaag 2
31		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelaag 1
32		Pakking	Pakkelaag 2
33	19 august	Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelaag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
34	27 august	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelaag 2
35		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær

		Bokføring	Kasserer
		Pakking	Pakkelag 1
36		Budsjett sendes til region	Kasserer
		Pakking	Pakkelag 2
37		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Rapport til region	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelag 1
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
38	24september.	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 2
39		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelag 1
		Bokføring	Kasserer
40	7 oktober	Regionmøte i område øst	Leder
		Pakking	Pakkelag 2
41		Pakking	Pakkelag 1
42		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Referat fra regions møte sendes	Leder
		Pakking	Pakkelag 2
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
43	29 oktober	Komite møte kl.14-17	Alle
		Pakking	Pakkelag 1
		Bokføring	Kasserer
44		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Pakking	Pakkelag 2
45		Pakking	Pakkelag 1
46		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
		Pakking	Pakkelag 2
47		Vareopptelling	
		Pakking	Pakkelag 1
		Dagsorden sendes ut	Leder/nestleder
48		Innlegging av varer etter vareopptelling	Leder/nestleder
		Evt. bestille ny litteratur	
		Samtale med oversettelses komite	Leder/nestleder
	3 desember	Komite møte kl.14-17	
		Pakking	Pakkelag 2
		Referat fra komite møte sendes ut	Sekretær
		Bokføring	Kasserer
49		Pakking	Pakkelag 1
50		Pakking	Pakkelag 2
51		Pakking	Pakkelag 1
52		Pakking	Pakkelag 2
52		Årsoppgjør	Leder og kasserer

3: TUR TIL BELGISKE SERVICE KONTORET:

Rapport sendes i eget skriv da det er planlagt reise til den 27 september.

4: VAREOPPTELLING:

Vi har hatt vareopptelling på de varer vi har bestilt og mottatt fra Belgia.

5: NYE RETNINSLINJER:

Vi er nå ferdige med de reviderte retningslinjene og ber regionen om å godkjenne disse.

Narcotics Anonymous



Anonyme Narkomane

NA Regionen Norge

ANONYME NARKOMANE

NA REGIONEN NORGE

RETNINGSLINJER FOR

LITTERATURKOMITEEN 2016

Innholdsfortegnelse:

[Leder:](#)

[h.30j0zll](#)

[Vara leder:](#)

[h.1fob9te](#)

[Kasserer:](#)

[h.3znysh7](#)

[Vara kasserer](#)

[h.2et92p0](#)

Sekretær:	h.tyjcwt
Vara sekretær:	h.3dy6vkm
Pakkeansvarlig:	h.1t3h5sf
Vara Pakkeansvarlig:	h.4d34og8
Pakker:	h.2s8eyo1
Rutiner og taushetsplikt	h.17dp8vu
Valg:	h.3rdcrjn
Ved ny leder:	h.26in1rgh.lnxbz9 h.35nkun2
Startpakker:	h.1ksv4uv
Returpakker:	h.z337ya
Reisegodtgjørelse:	h.3j2qqm3
Treff:	
Krav til lokaler:	h.1ci93xb
Krav til lokale fellesskapet (villighet):	h.3whwml4

Komiteens primær oppgaver:

1. Bringe budskapet videre.
2. Generere penger.

Alle er ansvarlige for å sette seg inn i komiteen retningslinjer. Disse er anbefalt leses før man stiller til verv.

Leder:

Velges på NA regionen Norge sine møter, og følger regionens nominasjon og valgprosess.

Rusfri tid: 4 år. Varighet: 2 år.

- Finne kandidat til varaleder hvis dette vervet ikke allerede er besatt.
- I samarbeid med varaleder:
 - Utarbeide rapport om litteraturkomiteens ansvarsområde til regionens møter som er i februar, juni og oktober.
 - Utarbeide en fremdriftsplan over litteraturkomiteens arbeid det kommende år.
 - Lage dagsorden. Vi følger lagd mal.
- Fremdriftsplanen presenteres litteraturkomiteens medlemmer i september og sendes deretter til regionen sammen med den skriftlige rapporten til regionmøte oktober.
- Avgi skriftlig rapport om litteraturkomiteens ansvarsområde til regionens møter 6 uker før region møte.
- Presenterer budsjett for litteraturkomiteens ansvarsområde til kasserer i regionen før budsjett forhandlinger på regionens møte i februar. Gjøres i samarbeid med kasserer.
- Underretter leder i regionen om forestående valg innenfor litteraturkomiteens ansvarsområde, slik at disse kommer på dagsorden til regionens møte.
- Har løpende kontakt med leder av oversettelseskomiteen og deltar på deres møter ved behov.
- Deltar på møter i NA Regionen Norge som er i februar i område øst. Juni i ett annet område og i oktober i område øst.
- Gjør seg tilgjengelig som informasjons ressurs for områdenes under komiteer, grupper og fellesskapets medlemmer ved behov.
- Kommuniserer utad når det gjelder klager på tidsbruk eller feil sendelser.
- Bestiller varer fra WSO og oppdaterer nye produkter i lagerprogramvaren. Informasjon om hva som trengs kommer fra pakkeansvarlige og lagerprogramvare. Bestillingen gjøres i samarbeid med kasserer eller litteraturkomiteens møter.
- Sammenstiller og sender ut innkallelse med agenda til møter i litteraturkomiteen.

