



Retningslinjer og vedtekter for Område øst servicekomité

NA-gruppene i Område øst har gått sammen om å etablere Område øst servicekomité (OØSK). Område øst dekker Østfold, deler av Akershus, Oslo, Hedemark og Oppland fylke og enkeltstående andre grupper. OØSK skal utføre oppgaver som hver NA-gruppe ikke kan gjøre alene. Dette inkluderer offentlig informasjonsarbeid, organisering av møter i fengsler og lignende og organisering av større arrangementer som for eksempel *konvent**. OØSK skal også fungere som en informasjonskanal og et knutepunkt for NA-gruppene. OØSK baserer sitt arbeid på Anonyme Narkomanes Tolv konsepter for tjeneste.

Disse retningslinjene er basert på vedtak som er gjort i komiteen i perioden 1997 – 2002.

Håndtering av økonomi

WSO-rapporten *Theft of NA Funds* ligger til grunn for all håndtering av økonomiske midler i OØSK, inkludert underkomiteer.

Alle underkomiteer skal jevnlig fremlegge regnskap for OØSK. Regnskap skal foreligge 3 måneder før budsjettforhandlinger. Ad hoc-komiteer skal fremlegge regnskap i straks etter gjennomført oppgave. Alle underkomiteer skal ha egne bankkonti. Disse skal være i underkomiteens navn.

Enkeltpersoner skal ikke stå som innehaver av OØSK-konti. Hver konto skal ha være registrert på minst 3 personer, hvorav to må være representert ved uttak av kontoen.

Godkjent budsjett betales til gjeldende underkomité/betrodd tjener ved behov.

*

Et ”konvent” (fra eng. *convention*) er en årlig begivenhet over to dager for å feire rusfri tid og styrke fellesskapet av Anonyme Narkomane


Organisering av verv (liste sortert på navn)

Verv	Rusfri tid	Varighet	Beskrivelse
Grupperservice-representanter (GSR)	Avgjøres av NA-gruppen	Avgjøres av NA-gruppen	GSR har ansvar for å sette saker opp på dagsorden, stemme over saker og informere sine grupper om referater og utfall av behandling av saker.
Kaffekoker	1 år	3 mnd.	Kaffekoker skal åpne og lukke møtene og sette fram kaffe og te. Kaffekoker har ansvar for at medlemmene i komiteen rydder opp etter seg etter møtet.
Kasserer	2 år	1 år	Kasserer skal føre regnskap for OØSK. Dette regnskapet skal forelegges gruppene gjennom rapporter. Kasserer skal utføre utbetalinger til underkomiteer ved behov etter budsjett forhandlinger.
Leder	2 år	1 år	Leder forbereder og sender ut dagsorden til gruppene i god tid før møtet. Dagsorden publiseres på nanorge.org. Leder har ansvar for å lede møtene.
Leder HI-komité (”hospitaler og institusjoner”)	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å arrangere m�ter i fengsler og institusjoner
Leder Konventkomit�	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å arrangere konvent
Leder OI-komité (Offentlig informasjon)	2 år	1 år	Leder underkomiteens arbeid med å informere offentligheten og profesjonelle om NAs program
Nestleder	1 år	1 år	Nestleder skal bistå leder og lede møtene n�r leder ikke kan. Nestleder skal også sette seg inn i arbeidet som foregår i underkomiteer for



OØSK

			eksempel ved deltagelse på møtene.
Regionalt komitelem (RKM)	3 år	1 år	RKM rapporterer fra regionsmøtet og er ansvarlig for å bringe saker til regionen. Man kan si at RKM er for OØSK det som GSR er for NA-gruppen.
Sekretær	1 år	1 år	Sekretær skal skrive referat fra møtene og sende dette ut til komitémedlemme. Sekretær håndterer også kontakt mot web-komiteen og henter post.
Varakasserer	2 år	1 år	Bistår kasserer
Vara-RKM	2 år	1 år	Bistår RKM
Varasekretær	1 år	1 år	Bistår sekretær

- Leder, kasserer eller sekretær i OØSK kan ikke ha andre verv som for eksempel leder i underkomiteer eller GSR. Underkomitéleder eller betrodde tjenere i komiteen kan ikke være GSR. Kaffekokervervet kan kombineres med annet verv.
- Betrodde tjenere i OØSK og underkomitéledere skal rapportere muntlig på komitémøtene. Skriftlig rapport leveres hver 6. måned.
- Det er nok med én GSR for å sette saker opp på dagsorden.



Avgang eller misligholdelse av verv

Frivillig fratredelse fra et verv i Område øst servicekomité skal meddeles leder før neste møte. Komiteen kan til enhver tid fjerne et medlem fra sin tjenesteposisjon eller sitt ansvar eller myndighet. Når Området finner det nødvendig å fjerne et medlem fra sin tjenesteposisjon skal dette settes opp som sak på neste regulære komitémøte. Gruppesamvittigheten på dette møte vil bestemme videre saksgang. Medlemmet det gjelder kan være til stede hvis han eller hun ønsker det.

Årsaker til et medlem skal miste sin tjenesteposisjon i komiteen er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning
- Underslag av økonomiske midler
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak komiteen har fattet
- Å unnlate å møte i komiteen tre ganger uten gyldig grunn, samt å unnlate å rapportere til komiteen.

Beslutningsprosessen

Det er kun betroede tjenere i komiteen, GSRer og vise-GSRer som har talerett. Det er bare GSRene som har stemmerett. For å foreta beslutninger skal det brukes konsensus (full enighet) 2 ganger, deretter skal det brukes simpelt flertall. Vedtak som besluttet skal være minst 6 måneder med mindre det kan dokumenteres at det har blitt foretatt en beslutning på feil grunnlag eller at det fremkommer nye relevante opplysninger.

Selvransakelse

Området gjennomfører jevnlig selvransakelse. Følgende er OØSKs veiledning til selvransakelse:

- Hvor godt har områdekomiteen tjent gruppene dette året og hvordan kan den bedre tjene dem framover?
- Hvor godt har områdekomiteen tjent det større samfunnet og hvordan kan komiteen tjene storsamfunnet?
- Hvor godt har områdekomiteen vært til å støtte NAs regionale tjenester og hvordan kan området sørge for bedre støtte av denne tjenesten?
- Tar vi hensyn til at nykommeren ikke vet så mye om service og rutiner som de som har vært med en stund?
- Arbeider vi etter "Prinsipper foran personligheter" eller omvendt?
- Følger betroede tjenere opp vervene sine?
- Hvordan er deltagelsen fra komiteens medlemmer og GSRene?
- Hvordan er atmosfæren på OØSK-møtene?
- Hvordan tar vi imot nykommeren på servicemøtene?