

ANONYME NARKOMANE

NA REGIONEN NORGE

**RETNINGSLINJER FOR NAs
REGIONSSERVICEKOMITÉ NORGE.**

01-05-2009

Innholdsfortegnelse:

- Regionservicekomiteen: navn, formål og sammensetning.
- Beslutningsprosess.
- Nominasjoner, kvalifikasjoner og valg.
- Regionservicekomitéens medlemmers ansvar og plikter.
- Underkomiteer og tjenestekoordinatorer.
- Avgang eller misligholdelse av verv.
- Revisjoner.

Regionservicekomiteen: navn, formål og sammensetning.

Vårt første konsept sier: ” *For å oppfylle vårt fellesskaps primære formål har NA-grupper gått sammen for å skape en struktur som utvikler, koordinerer og opprettholder tjenester på vegne av NA som en helhet.* ”

Regionservicekomiteens navn er NAs Regionservicekomité Norge.

Regionen selv har navnet NA Regionen Norge.

Regionservicekomitéens geografiske område og avgrensning vil til enhver tid være det som er bestemt av regionservicekomiteen.

Regionservicekomiteen avholder det antall møter pr år som regionservicekomiteen selv mener er nødvendig for at regionservicekomiteen effektivt skal kunne oppfylle sitt formål.

Regionservicekomitéens formål er å forene og samordne NA i Norge, dvs. å fremme NAs vekst slik at en hvilken som helst rusavhengig som fortsatt lider kan komme til et NA møte i en NA gruppe, samt å utvikle den tjenestestruktur og det tjenestetilbud som er blitt etablert og bygget opp av grupper og områder. Regionservicekomiteen har også som oppgave å opprettholde tjenestestrukturen i vår region.

Regionservicekomiteen er bindeleddet mellom områdene i Norge og resten av vårt verdensomspennende fellesskap. Regionens kontakt med resten av verden foregår gjennom deltagelse på sonale forum, og som medlem av NAs Verdenskonferanse (WSC).

Regionservicekomiteen er bindeleddet mellom områdene i Norge, og sørger for en felles møteplattform, et forum hvor regionservicekomitémedlemmer kan dele sine erfaringer, styrke og håp.

Regionservicekomitémedlemmene kan her ta del i resten av vårt verdensomspennende fellesskaps erfaringer for å finne løsninger på felles problemer.

Regionservicekomiteen skal søke å opprette og vedlikeholde kontakt med geografisk, eller på annen måte, isolerte grupper utenfor de etablerte områdene innenfor regionens geografiske avgrensninger.

Regionservicekomiteen faste sammensetning (faste medlemmer) er som følger:

- Leder.
- Nestleder.
- Sekretær.
- Kasserer.
- Vara- kasserer
- Regionservicekomitémedlemmer.
- Vara- regionservicekomitémedlemmer.
- Regionsdelegat.
- Vara- regionsdelegat.
- Andre vara- regionsdelegat.
- Underkomitéledere
- Tjenestekordinatorer

Regionservicekomitéens faste medlemmer, med unntak av regionservicekomitémedlemmene (RKMene), er direkte ansvarlige overfor NAs Regionservicekomité Norge. RKMene og vara- RKMene utnevnes av områdene og er derfor direkte ansvarlige overfor de områder som utnevner dem.

Regionservicekomitéens administrative tjenere er leder, nestleder, sekretær og kasserer. Disse fire verv utgjør interimkomiteen i NAs Regionservicekomité Norge. De medlemmer som bekler disse fire verv har fått delegert myndighet til å ta avgjørelser på saker som måtte dukke opp mellom de fastsatte regionservicekomitémøtene. Dette betinger at saken(e) ikke kan vente på at en avgjørelse tas på et ordinært regionservicekomitémøte.

Regionservicekomiteen har ansvaret for å opprette og opprettholde de underkomiteer og/eller koordinatorene som det til enhver tid er nødvendig å ha for å oppfylle regionservicekomiteens formål. Ledere og nestledere i disse underkomiteene, samt koordinatorene hører også til i regionservicekomiteens faste medlemmer.

Beslutningsprosess.

Debatt og diskusjon.

