

Økonomi

Anonyme Narkomanes 11. konsept:

NA- midler skal benyttes til å fremme vårt primære formål, og må håndteres ansvarlig.

NA Regionen Norge søker å føre en ansvarlig og fornuftig økonomi.

Budsjett:

- Kasserer/betrodde tjenere, inkl. underkomiteer i NA Regionen Norge skal sette opp budsjett for ett år av gangen.
- Budsjettåret følger kalenderåret.
- Budsjetter skal være tilgjengelig for alle deltakere i komiteen i god tid før årets siste møte. Senest som vedlegg til møteinnkalling.
- Budsjettet kan revideres én gang. Revisjon skal gjøres på grunnlag av vedtatte beslutninger på årets siste møte.
- Revidert og godkjent budsjett skal være tilgjengelig for Anonyme Narkomanes medlemmer før årets første møte. Senest som vedlegg til møteinnkalling.

Regnskap:

- Kasserer/betrodde tjenere, inkl. underkomiteer i NA Regionen Norge skal føre fortløpende regnskap som skal gi god oversikt over alle økonomiske transaksjoner tilhørende vervet.
- Kontoer i regnskapet skal gjenspeile kontoer i budsjettet. Diversekontoer skal ikke overstige 1 % av totalen for regnskapet.
- Det skal leveres oppdatert regnskap med oversikt over samsvar eller avvik i forhold til budsjett i god tid før hvert møte. Senest som vedlegg til møteinnkalling.
- Alle bilag skal nummereres, og disse nummer skal fremkomme i regnskapet. Bilag skal tydelig dokumentere hva det gjelder og hvilken post i regnskapet de tilhører. Bilag skal bringes med på regionmøtene i slik forfatning at de er enkle å finne frem.
- Kontantbilag skal signeres av kasserer/betrodd tjener samt mottaker.
- Kassabeholdning oppbevares atskilt fra privat økonomi. Regionens kassabeholdning bringes med til alle komitémøter.
- Ved årets slutt skal det lages årsregnskap. Dette skal inneholde:
 - Full oversikt over alle økonomiske transaksjoner.
 - En mappe med alle bilag arkivert etter nummer på bilag.
 - Bankutskrifter hvor bilag og poster er merket mot hverandre, (avstemt).
 - Fullstendig overensstemmelse mellom bankbeholdning, kassabeholdning og regnskap.
 - Rapport som viser regnskapstall kontra budsjettall.
 - Avvik mellom regnskap og budsjett skal spesifiseres og forklares for hver enkelt konto i regnskap/budsjett. Andre avvik skal også forklares i skriftlig rapport.

Ansvar:

- Kasserer/betrodd tjener skal ha ansvar for og tilgang til bankkontoer og kontantkasser tilhørende vervet.
- Økonomiske transaksjoner ut av bank skal alltid foretas sammen med et medlem av Anonyme Narkomane som er betrodd dette ved valg i komiteen.
- Er ikke kasserer tilgjengelig faller ansvaret på vara- kasserer. Dersom ingen av disse verv er besatt eller ingen er til stede, faller ansvaret på leder i komiteen.
- Ved grove avvik i forhold til kasserers/betrodd tjeners oppgaver, skal denne fritas for sitt verv. Dette av hensyn til det beste for Anonyme Narkomane og innehaver av vervet selv. Som grove avvik regnes når følgende ikke kan forklares:
 - Manglende bilag ved innlevering av årsregnskap.
 - Budsjettoverskridelser.
 - Stadig for sent innbetalte regninger.
 - Inkassosaker.
 - Feil, eller mangelfull rapportering i forhold til inntekter og utgifter.
 - Tap av Anonyme Narkomanes eiendeler. (Penger, regnskapsbøker etc.).