- Deltar på, og leder litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- Fungerer som pakker og pakke ansvarlig ved behov. (forutsetter at leder setter seg inn i vervenes oppgaver)
- Har kontakt med utleier ved behov.
- Tar seg av retur forsendelser.
- Tar seg av kredittnota.
- Samarbeider med kasserer og har oversikt over komiteens økonomi.
- Går innom postboks 1 x pr uke. Videresender regninger og fakturaer til kasserer.

Vara leder:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Rusfri tid: 3 år. Varighet: 2 år.

- I samarbeid med leder:
 - Utarbeide rapport om komiteens ansvarsområde til regionens møter.
 - Utarbeide oversikt over litteraturkomiteens arbeid det kommende år.
 - Lager dagsorden til komite møtene. Sender de ut 1 uke før.
- Utføre leders oppgaver ved dens fravær eller fratredelse.
- Sette seg inn i komiteens retningslinjer.
 - Deltar på møter i NA Regionen Norge 1 x pr år. Eller ved leders fravær. Og alltid siste møte før leder går av.
 - Fungerer som pakker og pakke ansvarlig ved behov. (Forutsetter at vara leder er satt inn i vervenes oppgaver).
 - Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- **Får varaleder henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Kasserer:

Velges på NA Regionen Norge sine møter, og følger regionens nominasjon og valgprosess.

Krav om 3 års rusfri tid. Varighet 2 år.

- Finne kandidat til vara kasserer hvis dette vervet ikke er besatt.
- I samarbeid med vara kasserer:
 - Føre regnskap over litteraturkomiteens pengetransaksjoner.
 - Foreta inn, og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under litteraturkomiteens arbeidsmøter.
 - Utarbeide budsjettforslag for litteraturkomiteen kommende år.
- Har prokura til NA Regionen Norge Litteraturkomites bankkonti.
- Har oversikt over litteraturkomiteens økonomi, og framlegger denne ved forespørsel fra regionen med 14 dagers varsel.
- Innen utgangen av januar avgir kasserer skriftlig rapport over siste års transaksjoner. Denne rapporten inkluderes i litteraturkomiteens rapport til regionens møte i februar.
- Avgir skriftlig rapport over litteraturkomiteens økonomi til komiteens arbeidsmøter.
- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter. Ved frafall sendes rapport med leder.
- Leverer budsjett 6 uker før regionmøte i februar og regnskap 6 uker før regionmøte i oktober slik at denne blir med i rapporten. Svarer på henvendelser fra regionen ang. budsjett og regnskap. Samarbeider med leder om dette slik at leder er satt inn komiteens økonomi.
- **Får kasserer henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Vara kasserer

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 3 års rusfri tid. Varighet 2 år.

- I samarbeid med kasserer:
 - Føre regnskap over litteraturkomiteens pengetransaksjoner.
 - Foreta inn, og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under litteraturkomiteens arbeidsmøter.
 - Utarbeide budsjettforslag for litteraturkomiteen det kommende år.
- Har prokura til litteraturkomiteens bankkonti.
- Har til enhver tid oversikt over litteraturkomiteens økonomi.
- Utfører kasserers oppgaver ved dennes fravær eller fratreddelse.
- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- **Får vara kasserer henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Sekretær:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 2 års rusfri tid. Varighet 2 år.

- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- Navngir ikke i rapporten. Bruker vervene.

- Skriver og sender ut referat fra litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- Holder oversikt i dropbox.
- **Får sekretær henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Vara sekretær:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 2 års rusfri tid. Varighet 2 år.

- Utfører sekretær sine oppgaver ved dennes fravær eller fratreddelse.
- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter.
- **Får varasekretær henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Pakkeansvarlig:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 3 års rusfri tid. 2 års varighet.

- Finne kandidater som kan stille til vara pakkeansvarlig.
- Fakturerer bestillinger med Mamut.
- Har oversikt over hvilke artikler som blir tilgjengelige, eller utgår og gir leder beskjed når det er artikler vi har lite av.
- Kjøper inn kontor rekvisite, kaffe, te etc.
- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter og eventuelle pakkemøter.
- Kjøper inn norgespakke lapper. Gir kvittering til kasserer.
- Kjøper inn frimerker. Gir kvittering til kasserer.
- Forhandler bestillinger.

- Skriver på fakturanr. og ordrenr. på bestillingslisten.
- Sender standar bekreftelses mail.
- **Får pakkeansvarlig henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Vara Pakkeansvarlig:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 2 års rusfri tid. 1 års varighet.

- Holder lokalene i stand til enhver tid sammen pakkerne.
- Sender pakker via postkontor.
- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter og eventuelle pakkemøter.
- Får opplæring i pakkenansvarliges ansvars områder.
- **Får vara pakkeansvarlig henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Pakker:

Velges på litteraturkomiteens arbeidsmøter.

Krav om 1 års rusfri tid. Varighet 1 år.