Vårt syvende konsept sier: ” ***Alle medlemmer av et tjenesteorgan bærer vesentlig ansvar for det organets beslutninger og bør tillates til fullt ut å delta i dets beslutningsprosess.***”

Gruppene har det endelige ansvar for og autoritet over NAs tjenestestruktur. NA- gruppene delegerer også til tjenestestrukturen den nødvendige autoriteten til å utføre forpliktelsene de har pålagt den å utføre. Beslutningene tas ved bruk av gruppesamvittighet, og gruppene delegerer til sin GSR det nødvendige ansvar for at beslutningene blir brakt med videre fra gruppene til gruppesamvittighetsprosessen på områdeplan. Beslutningene fattet på områdeplan tas med videre til gruppesamvittighetsprosessen på regionsplan. Områdene delegerer til sine regionservicekomitémedlemmer det nødvendige ansvar og den nødvendige autoriteten til å delta i gruppesamvittighetsprosessen på regionsmøtene.

NAs Regionservicekomité Norge har besluttet at den skal benytte konsensus som beslutningsmetode. Dette innebærer at hvis alle er enige om en løsning etter at alle har debattert en sak ferdig, så har vi en gruppesamvittighet og beslutningen fattes deretter. Hvis enighet ikke kan oppnås ved diskusjon under et regionkomitémøte, settes saken opp på neste regionservicekomitémøte for videre diskusjon. Hvis enighet heller ikke oppnås i løpet av dette møtet, avholdes en avstemning over saken før møtet er over. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Dette betyr at mer enn halvparten må stemme for/imot et forslag for at forslaget skal vedtas/forkastes. Det eneste unntaket fra konsensus, praktisert som beskrevet, gjøres ved valg av betrodde tjenere til regionservicekomiteen. Valg av betrodde tjenere til regionservicekomiteen avgjøres ved simpelt flertall.

Det er kun regionservicekomitémedlemmene (områdenes representanter) som har stemmerett på NAs Regionsmøte Norge.

Debatt og diskusjon.

Under diskusjonens gang har alle de faste medlemmene av regionsservicekomiteen talerett og mulighet til å delta. Alle andre tilstedeværende har status som observatør, og har ikke talerett eller deltagelsesrett. Dette kan fravikes hvis helt spesielle situasjoner skulle oppstå og det blir avgjørende at nødvendig informasjon blir brakt frem for regionsservicekomitémøtet under møtets gang. Dette forutsetter at saken ikke kan utsettes til et annet regionsservicekomitémøte. Det er opp til leder i regionsservicekomiteen til å fatte den endelige avgjørelsen om dette skal tillates.

Nominasjoner, kvalifikasjoner, valg.

Nominasjoner:

For at noen skal komme i betraktning ved et valg av betrodde tjenere i NAs Regionskomité Norge, må de nomineres. Nominasjonene må komme fra områdene gjennom RKMene. Nominasjoner til underkomitéledere kan fremmes av underkomiteene selv. Nominasjonene må være lederen av regionsservicekomiteen i hende senest ved regionskomitémøtets begynnelse hvor det aktuelle valget skal finne sted. Et tjenestersymé skal bringes med til det regionsmøte hvor valg finner sted.

Kandidater til verv i NA Regionen Norge må i tillegg være bosatt innenfor regionens virksomhetsområde.

Kvalifikasjoner:

Den nominerte bør ha god innsikt i NAs tolv trinn, tolv tradisjoner og de tolv konsepter for NA tjeneste. Den nominerte må ha villighet og tid til å tjene NAs felleskap, og bør ha tidligere erfaring fra NA tjeneste på områdeplan eller regionsplan.

Tjeneste perioden for administrative tjenere, samt underkomitéledere og tjenestekoordinatorer i NAs Regionsservicekomité Norge er 2 år.

Krav til rusfri tid er:

Leder	4 år.
Nestleder	3 år.
Kasserer	4 år.
Vara Kasserer	3 år.
Sekretær	3 år.
Regionsdelegat	5 år.
Vara regionsdelegat	4 år.
2. Vara regionsdelegat	4 år.
Underkomitéledere	3 år.
Tjenestekoordinatorer	3 år.

Valg.

De nominerte må møte på det regionservicekomitémøtet hvor det vervet de stiller for skal bekles. Effektivt lederskap vurderes høyt innen Anonyme Narkomane. Lederegenskaper bør derfor omsorgsfullt vurderes nøye ved valg av betrodde tjenere.

Ved valg er det regionservicekomitémedlemmene som tar den endelige avgjørelsen ved avstemning. Avstemningen avgjøres ved simpelt flertall. Før avstemning finner sted, gis alle de faste medlemmene av regionservicekomiteen mulighet til å stille spørsmål til den nominerte. Når spørreunden er ferdig, må den nominerte forlate rommet. Deretter gis det mulighet til diskusjon før valget foretas. Under diskusjonen godtas tre pro og tre kontra innlegg.

Alle valg på medlemmer av NAs Regionservicekomité Norge skal følge den ovennevnte prosedyre.

Et verv i NAs Regionservicekomité Norge kan bekles av samme person i maksimum to etterfølgende tjenesteperioder. Samme verv kan senere bekles av samme person etter et tjenesteopphold fra dette vervet på en tjenesteperiode.

Regionkomiteens medlemmers ansvar og plikter.

Generelt:

Regionservicekomiteen har besluttet at den legger NAs tolv konsepter for tjeneste til grunn for all sin virksomhet. Dette betyr at det enkelte medlem plikter å følge de tolv konsepter for NA tjeneste i sitt arbeid i NAs Regionservicekomité Norge.

Regionservicekomitéens administrative medlemmer, samt regionsdelegaten og eventuelle underkomitéledere og koordinatorene skal levere skriftlig rapport til leder senest to uker før regionservicekomitémøtet finner sted. Rapporten avgis muntlig under regionservicekomitémøtet, og kopier vedlegges møtereferatet. Rapporter om NA Regionen Norges virksomhet som skal avgis til hele eller deler av NA fellesskapet utenfor NA Regionen Norge, skal i forveien godkjennes av et regulært regionservicekomitémøte eller av interimkomiteen sammen med delegaten og varadelegaten.

Møtereferatet skal være ferdig behandlet og sendt ut til mottakerne senest to uker etter at møtet ble avholdt.

Regionservicekomiteen bestemmer selv til enhver tid hvem som skal ha kopier av møtereferatet med vedlegg.

Saker som skal behandles på et regionservicekomitémøte skal i utgangspunktet meddeles til lederen i regionservicekomiteen som igjen setter sakene opp på dagsorden etter de retningslinjer som gjelder for dette. Dagsorden skal sendes ut minst 4 uker før regionservicekomitémøtet finner sted.

Saker som settes på dagsorden skal komme fra områdene gjennom RKMene, eller gjennom lederne i regionens underkomiteer, eller tjenestekoordinatorer underlagt regionservicekomiteen, eller fra lederen i regionservicekomiteen. Skulle det dukke opp

forespørsler fra andre kilder om å sette opp en sak på dagsorden, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden. Skulle det dukke opp saker i tiden fra utsendelsen av dagsorden til selve regionsmøtet, overlates det til lederen å ta avgjørelsen om saken skal settes opp på dagsorden

Under selve regionsservicekomitémøtet kan saker kun settes opp på dagsorden for dagen hvis sakene blir reist av lederen i regionsservicekomiteen eller av RKMene. Ved behandlingen av dagsorden under selve regionsservicekomitémøtet behandles sakene i følgende rekkefølge:

1. Saker som har innkommet før fristen for utsendelsen av dagsorden.
2. Saker som har innkommet i tiden mellom utsendelsen av dagsorden og selve regionsservicekomitémøtet.
3. Saker som dukker opp under selve regionsservicekomitémøtet.

Alle vedtak som fattes av NAs Regionsmøte Norge skal føres i en loggbok. Kopier av denne loggboken skal alltid være tilgjengelig for regionsservicekomiteens faste medlemmer og eventuelle underkomitéledere og tjenestekoordinatorer.

Minst tre av de administrative medlemmene av NAs Regionsservicekomité Norge skal stå som signaturberettiget på NA Regionens Norges bank konti. Pengeforflyttinger skal kun foretas ved at minst to av disse signerer sammen.

NAs Regionsservicekomité Norge skal en gang per år utarbeide og behandle et budsjett for neste års tjenestevirksomhet innen ansvarsområdet for NA Region Norge. Tidsrammen på et år kan dog avvikes hvis regionsservicekomiteen finner det hensiktsmessig.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge bør være tilstede, eller representert, på samtlige møter og tilstede under hele møtets gang.

Samtlige medlemmer av NAs Regionsservicekomité Norge plikter å følge de til enhver tid vedtatte retningslinjer.

Alle rapporter fra de enkelte medlemmene i NA Regionsservicekomiteen Norge skal være skriftlige.

Verv - spesifikt:
Interimkomiteen:

Interimkomiteen er ansvarlig for at de beslutninger som blir tatt under regionsservicekomitémøtet, og som gjelder de administrative verv i regionsservicekomiteen, blir satt ut i livet i tiden mellom regionsservicekomitémøtene. Den er også ansvarlig for å ta avgjørelser i saker som dukker opp mellom de regulære regionsservicekomitémøtene hvor en avgjørelse ikke kan vente til neste regionsservicekomitémøte. Rapporter avgis på vanlig måte under de regulære regionsservicekomitémøtene.