- Pakker litteratur.
- Veier og setter porto på pakker.
- Holder lokalene i stand til enhver tid sammen vara pakkeansvarlig.
- Holder oversikt over hvor mye det er igjen av diverse litteraturartikler og pakke materiell.
- Fyller opp varehyller.
- Stifter norgespakke lapper på bestillingen og setter de i perm.
- Dobbel teller og skriver på sjekk.

- Deltar på litteraturkomiteens arbeidsmøter og eventuelle pakkemøter.
- **Får pakkeren henvendelser angående litteraturkomiteen henvises henvendelsen til e-post, litteratur@nanorge.org og leder tar seg av videre kommunikasjon.**

Rutiner

I NA finnes et prinsipp om at vi ikke gjør service alene. Dette gjelder også i Litteraturkomiteen. Dersom kun ett medlem av pakkegruppa møter til pakkemøte, skal ingen pakking gjennomføres.

Vi er alle ansvarlig for å si ifra hvis vi ikke kan komme på den dagen vi har forpliktet oss til. Pakkeansvarlig er da ansvarlig for å finne ny pakker.

Det er pakkelag med hver sin pakkeansvarlig, og vara pakkeansvarlig. Det er en pool med pakkere. Pakkelagene har ansvar for annenhver uke og benytter pakkere fra poolen når det pakkes. Alle som gjør service i komiteen velges inn til sitt verv.

Det pakkes hver søndag fra kl 12. Vi pakker minimum 10 pakker da dette er mest økonomisk besparende. Vi bruker skjønn. Vi pakker til vi er ferdig med alle bestillingene.

Vi har komite møte siste søndag i mnd fra 14-17. Unntatt i desember. Vi leser referater. Dagsorden og fremdriftsplan. Vi kommer forberedt på komite møtene.

Dersom medlemmer av komiteen ikke kan møte til litteraturkomiteens arbeidsmøter er det ønskelig med en kortfattet rapport som sendes sekretær i forkant av møte til e-post, litteratur@nanorge.org .

BUDSJETT: Eget budsjett sendes til kasserer når man blir valgt inn. Ellers i januar.

REGNSKAP: Eget regnskap sendes kasserer innen komitemøte i november.

Alle kvitteringer tas vare på av oss selv, men sendes på mail til kasserer. Vi gir navn og kontonummer til kasserer når vi velges inn til verv. Reiseregninger merkes ikke med navn, men med verv.

NB!

Når medlemmer av komiteen får henvendelser angående litteraturkomiteen på tilfriskningsmøter er det viktig å henvise alle til e-post, litteratur@nanorge.org Leder kommuniserer tilbake på epost eller via telefon.

Taushetsplikt: vi deler ikke informasjon om kundene våre med andre enn komiteens medlemmer.

Vasking av lokalene: Vi støvsuger etter hver pakking. Vi vasker med såpevann 1 x pr mnd, dette rulleres mellom pakkelaene. Husk å helle vann i alle sluk hver gang du er i lokalene.

Varetelling: Vi har vareopptelling fortrinnsvis i januar, mai og september. Dette sendes med i rapporten til regionen.

Valg:

Leder og kasserer velges av regionen.

Alle andre velges av komiteen.

Ved ny leder:

Egen bruker ID hos WSO-E

Ring WSO-E for egen bruker ID: +32 2 646 60 12.

Bestilling (fra WSO):

Gå inn på na.org

Under fliken "shopping cart" finner du "order online from wso europe". Trykk der.

Logg deg inn med id du har fått tilsendt.

De norske bøkene finner du under "other languages".

Levering av bestilling kan gjøres på mellomlager eller til egen adresse om ønskelig. For tiden er det tidligere leders arbeidsadresse som står som mottager. Endres ved behov.

Be om å få vedlagt giro.

Håndtering av bestilling:**Ta imot bestillinger:**

Alle bestillinger kommer via mail, må inneholde kontaktperson, full kontaktadresse, samt en vedlagt utfylt bestillingsliste. Dersom noe mangler sendes standardsvar som ligger på dropboks.

For å få tilgang til denne mailen:

Gå inn på www.nanorge.org > *litteratur* > *webmail*.

Annet:

Ved små bestillinger som skal sendes i brev: Pakk varene og vei det opp så du finner riktig porto-pris FØR du skriver ut fakturaen, så kan du legge inn porto-prisen manuelt etter å ha lagt inn frakt > brev i bestillingslisten.

Startpakker:

Skal faktureres med pris 0 kr.– startpakker skal være gratis.

Når en bestilling er ferdig pakket;

Husk å legge fakturaen inni pakken. Ta av det første laget av adresselappen på pakken og oppbevar som kvittering på sendt vare.

Returpakker:

Returpakker hentes og oppbevares minst to uker i påvente av henvendelse fra aktuell gruppe. De grupper som ikke henter pakkene sine, men påfører NA utgifter, vil bli fakturert dette ved neste forsendelse.

Reisegodtgjørelse:

Reisegodtgjørelse i litteraturkomiteen følger regionens satser.

Ved bilkjøring gjelder 2,50 pr km.

For øvrig gjelder faktiske utgifter.

Treff:

Litteraturkomiteen deltar kun på arrangementer i regi av Na regionen der det vil være vinnende for komiteen og NA som helhet.

Krav til lokaler:

Komiteens lokaler skal være store nok til at alt får plass. Lokalene skal være låsbare.

Lokalene skal være sikre nok til å kunne forsikres for aktuelt verdiinnhold. P.t. 500.000

Krav til lokale fellesskapet (villighet):

En pakkeansvarlig

En varaansvarlig

Minst to pakkere

Erfaringsmessig er dette absolutt nedre grense. Det doble er å anbefale.

6: BUDSJETT

	INNETEKTER	KOSTNADER
Litteraturkomite budsjett 2017	årsbudsjett inntekter	Årsbudsjett kostnader
salg	450000	
startpakker		5000
varekostnad		271000
porto og emballasje		54000
husleie		30000
***drift av komite (se detaljer under)		84693
Penger til regionen		5307
total	450000	450000
***Drift av komite; Detaljer		kostnader
Reise og telefon betrodde tjenere		53363
Omkostninger nettbank		4200
Kontorrekvisita		3000
Leie av postboks		2400
Mamut regnskapsprogram		
årskostnad		17900
Mobilt bredbånd		3830
total		84693

Verv	beløp
Leder	22590,5
Pakkeansvarlig 1	7083
Pakker 6	650
Pakker 7	12600
Pakker L	5700
Varakasserer	3000
Kasserer	0
Sekretær	1740
	53363,5

Hvis det er ønskelig med tilsendt budsjett som eget vedlegg kontakt leder av litteratur komiteen på litteratur@nanorge.org eller på tlf: 95301095

Vår kasserer går nå av og komiteen er takknemlig for den fantastiske innsatsen han har gjort i tiden hans verv har vart. Vi er takknemlig for opplæring han har gitt til vara kasserer og vi er takknemlig for alle timene han har lagt ned for å bidra til å drifte litteratur komiteen etter beste evne.

7: vi har fått en forespørsel om det er mulig å sette på vårt budsjett lydbøker.

Oversettelseskomiteen:

Rapport til Regionsmøtet 8.10.16

Vi har 2 aktuelle nye medlemmer til komiteen som forhåpentligvis blir valgt inn under vårt møte i oktober.

Men vi mangler fremdeles Kasserer og Nestleder og det er viktig at vi får fylt disse vervene så fort som mulig.

Revisjon av *Konseptene* nærmer seg slutten, selv om de har blitt lagt til side en periode av leder pga jobb. Nå har en annen tatt over for å gjøre ferdig resten.

Revisjon av *Det Virker, Hvordan og Hvorfor*, går også sin gang

Vi venter å få tilsendt *Narcotics Anonymous Guide to the Twelve Traditions* i løpet av høsten og går i gang med denne umiddelbart. Denne får 1. prioritet.

(se for øvrig fremdriftsplan 2016-17).

Vi har også på planen å oversette en del servicemateriell. Dette er litteratur som ikke krever godkjenning av WSO, selv om de ønsker at vi sender dem dokumentene når vi er ferdige med dem.

Det gjøres en del oversetting av servicemateriell for bruk i komiteene rundt omkring i landet og vi ønsker å få tilsendt det medlemmer har oversatt og håper at RKM'ene bringer dette videre.

Vi blir uten unntak svært glade får alt vi kan få så flere kan nyttegjøre seg av det.

Ellers kan jeg nevne at vi holder en god og regelmessig dialog med WSO og undertegnende begynner å bli komfortabel med å skrive på engelsk.

Vi vedtok at vi fra 2017 skal holde totalt 4 komitemøter.

3 skypemøter i hhv Januar, Mai og August hvor møtet i August skal

dedikeres budsjett og fremdriftsplan, og 1 fysisk møte som holdes under OØSKs konvent i Oktober.

Dette fysiske møtet mener vi er svært viktig.

-som teambuilding, -brainstorming, -deling og diskusjon rundt språklige utfordringer, retningslinjer og NA-terminologi, - for valg av nye medlemmer, - nye tanker og ideer, - prioriteringer, - selve oversettelsesprosessen, -understreke at vi er en VI-komite og ikke minst -virke tiltrekkende.

Møtet vil selvfølgelig være åpent for interesserte.

Det betyr også at dette møtet vil utgjøre en ganske stor del av vårt budsjett, men vi anser det som så viktig at vi ikke kan se at vi kan unnvære det.

Vi oppdager stadig vekk inkonsekvens og feil i oversatt litteratur. Noe er godt innarbeidet terminologi mens annet dreier seg om dårlig oversettelse og bruk av forskjellige uttrykk der det burde vært likelydende i bok mot bok. Alt vi finner blir notert og samlet i et feilarkiv for bruk til senere revisjoner.

Fremdriftsplan Oversettelse 2016-17

Vi er i ferd med å bli en stor og solid komité bestående av dyktige erfarne medlemmer og har dermed god kapasitet for nye oversettelser og de revisjoner vi ønsker å gjennomføre.