Leder:

- Er ansvarlig for å lede regionservicekomitémøtene.
- Er ansvarlig for å sette opp og gjennomføre dagsorden til regionservicekomitémøtene.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor det ansvarsområde som ligger innunder NA Regionen Norge.
- Er fast medlem av interim komiteen.
- Er ansvarlig for rapportering av interimkomiteens virksomhet til regionservicekomiteen.
- Er ansvarlig for å holde nestleder informert om sin virksomhet til enhver tid.
- Skal sammen med sekretær utarbeide de endelige møtereferater fra regionservicekomitémøtene.
- Skal til enhver tid ha oversikt over når de enkelte verv innenfor NAs Regionservicekomité Norge skal rottere, og påse at valg til verv kommer opp på dagsorden i tide.

Nestleder:

- Overtar lederens plikter i tilfelle av fravær eller fratredelse.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Til enhver tid være mest mulig oppdatert om NAs tjenestevirksomhet innenfor det ansvarsområde som ligger innunder NA Region Norge.
- Er fast medlem av interim komiteen.
- Skal fungere som kontaktperson mellom eventuell underkomiteer og koordinatorene og regionservicekomiteen.
- Skal avhjelpe lederen med eventuelle praktiske ting under selve regionkomitémøtetets gang.
- Være tilgjengelig for eventuell opplæring av nye regionservicekomité medlemmer, og ved behov informere om regionservicekomiteens retningslinjer.

Sekretær:

- Er ansvarlig for å føre referater under regionservicekomitémøter.
- Skal sammen med leder utarbeide de endelige møtereferater fra regionservicekomitémøtene.
- Er ansvarlig for utsendelse av møtereferater med vedlegg, og annen nødvendig informasjon.
- Er ansvarlig for å føre regionservicekomiteens loggbok over avgjørelser fattet under regionservicekomitémøtene.
- Er generelt ansvarlig for utførelsen og oppbevaringen av regionservicekomiteens korrespondanse.
- Er ansvarlig for eventuelle oppdateringer av NAs Regionservicekomité Norges skriftelige retningslinjer.

- Er ansvarlig for til enhver tid å ha kopier tilgjengelig av NAs tolv konsepter for NA tjeneste, NAs Regionsservicekomité Norges retningslinjer, og loggbok over vedtak fattet av NAs Regionsservicekomité Norge.

Kasserer:

- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Er ansvarlig for å føre regnskap over NAs Regionsservicekomité Norge pengetransaksjoner.
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionsservicekomitéens økonomi.
- Skal foreta inn og utbetalinger i henhold til vedtak fattet under regionservicekomitémøtene.
- Skal avgi nøyaktig rapport over NA Regionservicekomité Norges økonomi på hvert regulære regionservicekomitémøte.
- Skal en gang i året avgi en rapport over det siste årets transaksjoner.
- Er ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for NA Regionservicekomité Norge for det kommende år.

Vara- kasserer:

- Skal utføre kasserers oppgaver ved dennes fravær eller fratredelse.
- Skal ha signatur rettigheter på NA Regionen Norges bankkonti.
- Er ansvarlig for sammen med kasserer å føre regnskap over NA Regionsservicekomité Norges pengetransaksjoner.
- Skal til enhver tid ha full oversikt over NAs Regionsservicekomitéens økonomi.
- Skal sammen med kasserer avgi nøyaktig rapport over NA Regionservicekomité Norges økonomi på hvert regulære regionservicekomitémøte.
- Er sammen med kasserer ansvarlig for å utarbeide et årlig budsjettforslag for NA Regionservicekomité Norge for det kommende år.

Regionsdelegat:

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Er ansvarlig for at saker som skal behandles på møter i sonale forum eller verdenskonferansen først blir behandlet på et regulært regionservicekomitémøte.
- Bestille de antall CAR (Conference Agenda Report) som regionservicekomiteen til enhver tid anser for nødvendig.
- Er ansvarlig for kommunikasjonen mellom NA Regionen Norge og resten av NAs fellesskap utenfor regionen.
- Er ansvarlig for å utarbeide rapporter om NA Regionen Norges virksomhet til sonale forum og verdenskonferansen.
- Delegaten plikter å representere både NA Regionen Norge og NA som helhet i sin tjeneste.
- Være tilgjengelig for eventuell opplæring av nye regionservicekomité medlemmer, og ved behov informere om regionservicekomiteens retningslinjer.
- Er ansvarlig for å holde vara- regionsdelegatene informert om sin virksomhet til enhver tid.