- Oversettelse av *Narcotics Anonymous Guide to the Twelve Traditions*. Vi går i gang med denne så fort vi får den ferdige boken tilsendt.
- Revisjon av *Det virker, Hvordan og hvorfor*: Denne er nå under revisjon, ett medlem oversetter og et annet evaluerer /foretar korrektur fortløpende.
- Revisjon av *Konseptene*: Leder har overlatt resten av revisjonen til et medlem og en annen tar seg av evalueringen/korrekturen.
- Revisjon av *Trinnguiden*: Denne blir påbegynt etter at vi er ferdige med *Det virker, Hvordan og hvorfor*
- Vi ønsker å oversette en del servicemateriell. Vi ønsker også å få samlet det som allerede er utført av medlemmer rundt om i landet.

Vi skal avholde 3 møter på Skype i hhv januar, mai og august + ett fysisk møte i Oslo i oktober.

2016 Regnskap Oversettelseskomiteen			hittil i år				
Budsjett Oversettelseskomite		10370		Reise Regionsmøte Kr.sand		2485	
				Reise Sekretær møte i Oslo		4028	
				Sum Utgifter		6513	

Budsjett for Oversettelseskomiteen 2017

	UT
Leder	
Regionsmøte Oslo feb, bil t/r Sætre-Lambertseter	200
Regionsmøte vest jun. (bil t/r Sætre- Gardermoen)	460
Parkering Gardermoen	400
Fly t/r Oslo-Bergen	1400
Flybuss t/r Bergen lufthavn-sentrum	400
Overnatting	1000
Diett	300
Sekretær	
Reise komitemøte Oslo okt, Flybuss t/r Stavanger-Sola	150
Fly t/r Stavanger- Oslo	1600
Flytog t/r Gardermoen- Oslo S	360
Overnatting	1000
Diett	300
Komitemøte øvrige medlemmer	
Reise øvrige medlemmer komitemøte okt (7 pers inkl. leder)	2100
Mat	700
Leder	
Regionsmøte Oslo okt (bil t/r Sætre-Lambertseter)	200
Nestleder	
Regionsmøter og reise til årlig fysisk møte	3000
Totalt	13570

Webkomiteen:

Rapport fra webkomiteen til regionsmøtet Oktober 2016.

Vi er i dag 5 medlemmer i komitéen hvorav 3 har verv. Vi har ledig verv som nestleder og koordinator. Vi har fått en del nye medlemmer hvor noen har falt av underveis mens noen

har blitt værende, så vi er i dag mange nok i komiteen til at den fungerer godt. Dette blir mitt siste regionsmøte, og jeg er takknemlig for tiden jeg har hatt som leder i komiteen.

Den daglige tjenesten i komiteen går ut på å forsikre at siden er oppe og besvare henvendelser fra NA medlemmer og mennesker utenfor vårt fellesskap. Betjeningen av disse mailene lar vi gå på rundgang mellom medlemmene i komiteen noe som har fungert veldig godt.

Vi holder månedlige møter på Skype, noe vi har gode erfaringer med. Om det er noen som ønsker informasjon om å holde komiteemøter på Skype for å spare penger, er det bare å ta kontakt.

Vi halverte budsjettet vårt fra 2015 til kr. 15300,- i 2016 og ser at vi kommer til å bruke i underkant av 10000,- inneværende år, noe vi er veldig fornøyd med da vi har hatt fokus på å finne de mest økonomiske løsningene. Vi kommer da til å holde oss på denne summen for 2017 da det gir komiteen noe handlingsrom for eventuell utvikling av hjemmesiden.

Vi har en pågående gjennomgang av tekstene på siden vår, hvor vi prøver å rette opp i skrivefeil og gjøre meningen med tekstene klarere.

Vi ønsker å forbedre og utvikle oss, så dersom noen har forslag til nettsiden er det bare å sende oss en epost på webmaster@nanorge.org

Rapporter fra områdene:

Område øst:

Oslo 18.09.16 Rapport fra område øst service komite: På siste områdemøtet hadde vi en selvransakelse. Ut ifra selvransakelsen kom en energi av takknemlighet, det er en god stemning på områdemøtene, nye GSR'ér føler seg godt mottatt og det er rom for vekst og læring. Alle verv er besatt unntatt vara-kasserer, nestleder og leder til læredag. Underkomiteer av område; • Konvent o Komiteen inviterer til OØSKNA XXII på Marienlystskole, Oslo 14-16 okt. Det blir et stort arrangement med speakere fra området og internasjonale speakere. Hovedspeaker på lørdagen kommer fra Iran. • Offentlig informasjonskomite. o Mangler nesteleder og vara sekreter. Lite oppmøte på møtene. • H&I o Mangler servicevillighet til flere paneller. Mangler nestleder, vara sekretær og vara kasserer. • Læredag o Område har fått en henvendelse fra FU om at de har mange forskjellige opplegg for læredag. Vi i området har sendt ut til gruppene at vi ønsker å ha en læredag og at vi trenger en leder for dagen. Godt initiativ fra FU. Oslo 18.09.16 Økonomi; • Saldo på konto 31. august: kr82.082.- • Område har sendt kr20.000.- til region i juli. Flere i grupper i området har tatt i bruk VIPPS for 7.trad. Erfaringen er god. Det kan ta noen dager for 7.trad kommer inn på gruppens konto i området. Dette er vanlig sier DNB da vi bruker bedriftskonto i området. Lister 12. Trinnsfrivillige; • Område tok en

beslutning om at listene skal leveres til RKM. RKM leverer listene til telefonkomiteen. • Det kom opp et spørsmål i saken; o Hvor lang rusfritid er det krav på for å skrive seg på listen? Valg til verv i region

- Vi sender en person til å stille til valg som vara-sekreter i region. Personen har fått områdets tillit.

Jeg er ny i RKM vervet for område øst. Jeg er tilgjengelig på e-post om det er noen spørsmål: oosk@nanorge.org Vi sees i Lambertseter kirke 8. Oktober.

Område øst 2: Ikke mottatt rapport per 24.09.16

Område vest:

Rapport fra området vest okt 2016

Økonomi: området vest har for første gang i område vest sin historie blitt fremlagt et grundig og flott budsjett som viser at vi er i balanse og at vi i pr 13.08.16 har en saldo på 12312.50

Området har også opprettet et sovende styre i brønnøysundregisteret hvor det er opprette et styre og en styreprotokoll, det sitter 3 medlemmer i styret som har valgt å bryte sin anonymitet i forhold til registrering i Brønnøysund register,

Det blir også jobbet med at områdets grupper kan opprette kontoer under denne stiftelsens organisasjonsnummer og dermed slippe å bryte anonymiteten i lokale banker, det blir også undersøkt om å opprette vips kontoer til di forskjellige gruppene, det blir også undersøkt om innkjøp av ferjekort til områdets administrative verv for å halvere ferjekostnader.

Det er ikke satt av penger til Regionen på budsjettet men dette blir det jobbet med nå når vi har et oppegående budsjett og har litt oversikt over økonomi

Dette er en sak som står på dagsorden 24.09.16

Valg av berodde tjenere vi har valgt inn ny vara rkm hvor det var en villig og en valgt, vi mangler villige på vara kasserer og aktivitetsleder

Ønsker vi endring av vedtak 11 på at administrative tjenere kan få godtgjørelse for matutgifter ved reise til og fra Områdemøtene?

Spørsmål til regionen:

Hvordan blir dette med kostpenger til å fra områdemøter praktisert i andre områder?

Område sør:

Rapport fra Område Sør

Område Sør har pr i dag 11 grupper. En gruppe har to møter i uka. Gruppene ligger hovedsaklig i Kristiansand, men det er en gruppe i Mandal, en gruppe i Vennesla og en gruppe i Arendal. Vi har dessverre måttet registrere at det er to grupper som har lagt ned i siste periode. Det er Fly Fri gruppa (Torsdag) i Kr.sand og møte på onsdag formiddag i Kr.sand (husker ikke navnet på gruppa :-). Arendalsgruppa har redusert fra to til et møte i uka. Alle disse gruppene melder om at de legger ned møtene pga manglende servicevillighet.

Området opplever god og engasjert deltakelse på områdemøtene.

Aktivitets komiteen melder om et meget vellykket arrangement på Bragdøya i uke 29. Mange nykommere og mye god tilfriskning. Ca 55 tusen i overskudd) Planlegger Bragdøya 2017. (20 års jubileum) .

HI/OI komiteen rapporterer at det er en aktiv gjeng som utfører mange oppdrag i sør. Faste Info møter på ulike institusjoner , møter i fengsler, OI oppdrag +++ . De ønsker flere servicevillige i komiteen, da få gjør mye.

Område Sør har fremmet en sak om å legge ned FU komiteen i Regionen. Saken har gått over tre møter, og saken har blitt drøftet grundig og ryddig. Gruppesamvittigheten fra OSSK var ganske entydig da saken ble avgjort.

Området er også ganske entydig uenig i at Regionen/tjenestekomiteen skal sende ut et «beklagelsesbrev» til medlemmer som var tilknyttet Litteraturkomiteen før og under revisjonen. Tjenestekomiteen har ikke bedt om dette?

OSSK er også helt klare på at det er telefonkomiteens ansvar og holde 12 trinns frivillige lister oppdatert. Altså fortsette den praksisen som fungerer nå.

Vi har dessverre ingen kandidater fra område sør til ledige verv i Regionen.

Hvis ikke det er rapportert tidligere så har område sør besluttet tidligere i år å endre den økonomiske fordelingsnøkkelen. Fra å overføre det meste til regionen, så har området bestemt at det skal doneres 50% til NA Norge (regionen) 20 % til EDM og 30% til NAWS.

RKM for OSSK gikk av på møtet i aug (litt før tiden), og jeg ble valgt i sep. Det kom litt brått på å få hele ansvaret med en gang, men skal prøve å utføre oppgaven til beste for området og NA .

Gleder meg til å treffe dere alle i oktober:-)

Område midt:

Rapport fra OMSK til regions møte 8/10-16 i Lambertseter kirke

Hei! Her i midt Norge så har det vært veldig god tilfriskning i det siste. Opplever at sørvis villigheten har tatt seg opp både i område, men også på gruppenivå.