Vara- regionsdelegat:

- Skal delta på møter i de sonale forum som NA Regionen Norge til enhver tid deltar på.
- Skal delta på NAs verdenskonferanser (WSC).
- Overtar regionsdelegatens plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.
- Skal til enhver tid være oppdatert på delegatens ansvarsområder.

2. vara- regionsdelegat:

- Skal til enhver tid være oppdatert på delegatens ansvarsområder.
- Overtar vara- delegatens plikter i tilfelle av dennes fravær eller fratredelse.

Eventuelle underkomitéledere:

- Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære regionsservicekomitémøte.
- Er ansvarlig for å presentere et budsjett for deres tjenesteområde til kasserer før det behandles under et regulært regionsservicekomitémøte.
- Skal være tilgjengelig som informasjonsressurs for områdenes underkomiteer ved behov.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionsservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive underkomiteer/tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionsservicekomiteen Norge.
- Er ansvarlige for å holde lederen i regionsservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.

Eventuelle tjeneste koordinatore:

- Er ansvarlig for å koordinere tjenestetilbudet innenfor deres tjenesteområde mellom områdene som til enhver tid finnes innenfor NA Region Norge og utenfor.
- Skal ved behov avholde, eller hjelpe til med å avholde, læredager ("workshops") innenfor deres tjenesteområde.
- Er ansvarlig for å avgi rapporter om deres ansvarsområde under hvert regulære regionsservicekomitémøte.
- Er ansvarlig for å presentere et budsjett for deres tjenesteområde til kasserer før det behandles under et regulært regionsservicekomitémøte.
- Skal ved forespørsel fra NAs Regionsservicekomiteen Norge, og minst en gang per år, sette opp en oversikt over hva deres respektive tjenesteområder skal arbeide med utover det neste året. Denne oversikten skal presenteres for og godkjennes av NAs Regionsservicekomiteen Norge.
- Er ansvarlige for å holde lederen i regionsservicekomiteen underrettet om forestående valg innenfor deres tjenesteområde.

Underkomiteer og tjeneste koordinatore.

For å oppfylle sitt formål kan NAs Regionsservicekomité Norge opprette underkomiteer og/eller utnevne tjeneste koordinatore.

Vedtak om opprettelse av en underkomité eller oppnevning av en tjeneste koordinator skal skje på et regulært regionsservicekomitémøte.

Vedtak om nedleggelse av en underkomité eller en stilling som tjeneste koordinator skal også fattes på et regulært regionsservicekomitémøte.

Tjenestetiden for en underkomité eller en tjeneste koordinator kan være av begrenset eller ubestemt natur. Det er til enhver tid opp til NAs Regionsservicekomité Norge å vurdere hvilke underkomiteer og/eller tjeneste koordinatore som behøves for å oppfylle regionsservicekomiteens formål, og hvor avgrenset tjenestetiden skal være.

Underkomiteer og tjeneste koordinatore er direkte ansvarlige overfor NAs Regionsservicekomité Norge.

Avgang eller misligholdelse av verv.

Frivillig fratredelse fra et verv innen NAs Regionsservicekomité Norge skal meddeles lederen i regionsservicekomiteen.

NAs Regionsservicekomité Norge kan til enhver tid fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon innenfor NAs Regionsservicekomité Norges ansvarsfelt. I det tilfelle NAs Regionsservicekomité Norge finner ut at det er nødvendig å fjerne et medlem fra en tjenesteposisjon, skal dette settes opp som en sak på dagsorden på et regulært regionsservicekomitémøte. Gruppesamvittigheten på dette møtet avgjør den videre saksgangen. Medlemmet får muligheten til å personlig være tilstede på dette møtet hvis det enkelte medlem ønsker det.

Årsaker til at et medlem kan fjernes er:

- Tilbakefall til bruk av rusmidler.
- Å bruke tjenestevervet til personlig vinning.
- Underslag av økonomiske midler.
- Å motarbeide eller unnlate å utføre vedtak fattet av NAs Regionsservicekomité Norge.
- Å avstå fra å delta på RSK møtene mer enn 2 møter etter hverandre uten gyldig grunn. Kan da bli fjernet fra vervet på det 3 møte.

Revisjoner.

De godkjente og vedtatte retningslinjer for NAs Regionsservicekomité Norge kan når som helst revideres. Eventuelle revisjoner skal da følge den vedtatte prosess for å komme på dagsorden og behandles som ordinær sak på et regulært regionsservicekomitémøte.