Det har kommet ei ny Gruppe i Namsskogan. Det er startet opp morgen møter i Trondheim. Kvinnegruppa i Trondheim er oppe og går igjen og Gruppa i Kristiansund har fått nye lokaler så den holder møter samme tid som før.

Det er Træff i Molde i November så spre gjerne til Gruppene vist noen har lyst å ta turen.

Økonomi: Den økonomiske statusen til OMSK 7900 pluss en konventkonto som ikke er oppgjort, men forventes ca 6000 inn. Pluss det som kommer inn fra Moldetreffet.

Vi kunne ikke ta stilling til å sende inn penger før neste møte i området når vi har bedre oversikt.

Saker til fra Regionen: Ingen nye saker til inn til Regionen, heller ingen nominerte til verv.

Johan kommer nå inn å overtar som RKM for OMSK så da ønsker vi han hjertelig velkommen.

Gleder meg til å se dere <3

Område nord:

Hei alle sammen.

Vi har avholdt 1 områdenøte siden sist. Gruppene var godt representert og det oppleves god service villighet i området. Det var også mange observatører til stede, så leder forklarte om strukturen i NA og den omvente pyramiden.

Vedrørende Vipps konto ble dette enstemmig vedtatt av GSR ene, så kontoen er nå opprettet og tatt i bruk. Pengene går da direkte inn på Området sin konto.

En gruppe etterlyste Skype møter da avstandene i vårt område er store. Området tar nå tak i dette for å få nødvendig utstyr, og en gruppe tok på seg ansvaret å sjekke hva vi har å hva vi evt mangler av utstyr.

En av gruppene i området sliter med strukturen på møtene, og ber om hjelp til å få tilbake den. Leder tok kontakt med FU for en prat angående dette, og FU skulle ta direkte kontakt på telefon med dem det gjelder

Det ble spørsmål om GSRene vil ha en egen håndbok for vervet, noe som ble vedtatt. To stykker påtok seg ansvaret for å presantere den på neste områdemøte.

Så er vi i gang med planlegging av neste års konvent i Område Nord. Det er valgt inn leder og tatt en bestemmelse om å satse på Lofoten, da dette ble meget vellykket. Håper det går bra med leie av samme skole, noe vi ikke har fått bekreftet ennå. Men beslutningen om Lofoten på nytt er helt klar :)

Vi avsluttet møtet med et speak om service og grilling.

Helt til slutt vil jeg takke for all lærdom og vekst jeg har fått, med å gjøre service sammen med Dere i Regionen.

Det var det, 50 sider med samledokument pluss 3 vedlegg som følger med agendaen!

Jeg gleder meg til å se dere i Lambertseter kirke lørdag 08.10.16 klokka 11.00! Takk for service!

Iks sekretær i tjenestekomiteen .

Vedlegg til sak 7

1. Lage et dokument som inneholder praktiske opplysninger ang Bank, Styreprotokoll og hva gjør vi når vi velger nye styremedlemmer

Når foreningen har valgt nytt styre, skal dette meldes i Samordnet registermelding.

Husk å ha etternavnet og fødselsnummer på styremedlemmene tilgjengelig før du begynner.

Vi må legge ved: protokoll fra årsmøtet som viser hvem som er valgt til det nye styret

Nyvalgte styremedlemmer for foreninger som er registrert i Foretaksregisteret må samtykke til styrevervet ved å signere Samordnet registermelding.

Vi registrerer signatur og prokura ved å sende inn Samordnet registermelding.

Vi må legge ved: årsmøteprotokoll, vedtekter, eller protokoll fra styremøte

Det må gå tydelig frem av dokumentasjonen at signatur eller prokura er tildelt

2. Hvem skal ha ansvaret for dette dokumentet (styreprotokoll)

STYREMØTEPROTOKOLL for NA Regionen Norge

Det ble den _____ (dato og klokkeslett) avholdt styremøte i NA Region

Norge i selskapets lokaler i _____ (sted/adresse).

På styremøtet deltok (navn på alle deltakende styremedlemmer og ev. andre, for eksempel daglig leder).

Leder :

Nestleder :
 Sekretær :
 Kasserer :

Ingen forfall. Styret var beslutningsdyktig

Godkjenning av referat fra styremøte _____ (dato).

Godkjenning av innkalling og dagsorden.

Sak nr. 01 Valg av ny leder

Vedtak:

Vedtaket var enstemmig.

 Underskrift av styrets leder

 Underskrift av styremedlem

 Underskrift av styremedlem

 Underskrift av styremedlem

Vedlegg til sak 9

Beklagelse på vegne av Tjenestekomiteen i NA Regionen Norge

Det tiende konseptet oppmuntrer oss til å behandle hverandre med respekt i servicemiljøet, og gir oss et middel til å gjøre opp for oss når vi gjør andre urett.

Anonyme Narkomane er et åndelig fellesskap med høye idealer for hvordan vi behandler hverandre. Men våre medlemmer er bare mennesker, og noen ganger behandler vi hverandre dårlig.

Til den det måtte gjelde i Anonyme Narkomane

Det har vært gjennomført en revisjon av litteraturkomiteen regnskaper for 2013 og 2014. Dette har medført en stor påkjenning for medlemmer i dagens litteraturkomité og tidligere medlemmer av denne komité.

Det har aldri vært konkrete misstanker om underslag, men det har vært problemer med å forstå regnskapet og således har revisjonen blitt foretatt på vegne av Regionskomiteen.

Revisjonskomiteen har fremlagt sin rapport og konkludert med at det regnskapsmessig er ting man bør endre på. Imidlertid finnes det ingen misstanke om at midler er blitt misbrukt eller underslått i komiteen. Rapporten finnes tilgjengelig via alle RKM'er i de enkelte områder.

Vi ønsker derfor å beklage overfor de medlemmer som har følt seg misstenkt og for de beskyldninger som eventuelt er fremsatt av NA medlemmer.

Vi legger 10 konsept til grunn for denne beklagelsen og håper de som har blitt berørt føler at de er velkomne til å delta i tjeneste for NA Regionen Norge.

IKT Styringskomiteen for NA Regionen Norge

Hei alle sammen

Jeg vill minne om ESLD, European Service Learning Days, 28-30 april 2017 i Wroclaw Polen.

Dette er en god investering for regionen vår, at noen medlemmer fra NA Norge deltar på disse lærerdagene som er fylt av serviceworkshops, deling av erfaringer styrke og håp og det å møte medlemmer fra andre regioner i Europa. Det er mange små regioner som er relativt nye som kommer dit. De har liten erfaring og kan virkelig dra nytte av de serviceerfaringer som vi og andre sitter med.

Vi kan diskutere dette på møte i oktober men også sende dette ut til gruppene, for å se hvem som er interessert i dette. Det kan være en fin ting og sette av midler i regionen til å sende for eksempel 2 stk (bør være medlemmer med erfaringer fra OI/HI/FU eller som er genuint interessert i service) ned for å delta ved å dele sine erfaringer men også for å lære og bringe dette hjem til oss ved å holde workshops for felleskapet her hjemme.

Det finnes mange billige reiser dit og også steder og bo så det trenger ikke å koste så alt for mye, det vil bringe masse erfaring både ut og tilbake ved å sende noen fra oss dit.

Det finnes masse mer info. på <http://www.edmna.org/fellowship-developm.../learning-days.html>

ILS

Ketil

Hei alle sammen

Jeg vill minne om ESLD, European Service Learning Days, 28-30 april 2017 i Wroclaw Polen.

Dette er en god investering for regionen vår, at noen medlemmer fra NA Norge deltar på disse lærerdagene som er fylt av serviceworkshops, deling av erfaringer styrke og håp og det å møte medlemmer fra andre regioner i Europa. Det er mange små regioner som er relativt nye som kommer dit. De har liten erfaring og kan virkelig dra nytte av de serviceerfaringer som vi og andre sitter med.

Vi kan diskutere dette på møte i oktober men også sende dette ut til gruppene, for å se hvem som er interessert i dette. Det kan være en fin ting og sette av midler i regionen til å sende for eksempel 2 stk (bør være medlemmer med erfaringer fra OI/HI/FU eller som er genuint interessert i service) ned for å delta ved å dele sine erfaringer men også for å lære og bringe dette hjem til oss ved å holde workshops for felleskapet her hjemme.

Det finnes mange billige reiser dit og også steder og bo så det trenger ikke å koste så alt for mye, det vil bringe masse erfaring både ut og tilbake ved å sende noen fra oss dit.

Det finnes masse mer info. på <http://www.edmna.org/fellowship-developm.../learning-days.html>

ILS

Ketil

Evalueringsrapport fra Revisjonskomitéen

Revisjonskomitéen møtte mye motstand i begynnelsen. Dette vanskeliggjorde oppgaven til komitéen, og forsinket gjennomføringen av revisjonen. Etter regionsmøtet i Oslo ble det utøvd økt evne til samarbeid fra Litteraturkomitéen, slik at komitéen kunne ta fatt på revisjonen.

Komitéen har gjennomgått alle tilgjengelige billag og bygget revisjonsrapporten på disse. Etter egen oppfatning har komitéen levert en gjennomarbeidet og faglig dyktig revisjonsrapport.

Revisjonsrapporten kunne med fordel ha vært et eget punkt på agendaen, men komitéen mener at vi fikk presentert innholdet i rapporten på en god måte til medlemmene på regionsmøtet.

Komitéen reagerer på at vår nestleder ble nektet talerett på regionsmøtet i saker som ikke omhandlet revisjonen. Vi vil understreke at vi er uenige i dette vedtaket.

Komitéen vil forøvrig takke leder i regionen, som har utvist både evne og vilje til å samarbeide med oss slik at revisjonen kunne bli gjennomført.

Revisjonskomitéen vil oppfordre regionen til å gjennomføre fremtidige revisjoner av Litteraturkomitéen for å påse at punktene i revisjonsrapporten blir fulgt opp. Videre anbefaler komitéen at fremtidige tjenere (kasserere) bør være kvalifiserte, slik at vi unngår fremtidig regnskapsrot med påfølgende usikkerhet og uro.

Komitéen har hele tiden hatt en sterk gruppesamvittighet i sin kommunikasjon utad og i sine avgjørelser.

I kjærlig tjeneste Leder, Revisjonskomitéen